

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Horvati, Horvaćanska 6, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor, na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi:

The logo is a circular seal with a blue background and a yellow border. Inside the seal, the text "OSNOVNA ŠKOLA HORVATI" is written in yellow capital letters at the top. In the center, there is a stylized yellow graphic of an open book or a pair of wings. Below the graphic, the text "ZAGREB 1897" is written in yellow capital letters.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

Zagreb, listopad 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutarnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole.....	9
1.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Zamjene za učitelje.....	13
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.1.5. Zamjene za stručne suradnike	14
2.1.6. Podaci o zdravstvenim radnicima – njegovateljima	14
2.1.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	15
2.1.8. Zamjene za administrativno i tehničko osoblje	15
2.1.9. Podaci o pomoćnicima u nastavi	16
2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	17
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2025./2026.	17
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026.....	19
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja	19
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	21
3.1. Organizacija smjena.....	21
3.2. Prehrana učenika	21
3.3. Godišnji kalendar rada	22
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24
3.4.2. Daroviti učenici	24

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava.....	26
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima	27
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave.....	28
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave	28
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	29
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	30
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA.....	31
5.1. Plan rada ravnatelja.....	31
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	38
5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	42
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	45
5.6. Plan rada tajnika.....	51
5.7. Plan rada računovođe	53
5.8. Plan rada kuharica.....	54
5.9. Plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - ložača	54
5.10. Plan rada spremačica.....	55
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	55
6.1. Učiteljsko vijeće.....	55
6.2. Razredna vijeća	56
6.3. Vijeće roditelja.....	56
6.4. Vijeće učenika.....	57
6.5. Školski odbor	57
7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	58
7.1. Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.	58
7.1.1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave.....	59
7.1.2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja	59
7.1.3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja	60

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	60
8.1. Plan organizirane kulturne djelatnosti.....	60
8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	61
8.3. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	63
8.4. Školski preventivni program.....	64
8.5. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	76
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA	78



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Horvati
Adresa škole:	Horvaćanska 6
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 38 38 102, 01 38 38 870
Internetska pošta:	ured@os-horvati-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-horvati-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-058
Matični broj škole:	03273873
OIB:	76430833591
Ravnatelj škole:	mr.sc. Manuela Piškor Podobnik
Voditelj smjene/satničar:	Paula Lesički
Broj učenika:	313
Broj učenika u razrednoj nastavi:	143
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	170
Broj učenika s teškoćama:	33
Broj učenika u produženom boravku:	98
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela RN:	8
Broj razrednih odjela PN:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:00, 14:00 – 19:00
Broj radnika:	53 + 16 PUN
Broj učitelja razredne nastave:	12 + 3 Z
Broj učitelja predmetne nastave:	19 + 2 Z
Broj stručnih suradnika:	4 + 2 Z
Broj ostalih radnika:	11 + 1 Z
Broj pripravnika:	
Pomoćnici u nastavi:	16
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala/tableta u školi:	298
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Horvati organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja sukladno Odluci o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba na upisnom području dijela gradske četvrti Trešnjevka – jug. Podaci o upisnom području škole dostupni su na stranicama Osnivača.

Na području mjesnog odbora Knežija prema zadnjem popisu živi 9 877 stanovnika, a osim naše škole na navedenom području djeluju i Osnovna škola Matije Gupca te Osnovna škola Dominik Savio. Uz staru jezgru, koja se spominje već 1615. godine, veći dio mjesnog odbora čini naselje izgrađeno nakon velike poplave u Zagrebu 1964. godine. Rubni dio naselja prema rijeci Savi nosi značajne promjene posljednjih godina te dobiva moderan urbani izgled.

Školsko područje Osnovne škole Horvati tipična je urbana sredina. Većina učenika stanuje u stambenim zgradama, a tek manji broj u obiteljskim kućama.

Školu polazi 64 učenika s drugih upisnih područja s dobrim autobusnim i tramvajskim vezama.

1.2. Unutarnji školski prostor

Prizemlje zgrade izgrađeno je 1897. godine, a prvi kat 1927. godine kada škola poprima današnji izgled. U prizemlju zgrade smješteno je i područno odjeljenje Dječjeg vrtića Matije Gupca.

Škola raspolaže s ukupno 11 učionica, malom dvoranom za TZK i informatičkom učionicom. U školi djeluju četiri skupine produženog boravka te su 4 učionice predviđene za boravak učenika do 17 sati.

Za učenike od 5. do 8. razreda nastava se odvija u djelomično specijaliziranim učionicama. Stanje namještaja je zadovoljavajuće. Tri učionice opremljene su interaktivnim ekranima, dvije interaktivnim pločama, u preostalim učionicama postavljeni su projektori i platna. Sve učionice imaju računalo za učitelja, a osim informatičke učionice još jedna učionica opremljena je računalima za učenike, učenici imaju na raspolaganju i velik broj tableta.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Unutarnji školski prostor

Naziv prostora	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	393	2	3
Učionica br.1	1	44	2	3
Učionica br.2	1	68	2	3
Učionica br.3	1	68	3	3
Učionica br.4	1	68	3	3
Učionica br.5	1	47	2	2
Učionica br.7	1	68	3	3
Učionica br.11	1	30	2	2
PREDMETNA NASTAVA	5	320	2	3
Učionica br.8	1	68	2	2
Učionica br.9	1	68	3	3
Učionica br.10	1	68	2	3
Učionica br.12	1	77	2	2
Informatika	1	39	3	3
OSTALO	30	817	2	
Dvorana za TZK	1	80	2	
Kabinet nastavnika TZK	1	6	2	
Predprostor dvorane	1	11	2	
Garderoba	2	27	2	
Tavan	1	23	1	
Kuhinja	1	18	2	
Blagovaonica	1	30	3	
Knjižnica	1	26	2	
Arhiva	1	11	1	
Zbornica	1	28	2	

Uredi	5	80	2	
Sanitarni čvor	3	56	2	
Hodnik	6	324	2	
Stubište	3	35	1	
Radionica, kotlovnica	2	62	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Rukometno igralište	800	2
Košarkaško igralište	450	2
Odbojkaško igralište	200	1
Zelene površine	2370	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

Sportski tereni sastoje se od asfaltiranih površina za igranje košarke, rukometa i odbojke. Sve terene potrebno je sanirati.

Zelene površine održavaju stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač i spremačice.

Zbog velikog broja učenika, mladeži iz naselja i odraslih koji koriste i zadržavaju se na školskim igralištima potrebna su znatna sredstva za redovito održavanje.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
CD player	3	3
Fotokopirni aparat	2	2
Videokamera	1	2
Fotografski aparat	0	1
Računalo	30+19	3
Projektor	9	2
Tablet	226	3
Interaktivni ekran	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

Za kvalitetnije i suvremenije odvijanje nastave nedostaje:

- potpuno opremanje kabineta za biologiju, kemiju, fiziku i tehničku kulturu
- fotokopirni aparat
- projektori

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi I.-IV. razred	1230	2
Lektirni naslovi V.-VIII. razred	1102	2
Književna djela	872	2
Stručna literatura za učitelje	113	2
Ostalo	338	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

1.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje

1997. godine obnovljen je veći dio pročelja, no otprilike $\frac{1}{4}$ pročelja (nekadašnji glavni ulaz u školu) ostao je neobnovljen. Taj dio školske zgrade je u lošem stanju (povremeno se saniraju samo neki dijelovi – 2022. godine postavljena je nadstrešnica) te je glavni ulaz u školu već ranijih godina premješten u Stolačku ulicu. Škola je oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine, tijekom travnja svibnja i lipnja 2020. izvršeni su radovi na sanaciji objekta te je školska zgrada sigurna za boravak učenika i zaposlenika.

Zbog dotrajale stolarije prilikom obilnijih kiša dolazi do prodora vode u unutrašnjost škole što uzrokuje dizanje parketa u nekim prostorijama, potrebno je sanirati krovšte, promijeniti kompletnu unutarnju i vanjsku stolariju, promijeniti podne obloge te urediti pomoćne prostorije, podrum i tavanski prostor.

Obzirom da je u tijeku izgradnja nove školske zgrade izvodit će se samo hitni i neophodni radovi na održavanju postojećeg objekta. Sve aktivnosti bit će usmjerene na suradnju s gradskim institucijama u cilju što skorijeg dovršetka izgradnje nove školske zgrade.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Mirela Brkić	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-
2.	Suzana Delić	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica
3.	Katarina Grković	mag.prim.educ.	VSS	-
4.	Maja Hasenöhrli Božiković	nastavnik razredne nastave	VŠS	-
5.	Elizabeta Hudolin	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica
6.	Nikolina Jakobenov	mag.prim.educ.	VSS	mentorica
7.	Snježana Jakovac	nastavnik razredne nastave	VŠS	-
8.	Martina Karlović	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-
9.	Gabriela Kukanja	mag.prim.educ.	VSS	-
10.	Marija Marceković	mag.prim.educ.	VSS	-
11.	Dubravka Rušnov	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica, voditeljica ŽSV RN
12.	Miljenka Zwicker	nastavnik razredne nastave	VŠS	-

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik; mr.sc; dr.sc
1.	Dario Dugandžija	mag.educ.biol. et chem.	VSS	-
2.	Matea Đurinović	mag.prim.educ.	VSS	-
3.	Biljana Glumac Lukić	prof.biologije i kemije	VSS	-
4.	Ela Ivanić	prof.engleskog jezika i književnosti i diplomirani sociolog	VSS	-
5.	Ivana Jurić	prof. engleskog i tal. jezika i književnosti	VSS	-
6.	Maja Jurić-Kavelj	mag.educ.croat.mag.educ.soc.	VSS	-
7.	Ivana Jurković	prof. kineziologije	VSS	-
8.	Jasna Miković	dipl. kateheta	VSS	-
9.	Darija Odorčić Matijević	prof. likovne kulture	VSS	-
10.	Manuela Piškor Podobnik	prof. matematike i fizike	VSS	mr.sc.
11.	Štefan Polgar	magistar glazbene umjetnosti iz violončela	VSS	-
12.	Ivan Sarjanović	prof. geografije	VSS	mentor, dr.sc., voditelj ŽSV Geografije
13.	Gordana Sedmak	prof.njemačkog jezika i književnosti	VSS	-

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

14.	Anita Stipanović	dipl. kateheta	VSS	-
15.	Linda Šimunović-Nakić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	savjetnica
16.	Đurđa Tomičić	prof. latinskog jezika, rimske književnosti i povijesti	VSS	-
17.	Karla Tuškan	magistar edukacije fizike	VSS	-
18.	Zrinka Zekić	mag.educ.math.	VSS	-
19.	Vedran Zidar	diplomirani inženjer elektrotehnike	VSS	-

2.1.3. Zamjene za učitelje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zamjenjuje
1.	Ines Avdić	mag.prim.educ.	VSS	Mateu Đurinović
2.	Paula Lesički	dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanom mat.	VSS	Manuelu Piškor Podobnik
3.	Laura Medverec	mag.prim.educ	VSS	Miljenku Zwicker
4.	Tina Radibratović	mag.prim.educ	VSS	Lauru Medverec
5.	Javorka Fredotović	nastavnik razredne nastave	VŠS	Tinu Radibratović

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Manuela Piškor Podobnik	prof. matematike i fizike	VSS mr.sc.	ravnateljica
2.	Anita Kern Salopek	mag.psiholog	VSS	stručna suradnica psihologinja
3.	Saša Kotnik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	stručna suradnica knjižničarka
4.	Linda Petković	mag.rehab.educ.	VSS	stručna suradnica rehabilitatorica
5.	Vesna Rebić Martinović	mag. pedagog	VSS	stručna suradnica pedagoginja

2.1.5. Zamjene za stručne suradnike

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zamjenjuje
1.	Valentina Moštak	mag.pedagog	VSS	Vesnu Rebić Martinović

2.1.6. Podaci o zdravstvenim radnicama – njegovateljima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Žana Grubešić	medicinska sestra	SSS	zdravstveni djelatnik/njegovatelj
2.	Antonija Zovko	medicinska sestra	SSS	zdravstveni djelatnik/njegovatelj

2.1.7. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Tena Hoić	magistar prava	VSS	tajnica
2.	Josipa Kokić	ekonomist	SSS	računovođa
3.	Marino Čulo	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač
4.	Miranda Barković	Viši modni dizajner	VŠS	spremačica
5.	Ana Bujanović	radnica	SSS	spremačica
6.	Gordana Erlich	radnica	NKV	spremačica
7.	Ljerka Katanec	kuharica	KV	kuharica
8.	Nevenka Mrvelj	radnica	NKV	spremačica
9.	Ana Stjepanović	kuharica	KV	kuharica

2.1.8. Zamjene za administrativno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zamjenjuje
1.	Dunja Soldo	dipl. pravnik	VSS	Tenu Hoić

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

2.1.9. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Tjedno zaduženje	Razred
1.	Ruben Faget Špišić	40 sati	1.a
2.	Martina Rosandić	40 sati	1.b
3.	Anamarija Žavrljan	40 sati	1.b
4.	Blaženka Jurša	40 sati	2.b
5.	Ivana Karlović	23 sata	4.a
6.	Dafne Burčul	23 sata	4.b
7.	Manuela Pudić	23 sata	4.b
8.	Irena Šamanić	28 sati	5.a
9.	Darija Knežević	26 sati	5.a
10.	Barbara Koić	26 sati	5.a
11.	Amalija Baborac	26 sati	5.b
12.	Tina Šupe	28 sati	5.b
13.	Grozdana Kamenić	28 sati	6.a
14.	Martina Mehić	31 sat	7.a
15.	Marjana Budščak	31 sat	7.b
16.	Irena Budimir	27 sati	8.b

2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2025./2026.

RB	RAZREDNA NASTAVA	Predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13 st.7	Čl.8	Čl.8a KU	Čl.38.KU	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član str.pov.	UKUPNO-NOOR	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Mirela Brkić	RN 1.a	16		2					1	1	1							1768
2.	Gabriela Kukanja	RN 1.b	16		2					1	1	1							1768
3.	Dubravaka Rušnov	RN 2.a	16		2					1		1		1	1	22	18	40	1768
4.	Nikolina Jakobenov	RN 2.b	16		2					1	1	1				21	19	40	1768
5.	Maja Hasenöhrli Božiković	RN 3.a	16		2				2	1						21	19	40	1768
6.	Marija Marceković	RN 3.b	16		2					1	1	1				21	19	40	1768
7.	Suzana Delić	RN 4.a	15		2					1	1		1			20	20	40	1768
8.	Elizabeta Hudolin	RN 4.b	15		2			3		1	1					22	18	40	1768
9.	Katarina Grković	PB 1.a	25													25	15	40	1768
10.	Martina Karlović	PB 1.b	25													25	15	40	1768
11.	Tina Radibratović	PB 2.ab	12,5													12,5	7,5	20	884
12.	Miljenka Zwicker	PB 2.ab	12,5													12,5	7,5	20	884
13.	Snježana Jakovac	PB 3.ab	25													25	15	40	1768

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

RB	PREDMETNA NASTAVA	Predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13 st.7	Čl.8	Čl.8a KU	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član str.pov.	UKUPNO-NOOR	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Maja Jurić Kavelj	HJ	18		2				1		2				22 +1	18	40 +1	1812
2.	Linda Šimunović Nakić	HJ	18		2					1	1				22	18	40	1768
3.	Ivana Jurić	EJ	20		2					1					23	17	40	1768
4.	Ela Ivanić	EJ	20						1	1	1				23	17	40	1768
5.	Darija Odorčić Matijević	LK	8			2									10	10	20	884
6.	Štefan Polgar	GK	10		2	2	1								15	15	30	1326
7.	Zrinka Zekić	M	16		2		1		1	1	1				22	18	40	1768
8.	Paula Lesički	M	16				2		1	1					20	18	38	1680
9.	Biljana Glumac Lukić	PR B K	19		2				1	1	1				24	16	40	1768
10.	Đurđa Tomičić	POV	16		2			2			4				24	16	40	1768
11.	Ivan Sarjanović	GEO	15										1		15 +1	12	27 +1	1238
12.	Vedran Zidar	TK INF	12	8							2				22	18	40	1768
13.	Ivana Jurković	TZK	16		2	2					4				26	16	40	1768
14.	Anita Stipanović	VJ		10							2				12	8	20	884
15.	Jasna Miković	VJ		22							2				24	16	40	1768
16.	Gordana Sedmak	NJ		10							1				11	9	20	884
17.	Karla Tuškan	F	6 +2							1					7 +2	6	13 +2	663
18.	Dario Dugandžija	K	4							1					5	3	8	354
19.	Ines Avdić	INF	4	16			2				2				24	16	40	1768

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026.

RB	Stručni suradnik	Posao koji obavlja	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Anita Kern Salopek	psihologinja	25	15	40	1768
2.	Saša Kotnik	knjižničarka	25	15	40	1768
3.		edukacijski rehabilitator	25	15	40	1768
4.	Valentina Moštak	pedagoginja	25	15	40	1768

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja

RB	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Dunja Soldo	tajnica	pon/uto/pet 7:00-15:00 sri/čet 11.00-19:00	40	1768
2.	Josipa Kokić	računovođa	7:00-15:00	40	1768
3.	Žana Grubešić	zdrav. djelatnik	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1768
4.	Antonija Zovko	zdrav. djelatnik	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1768
5.	Marino Čulo	stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač	6:00-14:00	40	1768
6.	Miranda Barković	spremačica	6:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
7.	Ana Bujanović	spremačica	6:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
8.	Gordana Erlich	spremačica	6:00-14:00 14:00-22:00	40	1768

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

9.	Ljerka Katanec	kuharica	7:00-15:00 8:00-16:00	40	1768
10.	Nevenka Mrvelj	spremačica	6:00-14:00 14:00-22:00	40	1768
11.	Ana Stjepanović	kuharica	7:00-15:00 8:00-16:00	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

RB	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Manuela Piškor Podobnik	ravnateljica	pon/sri/pet 8:00-16:00 uto/čet 11:00-19:00	40	1768
2.	Valentina Moštak	pedagoginja	uto/sri/pet 8:00-14:00 pon/čet 13:00-19:00	40	1768
3.		edukacijski rehabilitator		40	1768
4.	Anita Kern Salopek	psihologinja	pon/sri/čet 8:00-14:00 uto/pet 12:00-18:00	40	1768
4.	Saša Kotnik	knjižničarka	uto/čet/pet 8:00-14:00 pon/sri 13:00-19:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene.

A smjena: 4.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b

B smjena: 4.a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a i 3.b tijekom cijele godine imaju nastavu ujutro.

Smjene počinju u 8:00 i 14:00 sati, a završavaju u 13:00 odnosno 19:00. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.

Prihvat učenika organiziran je od 7:30 do 8:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Produženi boravak traje od 12:00 do 17:00 sati, organiziran je u četiri skupine 1.a, 1.b, 2.ab i 3.ab. U produženi boravak uključeno je ukupno 98 učenika.

Satnica u skupinama produženog boravka:

12:00-14:00 slobodno vrijeme učenika (objed, odmor)

14:00-17:00 organiziran samostalan rad u kojem pod vodstvom učitelja učenici pišu domaće zadaće, uče i izrađuju ostale zadatke sukladno svojim interesima.

3.2. Prehrana učenika

Prema odluci Vlade svi učenici imaju pravo na jedan besplatan obrok gotovo svi učenici uzimaju doručak/mliječni obrok, za učenike koji pohađaju produženi boravak osigurani su ručak i užina.

Ručak se priprema i dovozi iz Osnovne škole Ivana Meštrovića, a doručak/mliječni obrok i užina pripremaju se u našoj školskoj kuhinji.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

3.3. Godišnji kalendar rada

Šk.god. 2025./2026	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni dani	Učenički praznici	Obilježavanje značajnih datuma	Upis u 1.razred, podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni				
<i>I. polugodište od 8.rujna do 23.prosinca 2025.</i>	IX.	22	17	8	5	8.9. Prijem učenika u 1.razred	
	X.	23	23	8	0	5.10. Svjetski dan učitelja 16.10 Svjetski dan hrane; Dan zahvalnosti za plodove zemlje/Dan kruha	
	XI.	19	18	11	1	1.11. Svi sveti 18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	17	10	4	6.12. Sveti Nikola 15.12. Božićni sajam u školi 25.12.Božić 26.12. Sveti Stjepan	
		85	75	37	10		
<i>II. polugodište od 12.siječnja do 12.lipnja 2026.</i>	I.	20	15	11	5	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	20	8	0	14.2.Valentinovo 26.2.Dan ružičastih majica- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	
	III.	22	20	9	2	8.3. Dan ženskih prava i međunarodnog mira 19.3.Dan očeva 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	
	IV.	21	18	9	3	5.4. Uskrs 6.4. Uskrсни ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje	
	V.	20	19	11	1	1.5. Međunarodni praznik rada 11.5. Majčin dan 22.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan grada Zagreba	
	VI.	20	9	10	11	4.6. Tijelovo 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 22.6. Dan antifašističke borbe	Upisi u I. razred Podjela svjedodžbi Dopunski rad
	VII.	23	0	8	23		
	VIII.	20	0	11	20	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa	24.- 25.8.2026. Popravni ispiti
		166	101	77	65		
ukupno		251	176	114	75		

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Ukupno je u školskoj godini 2025./2026. planirano 176 nastavnih dana.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. i traje do 6. travnja 2026. godine.

Nenastavni dani: 17. studenog 2025.

22. svibnja 2026. – Dan škole

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika po odjelu	Broj odjela	Djevojčica	Učenici s teškoćama	Učenici putnici			Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
					3-5 km	6-10 km	>11 km		
I.a	22	1	15	1				21	Mirela Brkić
I.b	23	1	15	2				22	Gabriela Kukanja
II.a	15	1	5	0				15	Dubravka Rušnov
II.b	16	1	7	1				15	Nikolina Jakobenov
III.a	15	1	6	1				12	Maja Hasenöhr Božiković
III.b	16	1	6	0				13	Marija Marceković
IV.a	17	1	4	4					Suzana Delić
IV.b	19	1	7	3					Elizabeta Hudolin
I.-IV.	143	8	65	12	0	0	0	98	
V.a	22	1	10	4	2				Ivana Jurić
V.b	22	1	8	3		1			Maja Jurić-Kavelj
VI.a	23	1	10	2	3				Linda Šimunović Nakić
VI.b	20	1	9	2		1			Štefan Polgar
VII.a	21	1	11	4					Zrinka Zekić
VII.b	20	1	14	1	1				Ivana Jurković
VIII.a	22	1	9	1					Biljana Glumac-Lukić
VIII.b	20	1	11	2	3	2			Đurđa Tomićić
V.-VIII.	170	8	82	19	9	4	0		
I.-VIII.	313	16	147	31	9	4	0	98	

Produženi boravak organiziran je u četiri skupine. Ukupno je u produženi boravak uključeno 98 učenika.

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	0	1	7	4	4	3	3	25
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	1	0	0	3	1	2	1	8
Pomoćnici u nastavi	3	1	0	3	5	1	2	1	16

NAPOMENA:

U školskoj godini 2025./2026. sveukupno ima 33 učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem o primjerenom programu školovanja Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade. Od toga 16 učenika ima pomoćnika u nastavi. Po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka (čl.5 st.4 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju; NN 24/2015) školuje se 25 učenika.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6 st.5 Pravilnika NN 24/2015) školuje se 8 učenika.

U Osnovnoj školi Horvati zaposleno je 16 pomoćnika u nastavi temeljem Ugovora o radu na određeno (od 01.09.2025. do 31.08.2026.) i puno/nepuno radno vrijeme (sukladno tjednom zaduženju). 8 pomoćnika u nastavi financira se putem EU projekta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno- obrazovnim ustanovama- faza VII.“, a 8 pomoćnika u nastavi iz sredstava proračuna Grada Zagreba.

3.4.2. Daroviti učenici

U školskoj godini 2025./2026. Osnovnu školu Horvati pohađa jedan učenik kojemu je utvrđena darovitost prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava

Obvezni predmeti	1.r	Godišnje		2.r	Godišnje		3.r	Godišnje		4.r	Godišnje		Ukupno planirano I.-IV. razred
	tj.	1.a	1.b	tj.	2.a	2.b	tj.	3.a	3.b	tj.	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	5	175	175	5	175	175	5	175	175	5	175	175	1400
Likovna kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Glazbena kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Engleski jezik	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Matematika	4	140	140	4	140	140	4	140	140	4	140	140	1120
Priroda i društvo	2	70	70	2	70	70	2	70	70	3	105	105	630
TZK	3	105	105	3	105	105	3	105	105	2	70	70	770
Ukupno	18	630	630	18	630	630	18	630	630	18	630	630	5040

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Obvezni predmeti	5.r	Godišnje		6.r	Godišnje		7.r	Godišnje		8.r	Godišnje		Ukupno planirano V.-VIII. razred
	tj.	5.a	5.b	tj.	6.a	6.b	tj.	7.a	7.b	tj.	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	5	175	175	5	175	175	4	140	140	4	140	140	1260
Likovna kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Glazbena kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Engleski jezik	3	105	105	3	105	105	3	105	105	3	105	105	840
Matematika	4	140	140	4	140	140	4	140	140	4	140	140	1120
Priroda	1,5	52,5	52,5	2	70	70							245
Biologija							2	70	70	2	70	70	280
Kemija							2	70	70	2	70	70	280
Fizika							2	70	70	2	70	70	280
Povijest	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Geografija	1,5	52,5	52,5	2	70	70	2	70	70	2	70	70	525
Informatika	2	70	70	2	70	70							280
Tehnička kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
TZK	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Ukupno	22	770	770	23	805	805	26	910	910	26	910	910	6790

Ostvarivanje godišnjeg fonda sati registrira se u e-Dnevniciima.

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima

Izborni premeti	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Vjeronauk	I.	34	2	Jasna Miković/Anita Stipanović	2/2	70/70
	II.	25	2	Jasna Miković	4	140
	III.	24	2	Jasna Miković	4	140
	IV.	27	2	Jasna Miković	4	140
Ukupno I.-IV.		110	8		16	560
	V.	29	2	Anita Stipanović	4	140
	VI.	28	2	Jasna Miković	4	140
	VII.	29	2	Anita Stipanović	4	140
	VIII.	26	2	Jasna Miković	4	140
Ukupno V.-VIII.		112	8		16	560
Ukupno I.-VIII.		222	16		32	1120
Njemački jezik	IV.	11	1	Gordana Sedmak	2	70
	V.	18	1	Gordana Sedmak	2	70
	VI.	10	1	Gordana Sedmak	2	70
	VII.	10	1	Gordana Sedmak	2	70
	VIII.	6	1	Gordana Sedmak	2	70
Ukupno IV.-VIII.		55	5		10	350
Informatika	I.	45	2	Ines Avdić	4	140
	II.	30	2	Ines Avdić	4	140
	III.	30	2	Ines Avdić	4	140
	IV.	35	2	Ines Avdić	4	140
	VII.	29	2	Ines Avdić/Vedran Zidar	2/2	70/70
	VIII:	31	2	Vedran Zidar	4	140
Ukupno I.-IV. VII.-VIII.		200	12		24	840

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave

Dopunska nastava	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	V., VII.	1	Maja Jurić-Kavelj	1	35
Engleski jezik	V., VII.	1	Ivana Jurić	1	35
Engleski jezik	VI., VIII.	1	Ela Ivanić	1	35
Matematika	VI., VIII.	1	Paula Lesički	1	35
Matematika	V., VII.	1	Zrinka Zekić	1	35
Kemija	VII.	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Matematika/ Hrvatski jezik	I.-IV.	8	učiteljice RN I.-IV. razreda	8	280

Učiteljice razredne nastave će raspodijeliti sate dopunske nastave na matematiku i hrvatski jezik ovisno o potrebama učenika. Polaznici dopunske nastave se tijekom godine izmjenjuju prema stručnom mišljenju učitelja.

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave

Dodatna nastava	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	VI., VIII.	1	Linda Šimunović Nakić	1	35
Engleski jezik	VI., VIII.	1	Ela Ivanić	1	35
Matematika	VI., VIII.	1	Paula Lesički	1	35
Matematika	V., VII.	1	Zrinka Zekić	1	35
Fizika	VIII.	1	Karla Tuškan	1	35
Biologija	VIII.	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Kemija	VIII.	1	Dario Dugandžija	1	35
Matematika	I.-IV.	6	učiteljice RN I.-IV. razreda	6	210

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Crveni križ	15	1	Ivana Jurković	1	35
Pčelica pričalica	22	1	Mirela Brkić	1	35
Dramatičari	10	1	Linda Šimunović-Nakić	1	35
Kreativne radionice	5	1	Ela Ivanić	1	35
Foto grupa	10	1	Jasna Miković	2	70
Mali građani	15	1	Dubravka Rušnov	1	35
Čitaonica	15	1	Marija Marceković	1	35
Mali pripovjedači	15	1	Gabriela Kukanja	1	35
Mali programeri	15	1	Ines Avdić	2	70
Mali volonteri	10	1	Anita Stipanović	2	70
Matematičke radionice	10	1	Zrinka Zekić	1	35
Biosigurnost i biozaštita	10	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Nogomet	20	1	Ivana Jurković	1	35
Njemački klub	5	1	Gordana Sedmak	1	35
Odbojka	20	1	Ivana Jurković	1	35
Povjesničari	8	1	Đurđa Tomičić	2	70
Programeri	10	1	Vedran Zidar	2	70
Prva pomoć	30	1	Ivana Jurković	1	35
Virtograd	16	1	Nikolina Jakobenov	1	35
ZAG	12	1	Maja Jurić-Kavelj	2	70
Zbor	15	1	Štefan Polgar	2	70
Debata	10	1	Nikolina Jakobenov, Darija Odorčić Matijević, Dijana Agejev (vanjski suradnik)	1	35

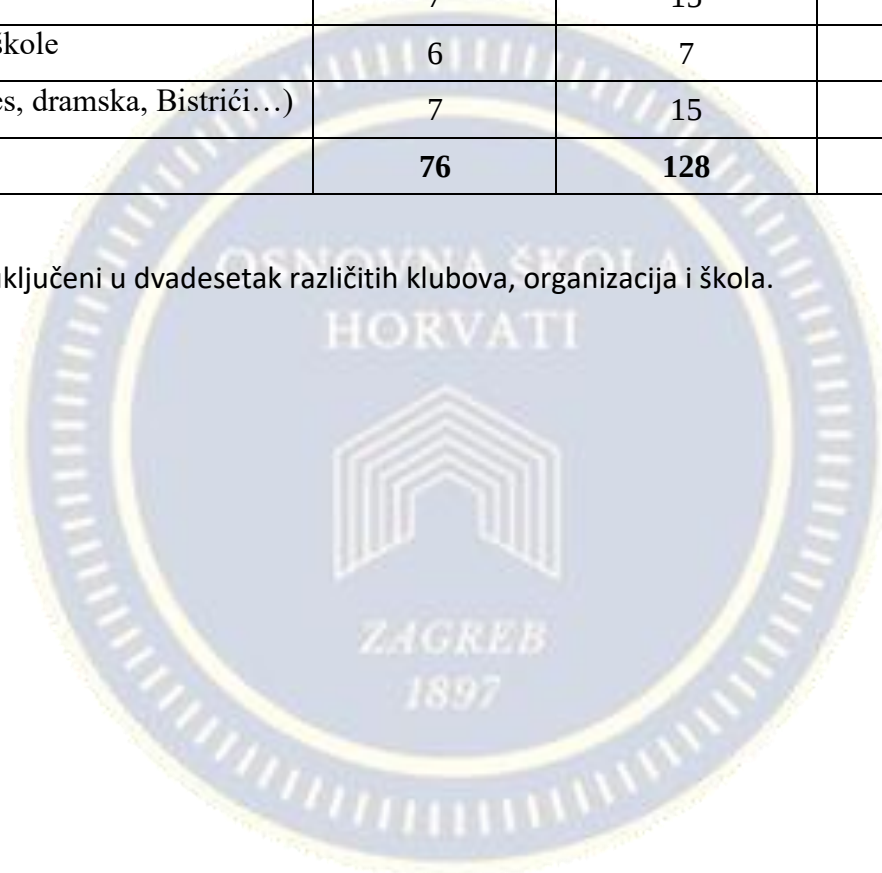
Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Školski sportski klub	40	1	Ivana Jurković	2	70
Mali knjigoljupci	10	1	Saša Kotnik	1	35

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Aktivnost	I.-IV. razred	V.-VIII. razred	ukupno
Sportske aktivnosti	56	91	147
Strani jezici	7	15	22
Glazbene škole	6	7	13
Ostalo (ples, dramska, Bistrići...)	7	15	22
Ukupno	76	128	204

Učenici su uključeni u dvadesetak različitih klubova, organizacija i škola.



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Područje rada		Mjeseci												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP i Školskog kurikulumu	15	0	0	0	0	0	2	0	0	0	15	3	35
	Izrada zaduženja učitelja i ostalog osoblja škole	5	0	0	2	5	2	0	2	3	10	3	3	35
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	4	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	20
	Sudjelovanje u planiranju nastave u skladu s novim Zakonom	4	4	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	24
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI-UPRAVNI KADROVSKI POSLOVI	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje norm. akata	4	4	3	2	2	2	3	3	3	5	2	2	35
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana i pr. Realizacije	2	2	2	12	2	8	2	2	2	2	0	4	40
	Poslovi kadrovskog ekipiranja	26	10	2	2	4	4	5	2	4	3	0	8	70
	Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje	8	4	4	6	6	6	6	2	2	4	0	2	50
4ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	5	7	2	8	2	4	6	8	8	0	0	0	50
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	Rad stručnih tijela i organa upravljanja	4	4	2	4	2	4	4	2	4	4	2	4	40
	Opremanje škole novim pomagalicama	4	7	4	6	6	4	3	4	2	0	0	0	40
	Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	20	2	4	4	8	8	4	4	4	6	4	2	70
	Učenička natjecanja, susreti i smotre	0	0	0	0	4	4	15	7	5	0	0	0	35
	Formiranje potrebnih povjerenstava	0	0	0	2	2	0	2	2	2	2	0	2	14

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA	Priprema i vođenje sjednica UV	2	4	4	4	4	4	4	4	4	8	0	4	46
	Sudjelovanje u radu sjednica RV	2	8	0	2	6	2	2	2	2	8	1	0	35
	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	4	4	2	4	4	2	2	2	2	2	2	0	30
	Sudjelovanje u radu školskih stručnih akcija	0	2	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	14
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i učenika	8	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	14
POSLOVI PRAĆENIA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	Praćenje redovne i izborne nastave	0	10	10	6	4	10	10	10	4	6	0	0	70
	Praćenje izvannastavnih aktivnosti	0	4	2	2	2	2	4	2	3	4	0	0	25
	Praćenje satova razrednika	0	2	2	2	2	6	2	2	2	0	0	0	20
	Praćenje realizacije izvanučioničke nastave	0	4	4	0	0	6	10	8	8	0	0	0	40
	Uvođenje pripravnika u rad	4	4	4	4	0	2	2	4	0	2	0	0	26
	Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno obraz.proces	4	7	7	20	2	10	10	10	10	4	0	4	88
	Sudjelovanje u radu na projektima unapređivanja	3	5	5	4	5	3	0	0	4	2	0	0	31
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	Individualni i grupni rad s učenicima	0	4	16	10	2	10	2	6	6	14	0	0	70
	Individualni i grupni rad s roditeljima	6	2	6	6	2	4	4	4	10	6	0	0	50
	Individualni i grupni rad s učiteljima	8	8	8	10	10	12	16	8	8	4	3	0	95
	Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	6	4	4	6	4	5	4	2	4	1	0	0	40
	Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih među odnosa	2	4	4	6	4	4	4	4	4	2	0	0	38
	Rad na razvijanju partnerskog odnosa između učenika i rod.	4	4	6	4	2	4	4	1	4	2	0	0	35
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Učitelja i stručnih suradnika (praćenje)	0	6	2	6	8	2	2	2	2	4	2	0	36
	Administrativno tehničkog osoblja (praćenje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	12
	Stručno usavršavanje ravnatelja	8	6	18	10	2	4	4	20	4	0	0	0	76

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO EVALUACIJSKI POSLOVI	Praćenje realizacije GPIIP	0	10	6	0	4	2	10	4	10	4	0	0	50
	Kontrola pedagoške dokumentacije	2	10	4	8	16	0	6	6	8	10	0	0	70
	Analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika	0	0	6	12	8	4	14	6	8	5	0	1	64
	Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom	0	4	6	0	6	0	0	5	2	5	0	0	28
	Analiza suradnje s drugim institucijama	2	2	0	0	2	0	2	0	5	5	0	4	22
	Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju polugodišta i šk.god.	2	0	0	0	4	0	0	0	0	12	4	0	22
OSTALO	Nepredviđeni poslovi	5	3	2	5	6	5	6	3	6	6	5	1	53
	Godišnji odmor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
UKUPNO		175	168	160	183	159	159	183	160	167	159	167	168	2008

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													189
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	16	11	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	6	6											12
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		4	4										8
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	4											4	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	8	13	19	3	7	5	5	5	4	2	0	4	75
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	3	3	3	3	2				23

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika		2	2		2	2	2	2	2	2			16
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	4		5										9
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		4	5		2								11
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	4											8
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			4									4	8
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	4					4							8
UKUPNO:	34	29	29	9	13	15	11	11	10	8	6	14	189
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1076
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	4	20	26	8	0	0	62
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2							2
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									2				2
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis									4				4
2.1.4. Priprema materijala za upis							4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								20	20				40
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala		1				1			1				3
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	9	26	33	37	19	26	32	23	16	18	3	0	242
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2			2	2					8
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		4	4	3	1	6	3	4	4				29
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice)		10	10	10	10	10	10	10	5				75
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5	5	10	15		2	10			15	2		64
2.3.5. Rad u stručnim timovima - Tim za darovite učenike, Školski sigurnosni tim, Tim za koordiniranje akt. u slučaju nasilja, Krizni tim	4	3	3	3	3	3	3	3	3				28
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		2	2	2	3	3	2	2	2	1			19
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredbene ispite										2	1		3
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	11	12	7	7	7	7	7	7	7	5	1	8	86
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	5	5	5	5	5	5	5	5	5				45
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima											1	2	3
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		2	2	2	2	2	2	2	2				16
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	6	5								5		6	22
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	53	54	49	53	47	52	54	48	57	51	22	12	552
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	5	10	10	10	10	10	10	10	10	8			93
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	10	9	8	9	8	8	9	8	8	10	5		92
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	10	10	8	8	8	10	8	8	10	9	8	7	104
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - eduk. rehabilitatoricom, psihologinjom, školskom liječnicom...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	59
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	2		98
Predavanja/radionice	2	1	1	2	1	2	5		5	2			21
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2		66
Vijeće roditelja		2		2		2			2				8
2.5.6. Suradnja s okruženjem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	4	1	5	9	7	7	14	19	11	18	1	0	96
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU			2	2	2	2		2	2				12
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike				4			4	4		4			16
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					2	2	4	4					12
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa			2	2	2	2	2	2	2	2			16
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć							3	3	3	3	1		13
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	2							3	3	3			11
2.6.8. E - upisi										5			5

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	0	0	20
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.	1	1		1	1	1	2	1	1	1			10
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	3			3			3		3	3			15
UKUPNO:	84	96	95	111	82	97	117	119	123	105	27	20	1076
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													103
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	10	3	0	5	2	0	10	0	40
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		5	2				20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta					10								10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	11	5	10	8	6	1	3	5	7	0	0	63
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2			2	2				12
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	4	2									9
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5			18
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole		5		5	5	5							20
UKUPNO:	7	16	5	15	18	9	1	8	7	7	10	0	103
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													184
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	10	18	5	13	13	16	23	14	3	16	14	0	145
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	3											6
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2		4	4	3	6	5			5		31
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		2					2		2				6
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje	4	10			5	6	5			5	5		40
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1	1	1		1	1	1	1	1	1			9
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija			4	4	3	6	6	6		6	4		39

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola Horvati

4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5			3	2		4			14
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	9	6	2	2	2	6	6	0	1	5	0	0	39
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	2								2			6
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		2					2						4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje					1	2	2						5
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5		1			1	1		1				9
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	2	2	1	2	1	3	1			3			15
UKUPNO:	19	24	7	15	15	22	29	14	4	21	14	0	184
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													176
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	2	2	0	2	0	1	2	0	0	0	2	2	13
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	2	2		2		1	2				2	2	13
5.2. Dokumentacijska djelatnost	26	13	12	12	12	12	12	12	12	15	13	12	163
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak školske godine, polugodište i kraj)	15	2	1	1	1	1	1	1	1	4	4	2	34
UKUPNO:	28	15	12	14	12	13	14	12	12	15	15	14	176
6. OSTALI POSLOVI													40
6.1. Nepredviđeni poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
UKUPNO:	176	184	152	168	144	160	176	168	160	160	72	48	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA		730
Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	IX. – VIII.	30
Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	20
Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	IX. – VIII.	31
Neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni, u paru ili grupni)	IX. – VIII.	524
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja i spremnosti djece za upis u I. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela	IV.,V.,VI., VIII.	25
Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	IX. – VII.	26
Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	IX. – VII.	25
Suradnja u okviru praćenja i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera	IX. – VII.	14
Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	IX. – VII.	15
Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju	IX. – VII.	20
2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM I OSTALIM STRUČNJACIMA		315
2.1. Suradnja s učiteljima		158
Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	IX. – VII.	10
Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (e-Dnevnik)	IX. – VII.	15
Sudjelovanje s učiteljima na školskim i međunarodnim projektima	IX. – VII.	10
Suradnja pri upisu u I. razred	V.,VI.,IX. mjesec	15

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje	IX.	10
Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima	IX. – VIII.	4
Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	10
Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma	IX. – VIII.	15
Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama, stručna literatura	IX. – VIII.	5
Pomoć, praćenje i savjetovanje učitelja u određivanju programske potpore za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	29
Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih poteškoća	IX. – VIII.	15
Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima	IX. – VII.	5
Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika	IX. – VII.	5
Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	IX. – VII.	10
2.2.Suradnja s roditeljima		93
Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	IX. – VIII.	34
Stručne konzultacije za roditelje (savjetodavni rad), stručni savjeti za primjeren rad s djetetom/učnikom u obitelji	IX. – VIII.	29
Suradnja s roditeljima pri upisu u I. razred osnovne škole	IV., V., VI.	10
Suradnja s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju učenika prilikom upisa srednje škole	IX. – VIII.	15
Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	IX. – VIII.	5
2.3.Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		64
Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo – liječnik školske medicine	IX. – VIII.	18
Suradnja sa Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.	14
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	IX. – VIII.	2
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	2

Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Ministarstvom	IX. – VIII.	2
Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	2
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama	IX. – VIII.	24
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		296
3.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		93
Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX. mjesec	8
Izrada izvedbenog plana i programa rada	IX. mjesec	4
Vođenje učeničkih mapa s praćenjem i mišljenjima te dnevnik rada	IX. – VIII.	81
3.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		147
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	5
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	10
Pripremanje sastanaka	IX. – VIII.	4
Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	23
Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala	IX. – VIII.	3
Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog materijala i pribora za neposredan rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	10
Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	8
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	IX. – VIII.	10
Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka	IX. – VIII.	5
Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi (koordinator)	IX. – VIII.	30
Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole	IX. – VIII.	21
Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora	IX. – VIII.	5
Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	8
Analiza ostvarenosti planova i programa rada	IX. – VIII.	5
3.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE		56
Izrada godišnjeg plana usavršavanja	IX. – VIII.	8
Praćenje stručne literature vezane za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	20

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Stručno usavršavanje unutar škole	IX. – VIII.	28
4. OSTALI POSLOVI		427
Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	IX., XII., I., VI., VII., VIII.	73
Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	IX. – VIII.	10
Analiza i vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja	VI., VII.	15
Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva	IX. – VIII.	50
Poslovi i zadaci utvrđeni tijekom školske godine	IX. – VIII.	47
Analiza rada i samovrednovanje škole	VI., VII.	22
Administrativni poslovi	IX. – VIII.	48
Ostvarivanje stručnog usavršavanja (individualno, stručni skupovi, ŽSV, seminari, kongresi, simpoziji)	IX. – VIII.	102
Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)	IX. – VIII.	35
4.1.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
Skrb o higijeni	IX. – VIII.	5
Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava	IX. – VIII.	5
Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima	IX. – VIII.	15
UKUPAN BROJ SATI		1768

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	PODRUČJE RADA	Godišnje sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I UČITELJIMA	945	9. - 6. mj.
1.1.	Neposredan rad s učenicima		9. - 6. mj.
1.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	60	
1.1.2.	Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju, darovitim učenicima; pružanje podrške u procesu žalovanju radi gubitka (razvod roditelja, bolest ili smrt bliskih osoba); medijacija pri sukobima učenika	450	Tijekom godine
1.1.3.	Uočavanje, identifikacija, praćenje i usmjeravanje darovitih učenika	75	Tijekom godine
1.1.4.	Rad na prevenciji javnih oblika poremećaja u ponašanju prema planu i programu školskog preventivnog programa	75	10. - 5. mj.
1.1.5.	Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno, u maloj skupini/ radionica u razredu	15	2. – 6. mj.
1.1.6.	Procjena psihofizičke spremnosti za upis djece u prvi razred osnovne škole	60	4. – 6. mj.
1.2.	Suradnja s roditeljima • Individualne konzultacije i savjetodavni razgovori • Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima prema planu i programu školskog preventivnog programa • Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u prvi razred • Osiguravanje materijala i literature o mentalnom zdravlju te pružanje podrške	100	Tijekom godine
1.3.	Suradnja s učiteljima • Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	110	Tijekom godine

43

	Krizni tim		
3.4.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Utvrđivanje pravodobnosti i potpunosti natječajne dokumentacije - Procjena i vrednovanje kandidata	25	Tijekom godine
3.5.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži - Školska liječnica, Zavod za socijalni rad Trešnjevka, Policijska postaja Trešnjevka, Gradski ured, MZOM, zdravstvene ustanove, nevladine udruge i centri za pružanje psihološke ili druge stručne pomoći - Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	60	Tijekom godine
3.6.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - Planiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori u vezi unaprijeđenja odgojno obrazovnog stanja u školi, dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji djece s teškoćama u razvoju - Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine - Sudjelovanje u programima škole, neplanirani poslovi, poslovi po nalogu ravnateljice - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća - Administrativno-statistički poslovi - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvih razreda	123	Tijekom godine
3.7.	Školska koordinatorica za pomoćnike u nastavi - Raspoređivanje pomoćnika u nastavi, dodjeljivanje učenicima, upoznavanje s roditeljima i učenicima - Upućivanje pomoćnika u rad, praćenje rada pomoćnika - Komunikacija s pomoćnicima te roditeljima učenika djece s teškoćama - Administrativni poslovi vezani uz pomoćnike (evidencija rada, Dnevnik rada) - Suradnja s Gradskim uredom (slanje dokumentacije) - Provođenje selekcijskog postupka za pomoćnike u nastavi	180	Tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	130	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: čitanje stručne literature + online usavršavanje		Tijekom godine
4.2.	Kolektivno usavršavanje u školi: UV, CARNET-edukacije, stručna vijeća RN i PN		
4.3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole: sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za		

	odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog društva psihologa i drugih relevantnih institucija te nevladinih udruga		
	UKUPNO	1768	

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- pružanje pomoći pri učenju
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole
- osposobljavanje učenika za pronalaženje informacija u različitim izvorima znanja - razvijanje kritičkog mišljenja

Zadaci školske knjižnice:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima prema nastavnom planu i programu škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanju u čitanju i učenju
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacija kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija

Nositelj i organizator aktivnosti u školskoj knjižnici je stručna suradnica knjižničarka. Knjižničar svojim planom i programom rada pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižnične i knjižnično-informacijske djelatnosti
- kulturnu i javnu djelatnost

PODRUČJE RADA	
1. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	REALIZACIJA
ZA UČENIKE: - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem - razvijanje čitateljske sposobnosti i navika učenika - stručno- pedagoška pomoć pri izboru literature - poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, - korištenje znanstveno-popularne literature, upoznavanje s periodikom, učeničkim časopisima i listovima - pomoć učenicima u pripremi, obradi zadane teme ili pri pisanju referata iz pojedinih znanstvenih područja ili nastavnih predmeta - upućivanje učenika u pravilno služenje referentnom zbirkom i navikavanje na samostalan rad	

- organiziranje nastavnih satova u knjižnici iz područja hrvatskog jezika (medijska kultura), vjeronauka, zemljopisa, povijesti... - usmeni i pismeni prikaz književnog djela - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu posjeti knjižnicama (Gradska knjižnica, Knjižnica Knežija, NSK) - poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola - potpora odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava i zaštitu podataka u nastavi na daljinu, e-sigurnost i odgovornu uporabu interneta - pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati e-knjige i mrežni izvori	tijekom školske godine
1.razred: upoznavanje sa školskom knjižničarkom i knjižnicom, razlikovanje knjižnice od knjižare, upoznavanje s izvorima učenja i znanja, učenje posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja	
2.razred: znati prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku, razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja, samostalno orijentiranje i pronalaženje željene knjige, aktivno slušanje, usvajanje novih riječi i bogaćenje rječnika	
3.razred: znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznati dijelove knjige i podatke u knjizi, samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova	
4.razred: upoznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom	
5.razred: znati uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati,	

znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga	
6.razred: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima i bibliografijama, samostalno rabljenje predmetnice	
7.razred: znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti pojam autorstva, učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga i znati razlikovati tiskani i elektronički časopis	
8.razred: razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe, steći znanje o međupredmetnom povezivanju knjižno-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati čitati s razumijevanjem i preporučavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju	
UKUPNO: 829 sati	
ZA UČITELJE: - suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi god. plana čitanja i obrade lektire - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale knjižnične građe - poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola - suradnja unutar stručno-razvojne službe s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature - potpora učiteljima pri pretraživanju izvora i korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati sadržaji namijenjeni odgojno-obrazovnom radu	<i>rujan</i> <i>rujan-prosinac</i> <i>siječanj-travanj</i> <i>prema potrebi</i>
UKUPNO:135 sati	
2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- organiziranje i vođenje rada u knjižnici - upis učenika u knjižnicu - vođenje nabave knjiga, te ostale neknjižne građe - godišnja pretplata na časopise - knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada - revizija i otpis građe koja je neupotrebljiva ili otuđena - statistika posudbe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada - prerasmjestaj knjižničnog fonda unutar prostora knjižnice i uređenje knjižnice - informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom Metel Win, - revizija i otpis	<i>rujan rujan- listopad tijekom godine rujan-listopad tijekom godine kontinuirano rujan-listopad rujan –studeni tijekom godine</i>
UKUPNO: 352 sati	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji - kulturnih akcija i književnih tribina - radionice vezane uz kulturno-povijesnu baštinu - posjeti muzejima i izložbama, kazališnim predstavama i koncertima - tematske radionice i susreti vezani uz značajne datume i njihovo obilježavanje <i>tijekom</i> prigodnim izložbama učeničkih radova na zadanu temu (literarnih i <i>godine</i> likovnih ostvarenja) - organiziranje online usluga za učenike, prikupljanje i organizacija poveznica na različite izvore s obrazovnim i korisnim sadržajima namijenjenim učenicima i nastavnicima	
UKUPNO: 268 sati	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- kontinuirano praćenje stručne i pedagoške literature - čitanje učeničke i dječje knjižne građe i periodike - sudjelovanje na webinarima, stručnim skupovima i tribinama - sudjelovanje na Prolječnoj školi školskih knjižničara - suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom, NSK, Gradskom knjižnicom, Hrvatskim knjižničarskim društvom - suradnja s muzejima, izložbenim prostorima, galerijama i drugim kulturnim i javnim ustanovama	<i>kontinuirano</i>
UKUPNO: 179 sati	
5. OSTALI POSLOVI	
UKUPNO: 5 sati	

STRUKTURA RADNOG VREMENA		
1. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:		
	- za učenike:	829 sati
	- za učitelje:	135 sati
2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST		352 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		268 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		179 sati
5. OSTALI POSLOVI		5 sati
UKUPNO:		1768 sati

5.6. Plan rada tajnika

Sadržaj rada	Planirano vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	IX-VIII	400
1.1. Izrada, izmjena i dopuna općih akata škole 1.2. Pripremanje i sazivanje sjednica tijela upravljanja i sudjelovanje na njima 1.3. Sudjelovanje u radu raznih povjerenstava 1.4. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.5. Kontinuirano praćenje zakonskih propisa		
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX-VIII	350
2.1. Pripremanje i otpremanje pošte te podjela iste 2.2. Urudžbeni dolazni i odlazni dokumenti, dopisi i sl. 2.3. Vođenje administrativnih knjiga i ostale dokumentacije (e-matica, imenici, radni dosjei i sl.) 2.4. Izdavanje svjedodžbi i svjedodžbi prijelaznica 2.5. Izdavanje raznih potvrda za učitelje i učenike 2.6. Suradnja s drugim školama i ustanovama 2.7. Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda		
3. KADROVSKI POSLOVI	IX-VIII	340
3.1. Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose radnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.) 3.2. Poslovi vezani za izradu rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima 3.3. Vođenje matične i drugih evidencija radnika		

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

4. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	IX-VIII	350
4.1. Organizacija i koordinacija poslova s tehničkim osobljem (organiziranje i održavanje redovnih sastanaka) 4.2. Praćenje rada i nadzor nad radom radnika 4.3. Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava		
5. RAD SA STRANKAMA	IX-VIII	110
1.1. Primanje stranaka, roditelja		
6. OSTALI POSLOVI	IX-VIII	218
6.1. Prijepis Godišnjeg plana i programa rada i sl. 6.2. Poslovi za potrebe učitelja 6.3. Poslovi za potrebe učenika 6.4. Izrada raznih odluka, rješenja i ostale dokumentacije za potrebe škole 6.5. Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja 6.6. Poslovi iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	IX-VIII	1768

5.7. Plan rada računovođe

Sadržaj rada	Planirano vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. Obračun i knjiženje plaće	IX-VIII	400
2. Blagajnički poslovi	IX-VII	120
3. Evidencija, kontiranje i knjiženje računa	IX-VIII	215
4. Kontiranje i knjiženje izvoda	IX-VIII	180
5. Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja	IX-VIII	155
6. Praćenje zakonskih propisa	IX-VIII	154
7. Statistički poslovi	IX-VIII	74
8. Devetomjesečni izvještaj	X	35
9. Pisanje dopisa u svezi račun. i financijskog poslovanja	XI-VIII	170
10. Pripreme za godišnju inventuru	XII	30
11. Godišnji obračun (izvješća)	I	30
12. Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica	III	20
13. Tromjesečni izvještaj	IV	25
14. Izrada polugodišnjeg obračuna	VII	30
15. Ostali poslovi (odlazak u banku, seminari i dr.)	IX-VIII	130
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	IX-VIII	1768

5.8. Plan rada kuharica

Sadržaj rada	
1. Pripremanje i serviranje hrane prema jelovniku (mliječni obrok, ručak, užina) 2. Sudjelovanje u izradi jelovnika prema nalogu Gradskog ureda za obrazovanje 3. Sudjelovanje u izradi plana nabave hrane 4. Zaprimanje i skladištenje hrane 5. Posluživanje pripremljenih obroka 6. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici 7. Čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata 8. Primjereno odlaganje bio otpada i ambalaže	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768

5.9. Plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - ložača

Sadržaj rada	
1. Održavanje ispravnosti vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja 2. Vođenje evidencije o potrošnji energenata 3. Otklanjanje manjih nedostataka i organizacija otklanjanja većih nedostataka u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom škole 4. Briga o ispravnosti i održavanje vatrogasnih aparata 5. Održavanje zelenih površina u krugu škole (skošenje trave, orezivanje granja) 6. Popravak školskog namještaja i opreme 7. Kontrola odlaganja otpada 8. Obilazak škole i otklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika 9. Dežurstvo na ulazu u školu 10. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole 11. Ostali poslovi propisani Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768

5.10. Plan rada spremačica

Sadržaj rada
- Održavanje čistoće u prostorijama škole - Održavanje čistoće okoliša - Pranje prozora i drvenarije - Njega bilja u prostorima škole - Vođenje evidencije i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnatelja i tajnika - Dežurstvo na ulazu u školu - Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole - Ostali poslovi propisani Pravilnikom o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE
1768

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

6.1. Učiteljsko vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	- pripreme za novu školsku godinu - zaduženja učitelja za 2025./2026. šk.god -e-Dnevnik	ravnatelj
rujan	Prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god.2025./2026.	ravnatelj
listopad	Smjernice za rad s učenicima s TUR	pedagoginja, psihologinja
studen	Uključivanje škole u projekte	učitelji
prosinac	Božićno druženje Pripreme za školska natjecanja	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
siječanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2025./2026.	pedagoginja
veljača	Nacionalni ispiti	ravnateljica, pedagoginja
ožujak	Kako se nositi sa stresom u učionici i izvan nje - predavanje	Snježana Jakovac Nikolina Jakobenov
travanj	Diseminacija Erasmus+ projekata	Tim za Erasmus+
svibanj	Obilježavanje dana škole	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju šk. god. 2025./2026.	pedagoginja
srpanj/kolovoz	- Izvješće o radu u šk. god 2025./2026. - popravni ispiti - priprema za šk. god. 2026./2027. - prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program za šk. god. 2026./2027. - priprema zaduženja za šk.god.2026./2027.	ravnatelj, učitelji, voditelji stručnih vijeća, stručna služba

6.2. Razredna vijeća

Planirano je sastajanje Razrednih vijeća četiri puta u tijeku školske godine, a na svojim sjednicama raspravljat će o pitanjima iz svoga djelokruga (vladanje i uspjeh učenika, struktura razrednih odjela, pedagoške mjere, pohvale i nagrade, realizacija nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu).

6.3. Vijeće roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. - osiguranje učenika	ravnatelj, pedagog
I.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Izvješće o provedbi Školskog preventivnog programa - Izvješće o stanju sigurnosti	ravnatelj, pedagog
VII.	- uspjeh učenika u školskoj godini 2025./2026. - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu - Izvješće o stanju sigurnosti	ravnatelj, pedagog

6.4. Vijeće učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika - Kućni red škole - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - okvirni kriteriji za ocjenjivanje vladanja	pedagog, učenici
I.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	pedagog, učenici
VI.	- profesionalno savjetovanje učenika - informacije o upisima i kriterijima upisa u srednju školu - sigurnost na internetu	pedagog, učenici, učitelj informatike

6.5. Školski odbor

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	- donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. - kadrovska pitanja - financijski plan	predsjednik ŠO, ravnatelj
I.	- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za I. polugodište - Financijsko izvješće - Izvješće o stanju sigurnosti	predsjednik ŠO, ravnatelj, računovođa
VII.	- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. i njegovo usvajanje - Izvješće o stanju sigurnosti	predsjednik ŠO, ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati kadrovska pitanja te poslove upravljanja ustanovom.

7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj ima osobni plan stručnog usavršavanja čiju realizaciju prate pedagog i ravnatelj škole. Pedagog škole prati i prisustvovanje stručnim vijećima u školi i izvan škole te ostale oblike usavršavanja.

7.1. Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

Oblici usavršavanja	Sadržaji usavršavanja	Izvršitelj-organizator	Vrijeme realizacije
Individualno usavršavanje	Praćenje suvremene literature iz područja metodike, pedagogije, psihologije i dr.	svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine 80 sati
Kolektivno usavršavanje u školi	Predavanja i prezentacije iz metodike, pedagogije, edukacijske rehabilitacije, psihologije, ekologije, zdravlja	Učiteljsko vijeće, vanjski suradnici	tijekom godine 20 sati
	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	stručna suradnica	rujan/listopad
	Edukacija o pružanju prve pomoći	Igor Bičanić, dr.med. HCK	listopad
	UNICEF – Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Željka Čolović-Rodik, psihologinja	studeni/prosinac
	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2025./2026.	pedagoginja	siječanj
	Darovitost u školi	Tim za darovite, vanjski suradnik	veljača/ožujak
	Teški roditelji i kako se nositi s njima	stručne suradnice	travanj/svibanj
	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju II. polugodišta šk.god.2025./2026.	pedagoginja	lipanj
Kolektivno usavršavanje izvan škole	Županijska stručna vijeća, državni stručni skupovi, online platforme	svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, AZOO, MZO, NCVOO, druge stručne institucije i organizacije	tijekom godine 20 sati

7.1.1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Voditeljica: Nikolina Jakobenov, učitelj mentor

NAZIV TEME	OKVIRNI TERMIN	IZVRŠITELJ
Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća RN u školskoj godini 2025./2026.	rujan 2025.	svi članovi Stručnog vijeća
e-Dnevnik Norme, postignuća i antropološka obilježja	studeni 2025.	Nikolina Jakobenov Ivana Jurković
Integrirana nastava i prijelaz iz 4. u 5. razred	veljača 2026.	Linda Šimunović Nakić Nikolina Jakobenov
Stres	ožujak 2026.	Snježana Jakovac Nikolina Jakobenov
Aktualnosti sa stručnih skupova	svibanj 2026.	Dubravka Rušnov Nikolina Jakobenov
Briga za zdravlje	lipanj 2026	Martina Karlović Maja Hasenöhrl Božiković

7.1.2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja

Voditeljica: Linda Šimunović-Nakić, učitelj savjetnik

I. sjednica, rujan 2025.
- Planiranje i programiranje rada, usklađivanje kurikuluma s ishodima učenja, dogovor o kriterijima vrednovanja i planu školskih projekata. - Stručna tema: „Izazovi umjetne inteligencije i upotrebe alata AI u nastavi“. - Aktivno uključivanje u projekt „Horvati – kuća identiteta i sjećanja“. - Pripreme za natječaj „Vidrino slovo“. - Planiranje aktivnosti za darovite učenike.
II. sjednica, studeni 2025.
- Analiza početka nastave, vrednovanja rada, praćenje projekata i natjecanja. - Stručna tema: „Strategije podrške darovitim učenicima“. - Provedba aktivnosti u okviru projekta „Horvati – kuća identiteta i sjećanja“. - Prijava učenika na Milenijsko natjecanje. - Aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana hrvatskog jezika.

III. sjednica, veljača 2026.
• Razmjena iskustava u vrednovanju, analiza polugodišnjih rezultata. • Stručna tema: „Strategije podrške darovitim učenicima“. • Sudjelovanje u školskim i nacionalnim smotrama. • Provedba radionica i aktivnosti za darovite učenike.
IV. sjednica, svibanj 2026.
• Evaluacija rada aktiva, analiza postignuća i plan za 2026./2027. • Stručna tema: „Učeničko stvaralaštvo i školski identitet – refleksija na projekt Horvati“. • Završne aktivnosti i vrednovanje projekata.

7.1.3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja

Voditelj: Ivan Sarjanović, učitelj mentor

NAZIV TEME	OKVIRNI TERMIN	IZVRŠITELJ
Diseminacija Erasmus projekata (predavanje)	prosinac 2025.	Ivan Sarjanović
Rad s darovitim učenicima u STEM području (rasprava)	ožujak 2026.	članovi stručnog vijeća
Rezultati nacionalnih ispita u STEM grupi predmeta (predavanje i rasprava)	lipanj 2026.	Ivan Sarjanović i članovi stručnog vijeća
Iskustva u radu s učenicima s poteškoćama (rasprava)	kolovoz 2026.	članovi stručnog vijeća

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan organizirane kulturne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Broj učenika	Voditelji aktivnosti
IX.	Doček učenika I. razreda	8.9.2025.	45	učiteljice 1.a i 1.b, učiteljica u PB, ravnateljica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

	Poštujemo naše znakove	22.9.2025.	45	učiteljice prvih razreda i djelatnici policijske postaje
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad 2025.	313	razrednici I.-VIII., učenici
XI.	Mjesec knjige	studeni 2025.	313	učenici, stručna suradnica knjižničarka
XII.	Božićno druženje	15.12.2025.	313	učitelji, učenici
I.	Svjetski dan smijeha	12.1.2026.	313	učenici, učitelji
II.	Valentinovo	veljača 2026.	313	učenici, učitelji
III.	Uskrs	ožujak 2026.	313	učenici, učitelji
IV.	Dan planeta zemlje	travanj 2026.	313	učenici, učitelji
V.	Dan škole	22.5.2026.	313	učenici, učitelji
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda	26.6.2026.	31	razrednice 8.a i 8.b, učenici VIII. razreda, ravnateljica

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj profesionalnog usmjeravanja	Razred	Vrijeme realizacije	Voditelji aktivnosti
1. Profesionalno usmjeravanje putem redovitih aktivnosti škole (redovna, dodatna, izborna nastava te rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti)	1.-8. razredi	tijekom školske godine	učitelji, razrednici, voditelji skupina INA, voditelji skupina IŠA
2. Predavanje za učenike - kako odabrati srednju školu i zanimanje	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog,

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- najčešće pogreške pri izboru zanimanja - upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja			psiholog, edukacijski rehabilitator, školska liječnica
3. Predavanje za roditelje - kriteriji za upis u srednju školu - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole - upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja - zdravstvene kontraindikacije pri izboru zanimanja	roditelji učenika 8. razreda	2. polugodište	razrednici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, školska liječnica
4. Računalni program Moj izbor	8. razredi	tijekom školske godine	razrednici, pedagog
5. Individualno informiranje učenika i roditelja	1.-8. razredi	tijekom školske godine	razrednici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator
6. Predavanje za učenike - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog
7. Pismeni i likovni radovi - Što da radim u slobodno vrijeme? - Moje buduće zanimanje	1.-8. razredi	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture
8. Anketiranje učenika - provođenje ankete HZZ - obrada anketa	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog, psiholog
9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog, psiholog

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- suradnja s HGK (Hrvatska gospodarska komora)			
10. Suradnja sa srednjim školama - distribucija informativnih listića - organizacija predavanja za učenike (upoznavanje srednjih škola)	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog, psiholog, profesori srednjih škola
11. Identifikacija učenika koji trebaju pomoć službe za profesionalnu orijentaciju HZZ– učenici sa zdravstvenim teškoćama - učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja Gradskog ureda za obrazovanje i sport - neodlučni učenici	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog, psiholog, školska liječnica
12. Upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju pri HZZ u Zagrebu - praćenje učenika koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja	8. razredi	tijekom školske godine	pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, školska liječnica
13. Pravovremeno obavješćavanje učenika i roditelja o objavljivanju natječaja u dnevnom tisku o upisima u SŠ	8. razredi	lipanj 2025.	razrednici, pedagog

8.3. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Sadržaj	Broj učenika	Nositelji
Plan i program aktivne zdravstvene zaštite školske djece (poseban prilog školskog dispanzera)	313	specijalist školske medicine
Prehrana učenika – mliječni obrok	313	školska kuhinja
- užina	98	školska kuhinja OŠ Ivana
- ručak	98	Meštrovića RJ Prehrana

Uređenje okoliša škole	313	razrednici i učenici
Zdravstveni odgoj	313	razrednici, učitelji RN i PN
Akcije Crvenog križa	313	svi učitelji
Prevenција ovisnosti – nikotin	učenici	vanjski suradnici, specijalist
- alkohol	predmetne	školske medicine, razrednici,
- droga	nastave	pedagog, psiholog

8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

Školska preventivna strategija podrazumijeva suradnički proces planiranja i primjene različitih strategija, programa i aktivnosti u školskom okruženju.

Školski preventivni program provodi se na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike škole radom u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, radom stručne službe, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručne suradnice u školi, djelatnici MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa Osnovne škole Horvati čine:

1. ravnateljica škole Manuela Piškor Podobnik
2. stručna suradnica pedagoginja Valentina Moštak (voditeljica ŠPP)
3. stručna suradnica psihologinja Anita Kern Salopek
4. učitelji razredne i predmetne nastave

Ciljevi Školskog preventivnog programa:

- smanjiti interes školske djece i mladeži za uzimanje različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje samopoštovanja, komunikacijskih vještina, empatije, kritičkog mišljenja
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvoj psihosocijalnih životnih vještina

Zadaci Školskog preventivnog programa:

- informirati djecu o opasnostima različitih sredstava ovisnosti
- upućivanje učenika na odgovorno ponašanje
- jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške
- informirati djecu kome se mogu obratiti za pomoć

Školski preventivni program obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE						
Naziv programa/ aktivnosti	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta (po razredu)	Voditelji/ suradnici
Poštuj naše znakove Ciljevi: - sigurnost u prometu - upoznati učenike s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu - prevencija rizičnog ponašanja u prometu	b	b	1.ab	45	1	Policijska uprava Zagrebačka

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Mala škola životnih vještina Ciljevi: - kako riješiti sukob - kako se nositi s različitim emocijama s kojima se susrećemo - zdrav život - prijateljski odnosi u školi i van škole	c	a	3.ab	31	4	učiteljice, stručne suradnice
Učiti kako učiti Ciljevi: - osposobiti učenike da znaju učinkoviti organizirati i upravljati vlastitim učenjem i vremenom - upoznati se sa različitim tehnikama i metodama učenja	c	a	3.ab	25	4	učiteljica iz produženog boravka
Zajedno možemo više (MAH-1) Ciljevi: -prevencija ovisnosti i upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama	a	a	4.ab	36	1	Policajska uprava Zagrebačka
Jačanje pozitivne slike o sebi Ciljevi: - razvoj empatije - prijateljski odnosi u školi i van škole	c	b	4.ab	36	4	učiteljice, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- razvoj komunikacijski vještina						
Učenje i mentalno zdravlje Ciljevi: - osposobiti učenike da znaju učinkovito organizirati i upravljati vlastitim učenjem - otkriti stil učenja - razviti pozitivan stav prema učenju - steći vještine suradnje s drugima - preuzeti odgovornost za vlastito učenje u uspjeh - upoznati se sa različitim tehnikama i metodama učenja - otkriti kako se nositi sa strahom i tremom od ispitivanja	c	b	5.b	22	3	razrednica, stručne suradnice
Suradnja i mentalno zdravlje Ciljevi: - smanjivanje vršnjačkog i obiteljskog nasilja - povećavanje sigurnosti učenika	c	b	5.a 6.ab	22 43	3 4	razrednici, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- smanjenje učestalosti nasilja u školi - preventirati buduća nasilna ponašanja - promicanje zdravog načina života						
<i>Zajedno možemo više: Prevencija i alternativa PIA</i> Ciljevi: - prevencija ovisnosti - informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti - upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti - upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena - pomoć učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici	a	a	6.ab	43	1	Policijska uprava Zagrebačka,
<i>Prevencija ovisnosti</i> Ciljevi: - prepoznavanje rizičnog ponašanja i čimbenika	c	b	7.ab	41	4	razrednice, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- osvještavanje posljedica rizičnog ponašanja - poučavanje o izborima prihvatljivog oblika ponašanja - razvijanje osjećaja odgovornosti prema sebi i drugima - prepoznavanje i izražavanje emocija - izrada plakata/slogana za natječaj „Škola bez ovisnosti – grad bez ovisnosti“						
Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda Ciljevi: - poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu - podrška učenicima u odabiru zanimanja - upoznavanje s procesom upisa u srednje škole - računanje bodova za upis u srednju školu - koordinacija upisa u srednju školu	c	b 1897	8.ab	42	Više puta tijekom godine	razrednice, stručne suradnice, CISOK

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

UNICEF- za sigurno i poticajno okruženje u školama Ciljevi: - prevencija nepoželjnih oblika ponašanja - trening socio-emocionalnih vještina - prevencija elektroničkog nasilja	a	b	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	4	stručne suradnice, učitelji, razrednici
Živim zdravo i biram pravilno Ciljevi: - shvatiti važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj - razlikovati osnove pravilne od nepravilne prehrane te birati pravilnu - održavati osobnu higijenu - usvajanje zdravih stilova života - prepoznati i procijeniti vršnjačke odnose - odabrati pravilan način odupiranja nagovoru vršnjaka - prihvatiti odgovornost za vlastite postupke - razvijati pozitivnu sliku o sebi	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	2	stručne suradnice, razrednici, školska liječnica, vanjski suradnici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

- uočiti štetnost pušenja, alkohola i droge na zdravlje						
Obojimo svijet tolerancijom Ciljevi: - uvažavati različitosti - prihvatiti tuđe osjećaje, potrebe i mišljenja te odgovornost za svoje odluke i ponašanje - uvažavati osobe s teškoćama u razvoju - pomagati osobama s teškoćama u razvoju - promicati ravnopravnost spolova - razvijati empatiju	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	1	stručne suradnice, učiteljice, razrednici
Sigurnost na internetu Ciljevi: - podučiti djecu sigurnom korištenju interneta - upoznati ih s pravilima ponašanje i komuniciranja na internetu - prevencija međuvršnjačkog nasilja na internetu - sigurno i odgovorno koristiti	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	2	stručne suradnice, učitelji, razrednici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

medije, programe i uređaje						
Dan ružičastih majica Ciljevi: -prevencija vršnjačkog nasilja - upoznati učenike s pojmom vršnjačkog nasilja - osvještavanje važnosti tolerancije i empatije -stvoriti pozitivno ozračje u školi	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	1	stručne suradnice, učitelji, razrednici
Obilježavanje svjetskog dana osoba s Down sindromom Ciljevi: - promicanje tolerancije i empatije - informiranje učenika	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	1	stručne suradnice, učitelji, razrednici
Evakuacijska vježba Cilj: - upoznati učenike s načinom provođenja evakuacije te uvježbati evakuacijski postupak	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	313	2	povjerenica zaštite na radu, ravnateljica, operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE			
Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Tijekom godine po potrebi	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda	3	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Prvi razred, prvi put	Roditelji učenika 1. razreda	1	učiteljice, stručne suradnice
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 5. razreda	1	razrednice, stručna suradnica pedagoginja
Zajedno možemo više- Mogu ako hoću 2 (MAH 2)	Roditelji učenika 6. razreda	1	Policijska uprava Zagrebačka

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja	Roditelji učenika 8. razreda	1	razrednice, stručna suradnica pedagoginja, CISOK
Elektroničko nasilje	Roditelji učenika 8. razreda	1	pedagoginja, ravnateljica, razrednice

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE			
Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine	ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Učiteljsko vijeće	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine	ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica
Grupno savjetovanje	učitelji		stručne suradnice pedagoginja,

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.
Osnovna škola Horvati

		tijekom školske godine	psihologinja i edukacijska rehabilitatorica
Individualno savjetovanje učitelja pripravnika	učitelji	tijekom školske godine	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Individualno savjetovanje – smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	tijekom školske godine	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica (pedagoginja i psihologinja)
UNICEF- za sigurno i poticajno okruženje u školama	učitelji	tijekom školske godine	vanjski suradnici

8.5. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR – kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5. do 8. razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina. učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana) – radionica

učenici 5.-ih razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Ljiljana Đurić, dr. med., spec. školske medicine

Sestra: Martina Bubalo, bacc. med. tech.

Kontakt: 3835-444 i 4696-149

Adresa: Albaharijeva 4, Knežija



9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA

Prioritetna zadaća su aktivnosti vezane za održavanje postojećeg školskog prostora i okoliša do dovršetka izgradnje nove školske zgrade.

U školskoj godini 2025./2026. planira se:

1. Uređenje učionica i uredskih prostora, stolarije, prozora i krovišta.
2. Uređenje vanjskih igrališta.
3. Opremanje školske kuhinje suđem i uređajima.

Realizacija planiranog ovisit će o mogućnostima osnivača.

Godišnji plan i program rada raspravljen je i usvojen na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja 2. listopada 2025. godine

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 251-188/01-25-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Darija Odorčić Matijević, prof.

mr.sc. Manuela Piškor Podobnik

U Zagrebu 2. listopada 2025. godine