


Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Horvati, Horvaćanska 6, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor, na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi:



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

Zagreb, listopad 2024.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutarnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.5. Knjižni fond škole.....	9
1.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Zamjene	13
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.5. Podaci o zdravstvenim radnicama – njegovateljima	14
2.1.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	14
2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi	15
2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2023./2024.	16
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.....	18
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja	18
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika	19
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena.....	19
3.2. Prehrana učenika	20
3.3. Godišnji kalendar rada	21
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	22
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava.....	24

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava.....	25
4.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima	26
4.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave.....	27
4.5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave	27
4.6.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	28
4.7.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA	29
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	29
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	34
5.3.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	39
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	43
5.5.	Plan rada tajnika.....	49
5.6.	Plan rada računovođe	51
5.7.	Plan rada kuharica.....	52
5.8.	Plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - ložača	52
5.9.	Plan rada spremačica.....	53
6.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA	53
6.1.	Učiteljsko vijeće.....	53
6.2.	Razredna vijeća	54
6.3.	Vijeće roditelja	54
6.4.	Vijeće učenika.....	55
6.5.	Školski odbor	55
7.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	56
7.1.	Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.	56
7.1.1.	Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave.....	57
7.1.2.	Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja	57
7.1.3.	Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja	58
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	59
8.1.	Plan organizirane kulturne djelatnosti.....	59
8.2.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	60
8.3.	Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	62

8.4.	Školski preventivni program.....	62
8.5.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	76
9.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA	
	77	



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Horvati
Adresa škole:	Horvaćanska 6
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 38 38 102, 01 38 38 870
Internetska pošta:	ured@os-horvati-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-horvati-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-058
Matični broj škole:	03273873
OIB:	76430833591
Ravnatelj škole:	mr.sc. Manuela Piškorić
Voditelj smjene/satničar:	Paula Lesički
Broj učenika:	292
Broj učenika u razrednoj nastavi:	141
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	151
Broj učenika s teškoćama:	28
Broj učenika u produženom boravku:	90
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela RN:	8
Broj razrednih odjela PN:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:00, 14:00 – 19:00
Broj radnika:	45 + 13 PUN
Broj učitelja razredne nastave:	12 + 1 Z
Broj učitelja predmetne nastave:	18 + 2 Z
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	10
Broj pripravnika:	2
Pomoćnici u nastavi:	13
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala/tableta u školi:	298
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	DA
Školska kuhinja:	DA

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Horvati organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja sukladno Odluci o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba na upisnom području dijela gradske četvrti Trešnjevka – jug. Upisno područje čine ulice:

Ul. Alberta Bazale, Ul. Rudolfa Bičanića, Ul. Braće Cvijića od broja 17 do kraja i od broja 20 do kraja, Budvanska, Ul. Josipa Gigla, Horvaćanska cesta od broja 3 do 53B i od broja 6 do 54, Jadranski most, Jarunska od broja 2 do 6, Knežija od broja 3 do 9, Konjička, Ul. fra Luje Maruna, Ul. Grge Novaka, Poljana Jurja Andrassyja, Poljana Vladimira Njegovana, Prčanjaska, Prozorska, Ul. Josipa Roglića, Ul. Stjepana Romića, Savska cesta od broja 158 do 208, Selska cesta od broja 215 do 217, Stolačka, Ul. Jaroslava Šidaka, Ul. Stjepana Škreblina, Ul. Ćire Truhelke, Ujevićeva od broja 10 do 26, Vitasovićeva poljana.

Na području mjesnog odbora Knežija prema zadnjem popisu živi 9 877 stanovnika, a osim naše škole na navedenom području djeluju i Osnovna škola Matije Gupca te Osnovna škola Dominik Savio. Uz staru jezgru, koja se spominje već 1615. godine, veći dio mjesnog odbora čini naselje izgrađeno nakon velike poplave u Zagrebu 1964. godine. Rubni dio naselja prema rijeci Savi nosi značajne promjene posljednjih godina te dobiva moderan urbani izgled.

Školsko područje Osnovne škole Horvati tipična je urbana sredina. Većina učenika stanuje u stambenim zgradama, a tek manji broj u obiteljskim kućama.

Školu polazi 34 učenika s drugih upisnih područja, dosta udaljenih od naše škole, ali s dobrim autobusnim i tramvajskim vezama do Savskog mosta (Remetinec, Lanište, Blato...).

1.2. Unutarnji školski prostor

Prizemlje zgrade izgrađeno je 1897. godine, a prvi kat 1927. godine kada škola poprima današnji izgled. U prizemlju zgrade smješteno je i područno odjeljenje Dječjeg vrtića Matije Gupca.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Škola raspolaže s ukupno 11 učionica, malom dvoranom za TZK i informatičkom učionicom. U školi djeluju četiri skupine produženog boravka te su 4 učionice predviđene za boravak učenika do 17 sati.

Za učenike od 5. do 8. razreda nastava se odvija u djelomično specijaliziranim učionicama. Stanje namještaja je zadovoljavajuće. Tri učionice opremljene su interaktivnim ekranima, dvije interaktivnim pločama, u preostalim učionicama postavljeni su projektori i platna. Sve učionice imaju računalo za učitelja, a osim informatičke učionice još jedna učionica opremljena je računalima za učenike, učenici imaju na raspolaganju i velik broj tableta.

Unutarnji školski prostor

Naziv prostora	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7	393	2	3
Učionica br.1	1	44	2	3
Učionica br.2	1	68	2	3
Učionica br.3	1	68	3	3
Učionica br.4	1	68	3	3
Učionica br.5	1	47	2	2
Učionica br.7	1	68	3	3
Učionica br.11	1	30	2	2
PREDMETNA NASTAVA	5	320	2	3
Učionica br.8	1	68	2	2
Učionica br.9	1	68	3	3
Učionica br.10	1	68	2	3
Učionica br.12	1	77	2	2
Informatika	1	39	3	3
OSTALO	30	817	2	
Dvorana za TZK	1	80	2	

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Kabinet nastavnika TZK	1	6	2	
Predprostor dvorane	1	11	2	
Garderoba	2	27	2	
Tavan	1	23	1	
Kuhinja	1	18	2	
Blagovaonica	1	30	3	
Knjižnica	1	26	2	
Arhiva	1	11	1	
Zbornica	1	28	2	
Uredi	5	80	2	
Sanitarni čvor	3	56	2	
Hodnik	6	324	2	
Stubište	3	35	1	
Radionica, kotlovnica	2	62	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Rukometno igralište	800	2
Košarkaško igralište	450	2
Odbojkaško igralište	200	1
Zelene površine	2370	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

Sportski tereni sastoje se od asfaltiranih površina za igranje košarke, rukometa i odbojke. Sve terene potrebno je sanirati.

Zelene površine održavaju stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač i spremačice.

Zbog velikog broja učenika, mladeži iz naselja i odraslih koji koriste i zadržavaju se na školskim igralištima potrebna su znatna sredstva za redovito održavanje.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
CD player	3	3
Fotokopirni aparat	2	2
Videokamera	1	2
Fotografski aparat	0	1
Računalo	30+19	3
Projektor	9	2
Tablet	226	3
Interaktivni ekran	3	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

Za kvalitetnije i suvremenije odvijanje nastave nedostaje:

- potpuno opremanje kabineta za biologiju, kemiju, fiziku i tehničku kulturu
- fotokopirni aparat
- projektori

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi I.-IV. razred	1230	2
Lektirni naslovi V.-VIII. razred	1102	2
Književna djela	872	2
Stručna literatura za učitelje	113	2
Ostalo	338	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3

1.6. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje

1997. godine obnovljen je veći dio pročelja, no otprilike $\frac{1}{4}$ pročelja (nekadašnji glavni ulaz u školu) ostao je neobnovljen. Taj dio školske zgrade je u lošem stanju (povremeno se saniraju samo neki dijelovi – 2022. godine postavljena je nadstrešnica) te je glavni ulaz u školu već ranijih godina premješten u Stolačku ulicu. Škola je oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine, tijekom travnja svibnja i lipnja 2020. izvršeni su radovi na sanaciji objekta te je školska zgrada sigurna za boravak učenika i zaposlenika.

Zbog dotrajale stolarije prilikom obilnijih kiša dolazi do prodora vode u unutrašnjost škole što uzrokuje dizanje parketa u nekim prostorijama, potrebno je sanirati krovšte, promijeniti kompletnu unutarnju i vanjsku stolariju, promijeniti podne obloge te urediti pomoćne prostorije, podrum i tavanski prostor.

Obzirom da je u planu izgradnja nove školske zgrade izvodit će se samo hitni i neophodni radovi na održavanju postojećeg objekta. Sve aktivnosti bit će usmjerene na suradnju s gradskim institucijama u cilju što skorijeg početka izgradnje nove školske zgrade.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Mirela Brkić	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-
2.	Suzana Delić	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica
3.	Katarina Grković	mag.prim.educ.	VSS	-
4.	Maja Hasenöhrl Božiković	nastavnik razredne nastave	VŠS	-
5.	Elizabeta Hudolin	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

6.	Nikolina Jakobenov	mag.prim.educ.	VSS	mentorica
7.	Snježana Jakovac	nastavnik razredne nastave	VŠS	-
8.	Martina Karlović	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	-
9.	Gabriela Kukanja	mag.prim.educ.	VSS	-
10.	Marija Marceković	mag.prim.educ.	VSS	-
11.	Dubravka Rušnov	mag.prim.educ.	VSS	izvršna savjetnica, voditeljica ŽSV RN
12.	Miljenka Zwicker	nastavnik razredne nastave	VŠS	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik; mr.sc; dr.sc
1.	Helena Anjoš	magistra glazbene pedagogije	VSS	-
2.	Dario Dugandžija	mag.educ.biol. et chem.	VSS	-
3.	Matea Đurinović	mag.prim.educ.	VSS	-
4.	Biljana Glumac Lukić	prof.biologije i kemije	VSS	-
5.	Ela Ivanić	prof.engleskog jezika i književnosti i diplomirani sociolog	VSS	-
6.	Ivana Jurić	prof. engleskog i tal. jezika i književnosti	VSS	-

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

7.	Maja Jurić-Kavelj	mag.educ.croat.mag.educ.soc.	VSS	-
8.	Ivana Jurković	prof. kineziologije	VSS	-
9.	Jasna Miković	dipl. kateheta	VSS	-
10.	Darija Odorčić Matijević	prof. likovne kulture	VSS	-
11.	Ivan Sarjanović	prof. geografije	VSS	mentor, dr.sc., voditelj ŽSV Geografije
12.	Gordana Sedmak	prof.njemačkog jezika i književnosti	VSS	-
13.	Anita Stipanović	dipl. kateheta	VSS	-
14.	Linda Šimunović-Nakić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	savjetnica
15.	Đurđa Tomičić	prof. latinskog jezika, rimske književnosti i povijesti	VSS	-
16.	Karla Tuškan	magistar edukacije fizike	VSS	-
17.	Zrinka Zekić	mag.educ.math.	VSS	-
18.	Vedran Zidar	diplomirani inženjer elektrotehnike	VSS	-

2.1.3. Zamjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zamjenjuje
1.	Ines Avdić	mag.prim.educ.	VSS	Matea Đurinović
2.	Laura Medverec	mag.prim.educ.	VSS	Miljenka Zwicker
3.	Paula Lesički	dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanom mat.	VSS	Manuela Piškor Podobnik

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Manuela Piškor Podobnik	prof. matematike i fizike	VSS mr.sc.	ravnateljica
2.	Saša Kotnik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	stručna suradnica knjižničarka
3.	Linda Petković	mag.rehab.educ.	VSS	stručna suradnica rehabilitatorica
4.	Vesna Rebić Martinović	mag. pedagog	VSS	stručna suradnica pedagoginja

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

2.1.5. Podaci o zdravstvenim radnicama – njegovateljima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Žana Grubešić	medicinska sestra	SSS	zdravstveni djelatnik/njegovatelj
2.	Antonija Zovko	medicinska sestra	SSS	zdravstveni djelatnik/njegovatelj

2.1.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1.	Tena Hoić	magistar prava	VSS	tajnica
2.	Josipa Kokić	ekonomist	SSS	računovođa
3.	Marino Čulo	elektrotehničar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju - ložač
4.	Ana Bujanović	radnica	SSS	spremačica
5.	Gordana Erlich	radnica	NKV	spremačica
6.	Nevenka Mrvelj	radnica	NKV	spremačica
7.	Ljerka Katanec	kuharica	KV	kuharica
8.	Ana Stjepanović	kuharica	KV	kuharica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Tjedno zaduženje	Razred
1.	Ivona Karin	23 sata	1.a
2.	Pavica Blagdan Vlajčević	23 sata	1.b
3.	Ivana Karlović	23 sata	3.a
4.	Dafne Burčul	23 sata	3.b
5.	Ina Pavlović	23 sata	3.b
6.	Sara Zovko	23 sata	4.a
7.	Katarina Borovina	23 sata	4.b
8.	Biljana Miljković	23 sata	4.b
9.	Martina Mehić	28 sata	6.a
10.	Marijana Budšćak	28 sata	6.b
11.	Irena Budimir	27 sata	7.b
12.	Darija Knežević	29 sati	8.a
13.	Blaženka Jurša	31 sat	8.b

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2023./2024.

RB	RAZREDNA NASTAVA	Predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13. st.7	Čl.8	Čl.8a KU	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član str.pov.	UKUPNO-NOOR	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Dubravka Rušnov	RN 1.a	16		2				1		1		1	1	22	18	40	1744
2.	Nikolina Jakobenov	RN 1.b	16		2				1	1	1				21	19	40	1744
3.	Maja Hasenöhrli Božiković	RN 2.a	16		2				1	1	1				21	19	40	1744
4.	Marija Marceković	RN 2.b	16		2				1	1	1				21	19	40	1744
5.	Suzana Delić	RN 3.a	16		2				1	1		1			21	19	40	1744
6.	Elizabeta Hudolin	RN 3.b	16		2			3	1	1					23	17	40	1744
7.	Mirela Brkić	RN 4.a	15		2				1	1	1				20	20	40	1744
8.	Gabriela Kukanja	RN 4.b	15		2				1	1	1				20	20	40	1744
9.	Laura Medverec	PB 1.a	12,5												12,5	7,5	20	872
10.	Miljenka Zwicker	PB 1.a	12,5												12,5	7,5	20	872
11.	Katarina Grković	PB 1.b	25												25	15	40	1744
12.	Snježana Jakovac	PB 2.ab	25												25	15	40	1744
13.	Martina Karlović	PB 3.ab	25												25	15	40	1744

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

R B	PREDMETNA NASTAVA	Predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13 st.7	Čl.8	Čl.8a KU	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član str.pov.	UKUPNO-NOOR	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Maja Jurić Kavelj	HJ	18		2					1	2				22 +1	18	40 +1	1788
2.	Linda Šimunović Nakić	HJ	18		2				1	1					22	18	40	1744
3.	Ivana Jurić	EJ	20		2				1						23	17	40	1744
4.	Ela Ivanić	EJ	20						1	1	1				23	17	40	1744
5.	Darija Odorčić Matijević	LK	8			2									10	10	20	872
6.	Helena Anjoš	GK	10		2	2	1								15	15	30	1308
7.	Zrinka Zekić	M	16		2		1		1	1	1				22	18	40	1744
8.	Paula Lesički	M	16				2		1	1					20	18	38	1657
9.	Biljana Glumac Lukić	PR B K	19		2				1	1	1				24	16	40	1744
10.	Đurđa Tomičić	POV	16		2			2			4				24	16	40	1744
11.	Ivan Sarjanović	GEO	15										1		15 +1	12	27 +1	1212
12.	Vedran Zidar	TK INF	12	8							2				22	18	40	1744
13.	Ivana Jurković	TZK	16		2	2					4				26	16	40	1744
14.	Anita Stipanović	VJ		10							2				12	8	20	872
15.	Jasna Miković	VJ		22							2				24	16	40	1744
16.	Gordana Sedmak	NJ		10							1				11	9	20	872
17.	Karla Tuškan	F	6 +2							1					7 +2	6	13 +2	654
18.	Dario Dugandžija	K	4							1					5	3	8	349
19.	Ines Avdić	INF	4	16			2				2				24	16	40	1776

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

RB	Stručni suradnik	Posao koji obavlja	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Saša Kotnik	knjižničarka	25	15	40	1744
2.	Linda Petković	edukacijski rehabilitator	25	15	40	1744
3.	Vesna Rebić Martinović	pedagoginja	25	15	40	1744

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja

RB	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Tena Hoić	tajnica	pon/uto/pet 7:00-15:00 sri/čet 11.00-19:00	40	1744
2.	Josipa Kokić	računovođa	7:00-15:00	40	1744
3.	Žana Grubešić	zdrav. djelatnik	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1744
4.	Antonija Zovko	zdrav. djelatnik	7:00-15:00 11:00-19:00	40	1744
5.	Marino Čulo	stručni radnik na tehničkom održavanju - ložac	6:00-14:00	40	1744
6.	Nevenka Mrvelj	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1744
7.	Gordana Erlich	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1744
8.	Ana Bujanović	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1744

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

9.	Ljerka Katanec	kuharica	7:00-15:00 8:00-16:00	40	1744
10.	Ana Stjepanović	kuharica	7:00-15:00 8:00-16:00	40	1744

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

RB	Ime i prezime	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
1.	Manuela Piškor Podobnik	ravnateljica	pon/sri/pet 8:00-16:00 uto/čet 11:00-19:00	40	1744
2.	Vesna Rebić Martinović	pedagoginja	pon/sri/pet 8:00-14:00 uto/čet 13:00-19:00	40	1744
3.	Linda Petković	edukacijski rehabilitator	pon/uto/čet 8:00-14:00 sri/pet 11:30-17:30	40	1744
4.	Saša Kotnik	knjižničarka	uto/čet/pet 8:00-14:00 pon/sri 13:00-19:00	40	1744

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene.

A smjena: 4.a, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b

B smjena: 4.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a i 3.b tijekom cijele godine imaju nastavu ujutro.

Smjene počinju u 8:00 i 14:00 sati, a završavaju u 13:00 odnosno 19:00. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.

Prihvat učenika organiziran je od 7:00 do 8:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Produženi boravak traje od 12:00 do 17:00 sati, organiziran je u četiri skupine 1.a, 1.b, 2.ab i 3.ab. U produženi boravak uključeno je ukupno 90 učenika.

Satnica u skupinama produženog boravka:

12:00-14:00 slobodno vrijeme učenika (objed, odmor)

14:00-17:00 organiziran samostalan rad u kojem pod vodstvom učitelja učenici pišu domaće zadatke, uče i izrađuju ostale zadatke sukladno svojim interesima.

3.2. Prehrana učenika

Prema odluci Vlade svi učenici imaju pravo na jedan besplatan obrok gotovo svi učenici uzimaju doručak/mliječni obrok, za učenike koji pohađaju produženi boravak osigurani su ručak i užina.

Ručak se priprema i dovozi iz Osnovne škole Ivana Meštrovića, a doručak/mliječni obrok i užina pripremaju se u našoj školskoj kuhinji.



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

3.3. Godišnji kalendar rada

Šk.god. 2023./2024	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni dani	Učenički praznici	Obilježavanje značajnih datuma	Upis u 1.razred, podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni				
<i>I. polugodište od 9.rujna do 20.prosinca 2024.</i>	IX.	21	16	9	5	9.9. Prijem učenika u 1.razred	
	X.	23	23	8	0	5.10. Svjetski dan učitelja 16.10 Svjetski dan hrane; Dan zahvalnosti za plodove zemlje/Dan kruha	
	XI.	19	19	11	0	1.11. Svi sveti 18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	20	15	11	5	6.12. Sveti Nikola 12.12. Božićni sajam u školi 25.12.Božić 26.12. Sveti Stjepan	
		83	73	39	10		
<i>II. polugodište od 7.siječnja do 13.lipnja 2025.</i>	I.	21	19	10	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja	
	II.	20	15	8	5	14.2.Valentinovo 26.2.Dan ružičastih majica- Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja*PRAZNICI	
	III.	21	21	10	0	8.3. Dan ženskih prava i međunarodnog mira 19.3.Dan očeva 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	
	IV.	21	19	9	2	20.4. Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje	
	V.	20	19	11	0	1.5. Međunarodni praznik rada 11.5. Majčin dan 26.5. Dan škole 30.5. Dan državnosti 31.5. Dan grada Zagreba	
	VI.	20	10	10	10	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	Upisi u I. razred Podjela svjedodžbi Dopunski rad
	VII.	23	0	8	23		
	VIII.	19	0	12	19	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa	22.- 25.8.2024. Popravni ispiti
		165	103	78	61		
ukupno		248	176	117	71		

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Ukupno je u školskoj godini 2024./2025. planirano 176 nastavnih dana.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. godine

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i traje do 2. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i traje do 21. travnja 2025. godine.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika po odjelu	Broj odjela	Djevojčica	Učenici s teškoćama	Učenici putnici			Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
					3-5 km	6-10 km	>11 km		
I.a	16	1	7	1				15	Dubravka Rušnov
I.b	16	1	7	1				14	Nikolina Jakobenov
II.a	16	1	6	0	1			15	Maja Hasenöhr Božiković
II.b	16	1	6	0		1	1	14	Marija Marceковиć
III.a	17	1	4	3	2			15	Suzana Delić
III.b	19	1	7	3			1	17	Elizabeta Hudolin
IV.a	19	1	9	2	2				Mirela Brkić
IV.b	21	1	8	3		1	1		Gabriela Kukanja
I.-IV.	140	8	54	13	5	2	3	90	
V.a	22	1	10	1	1	1	1		Linda Šimunović Nakić
V.b	20	1	9	2	1	1			Helana Anjoš
VI.a	21	1	11	3	1	1	1		Zrinka Zekić
VI.b	18	1	13	1		2	2		Ivana Jurković
VII.a	21	1	9	1		1	2		Biljana Glumac-Lukić
VII.b	19	1	10	2	3	1			Đurđa Tomičić
VIII.a	17	1	12	2		1			Ivana Jurić
VIII.b	14	1	8	3	1	2	1		Maja Jurić-Kavelj
V.-VIII.	152	8	82	15	7	10	7		
I.-VIII.	292	16	136	28	12	12	10	90	

Produženi boravak organiziran je u četiri skupine. Ukupno je u produženi boravak uključeno 90 učenika.

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	0	6	2	3	1	2	3	19
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	3	0	3	1	2	9
Pomoćnici u nastavi	2	0	3	3	0	2	1	2	13

NAPOMENA:

U školskoj godini 2024./2025. sveukupno ima 28 učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem o primjerenom programu školovanja Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade. Od toga 13 učenika ima pomoćnika u nastavi. Po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka (čl.5 st.4 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju; NN 24/2015) školuje se 19 učenika.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6 st.5 Pravilnika NN 24/2015) školuje se 9 učenika.

U Osnovnoj školi Horvati zaposleno je 13 pomoćnika u nastavi temeljem Ugovora o radu na određeno (od 09.09.2024. do 31.08.2025.) i nepuno radno vrijeme (sukladno tjednom zaduženju). 8 pomoćnika u nastavi financira se putem EU projekta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno- obrazovnim ustanovama- faza VII.“, a 5 pomoćnika u nastavi iz sredstava proračuna Grada Zagreba.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava

Obvezni predmeti	1.r	Godišnje		2.r	Godišnje		3.r	Godišnje		4.r	Godišnje		Ukupno planirano I.-IV. razred
	tj.	1.a	1.b	tj.	2.a	2.b	tj.	3.a	3.b	tj.	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	5	175	175	5	175	175	5	175	175	5	175	175	1400
Likovna kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Glazbena kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Engleski jezik	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Matematika	4	140	140	4	140	140	4	140	140	4	140	140	1120
Priroda i društvo	2	70	70	2	70	70	2	70	70	3	105	105	630
TZK	3	105	105	3	105	105	3	105	105	2	70	70	770
Ukupno	18	630	630	18	630	630	18	630	630	18	630	630	5040

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Obvezni predmeti	5.r	Godišnje		6.r	Godišnje		7.r	Godišnje		8.r	Godišnje		Ukupno planirano V.-VIII. razred
	tj.	5.a	5.b	tj.	6.a	6.b	tj.	7.a	7.b	tj.	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	5	175	175	5	175	175	4	140	140	4	140	140	1260
Likovna kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Glazbena kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
Engleski jezik	3	105	105	3	105	105	3	105	105	3	105	105	840
Matematika	4	140	140	4	140	140	4	140	140	4	140	140	1120
Priroda	1,5	52,5	52,5	2	70	70							245
Biologija							2	70	70	2	70	70	280
Kemija							2	70	70	2	70	70	280
Fizika							2	70	70	2	70	70	280
Povijest	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Geografija	1,5	52,5	52,5	2	70	70	2	70	70	2	70	70	525
Informatika	2	70	70	2	70	70							280
Tehnička kultura	1	35	35	1	35	35	1	35	35	1	35	35	280
TZK	2	70	70	2	70	70	2	70	70	2	70	70	560
Ukupno	22	770	770	23	805	805	26	910	910	26	910	910	6790

Ostvarivanje godišnjeg fonda sati registrira se u e-Dnevnica.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima

Izborni predmeti	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Vjeronauk	I.	26	2	Jasna Miković	4	140
	II.	26	2	Jasna Miković	4	140
	III.	27	2	Jasna Miković	4	140
	IV.	26	2	Jasna Miković/Anita Stipanović	2/2	70/70
Ukupno I.-IV.		105	8		16	560
	V.	26	2	Jasna Miković	4	140
	VI.	29	2	Anita Stipanović	4	140
	VII.	25	2	Jasna Miković	4	140
	VIII.	20	2	Anita Stipanović	4	140
Ukupno V.-VIII.		100	8		16	560
Ukupno I.-VIII.		205	16		32	1120
Njemački jezik	IV.	21	1	Gordana Sedmak	2	70
	V.	11	1	Gordana Sedmak	2	70
	VI.	11	1	Gordana Sedmak	2	70
	VII.	7	1	Gordana Sedmak	2	70
	VIII.	11	1	Gordana Sedmak	2	70
Ukupno IV.-VIII.		61	5		10	350
Informatika	I.	32	2	Ines Avdić	4	140
	II.	31	2	Ines Avdić	4	140
	III.	36	2	Ines Avdić	4	140
	IV.	40	2	Ines Avdić	4	140
	VII.	28	2	Vedran Zidar	4	140
	VIII:	31	2	Vedran Zidar	4	140
Ukupno I.-IV. VII.-VIII.		198	12		24	840

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave

Dopunska nastava	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	V., VII.	1	Linda Šimunović Nakić	1	35
Engleski jezik	V., VII.	1	Ela Ivanić	1	35
Matematika	V., VII.	1	Paula Lesički	1	35
Matematika	VI., VIII.	1	Zrinka Zekić	1	35
Kemija	VII.	1	Dario Dugandžija	1	35
Kemija	VIII.	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Matematika/ Hrvatski jezik	I.-IV.	8	učiteljice RN I.-IV. razreda	8	280

Učiteljice razredne nastave će raspodijeliti sate dopunske nastave na matematiku i hrvatski jezik ovisno o potrebama učenika. Polaznici dopunske nastave se tijekom godine izmjenjuju prema stručnom mišljenju učitelja.

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave

Dodatna nastava	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Hrvatski jezik	VI., VIII.	1	Maja Jurić-Kavelj	1	35
Engleski jezik	V., VII.	1	Ela Ivanić	1	35
Engleski jezik	VI., VIII.	1	Ivana Jurić	1	35
Matematika	V., VII.	1	Paula Lesički	1	35
Matematika	VI., VIII.	1	Zrinka Zekić	1	35
Fizika	VIII.	1	Karla Tuškan	1	35
Biologija	VII., VIII.	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Matematika	I.-IV.	8	učiteljice RN I.-IV. razreda	8	280

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
Crveni križ	24	1	Ivana Jurković	1	35
Domaćinstvo	13	1	Mirela Brkić	1	35
Dramska grupa	14	1	Linda Šimunović-Nakić	1	35
Kreativne radionice	1	1	Ela Ivanić	1	35
Foto grupa	4	1	Jasna Miković	2	70
Mali građani	2	1	Dubravka Rušnov	1	35
Mali kreativci	16	1	Marija Marceković	1	35
Mali pripovjedači	6	1	Gabriela Kukanja	1	35
Mali programeri	10	1	Matea Đurinović	1	35
Mali volonteri	3	1	Anita Stipanović	2	70
Matematičke radionice	7	1	Zrinka Zekić	1	35
Biosigurnost i biozaštita	3	1	Biljana Glumac-Lukić	1	35
Nogomet	16	1	Ivana Jurković	1	35
Njemački klub	9	1	Gordana Sedmak	1	35
Odbojka	15	1	Ivana Jurković	1	35
Povjesničari	10	1	Đurđa Tomičić	2	70
Programiranje	12	1	Vedran Zidar	2	70
Prva pomoć	14	1	Ivana Jurković	1	35
Sportska grupa	16	1	Maja Hasenöhrl Božiković	1	35
Virtograd	12	1	Nikolina Jakobenov	1	35
ZAG	3	1	Maja Jurić-Kavelj	2	70
Zbor	8	1	Helena Anjoš	2	70

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Aktivnost	I.-IV. razred	V.-VIII. razred	ukupno
Sportske aktivnosti	83	87	170
Strani jezici	15	21	36
Glazbene škole	9	7	16
Ostalo (ples, dramska, Bistrići...)	11	18	29
Ukupno	118	133	251

Učenici su uključeni u dvadesetak različitih klubova, organizacija i škola.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Planirano vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	IX-VIII	330
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VII-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII-IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VII-IX	10
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VII-IX	25
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX-VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI-IX	25
1.8. Konzultacije i pomoć učiteljima	IX-VI	40
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	30
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX-VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VIII-VI	30
1.13. Ostali poslovi	IX-VIII	10

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	IX-VIII	320
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, projekti)	IX-VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	15
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	20
2.5. Organizacija prehrane učenika	IX-VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	15
2.7. Koordinacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX-VI	30
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	20
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI-VII	15
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX-VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita te dopunskog rada	VI-VIII	5
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	55
2.15. Ostali poslovi	IX-VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	IX-VIII	180
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	30
3.2. Analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I i VI	20

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima (uvid u nastavni proces)	IX-VI	40
3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	15
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	25
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	25
3.7.Kontrola pedagoške dokumentacije	IX-VIII	25
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	IX-VIII	100
4.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	75
4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII	20
4.3.Ostali poslovi	IX-VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	IX-VIII	150
5.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX-VIII	40
5.2.Praćenje rada učeničkih društava i grupa te pomoć pri radu	IX-VI	15
5.3.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	15
5.4.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	15
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	15
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX-VIII	15
5.7.Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VI	15
5.8.Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	10
5.9.Ostali poslovi	IX-VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX-VIII	230
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX-VIII	40

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	15
6.4. Provođenje natječaja za potrebe škole	IX-VIII	15
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX-VIII	25
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX-VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	25
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI-VIII	20
6.13. Ostali poslovi	IX-VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	IX-VIII	220
7.1. Predstavljanje škole	IX-VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX-VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII	30
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama na državnoj razini	IX-VIII	10
7.7. Suradnja sa službama Grada Zagreba	IX-VIII	10
7.8. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	IX-VIII	30
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i liječnicom školske medicine	IX-VIII	30
7.11. Suradnja s Centrom za socijalni rad	IX-VIII	10
7.12. Suradnja s VII. PP Trešnjevka	IX-VIII	10
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	10

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

7.14. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	10
	IX-VIII	10
7.15. Suradnja s udrugama roditelja djece s teškoćama	IX-VIII	5
7.16. Ostali poslovi		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII	155
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VII	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZO, CARNET, AZOO, HUROŠ-a, ERASMUS+	IX-VII	85
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX-VI	10
8.4. Praćenje suvremene stručne literature	IX-VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX-VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	IX-VI	59
9.1. Ostali poslovi	IX-VI	59
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	IX-VIII	1744

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													175
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	18	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	6	6											12
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	8												8
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		4	4										8
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	4											4	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	8	11	17	7	9	3	3	3	3	0	0	5	69
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	3	3	3	3	3				24
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			6		6								12
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	4	4											8
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja			4	4									8
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	4											8
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			4									5	9
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1054
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	4	20	26	8	0	0	62
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2							2
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									2				2
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis									4				4

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Osnovna škola Horvati

2.1.4. Priprema materijala za upis								4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu									20	20				40
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2										8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala		1				1					1			3
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	5	21	33	27	22	20	30	23	23	18	0	0		232
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2					2	2				8
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		4	4	3	4	3	3	4	4					29
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice)		10	10	10	10	10	10	10	10					80
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		10	15			10				15			45
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	3	3	3	3	3	3	3					24
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		2	2	2	3	2	2	2	2	1				18
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		2	2	2	2	2	2	2	2					16
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za poprave i razredbene ispite											2			2
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	13	13	9	7	7	7	7	7	7	5	1	8		94
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	5	5	5	5	5	5	5	5	5					45
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima											1	2		8
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		2	2	2	2	2	2	2	2					16
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	5								5		6		22
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	53	53	49	53	47	51	54	49	56	50	22	5		542
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	5	10	10	10	10	10	10	10	10	8	0	0		93
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	10	9	8	9	8	8	9	8	8	10	5	0		92
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	10	10	8	8	8	10	8	8	10	9	6	7		102
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima – eduh. rehabilitatoricom, školskom liječnicom,...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5		59

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Osnovna škola Horvati

2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	2	0	98
Predavanja/radionice	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2		66
Vijeće roditelja		2		2		2			2				8
2.5.7. Suradnja s okruženjem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	5	9	5	5	6	11	24	20	1	0	87
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU			2	2	2	2		2	2				12
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike				4					4	4			12
2.6.3 . Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja									2	2			4
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa			2	2	2	2	2	2	2	2			16
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć							3	3	3	3	1		13
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								3	3	3			9
2.6.8. E - upisi									5	5			10
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	3			3			2		3	3			14
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	3			3			2		3	3			14
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													100
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	10	3	0	2	5	0	10	0	40
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5				20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta					10								10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	10	11	7	2	12	5	0	2	4	7	0	0	60

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Osnovna škola Horvati

3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2			2	2				12
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	3	4	2										9
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5				5						5		15
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	5		5	5							20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													197
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	21	9	13	13	13	19	10	12	12	14	0	151
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	3											6
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	4	4	3	4	5	5		5		36
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		2					2		2				6
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - sudjelovanje	5	10			5	6	5			5	5		41
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1	1	1		1	1	1	1	1	1			9
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4		40
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija			2	5			3			4			14
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	9	12	2	1	3	5	3	3	5	1	0	0	46
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	4											6
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		2						2					4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje					2		2						4
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1			14
4.2.6. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata		2	1			4			4				11
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													174
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	2	2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	2	12
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	2	2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	2	12
5.2. Dokumentacijska djelatnost	27	13	12	12	11	12	12	12	12	15	13	11	162

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	71
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak školske godine, polugodište i kraj)	15	2	1	1	1	1	1	1	1	4	4	20	34
6. OSTALI POSLOVI													40
6.1. Nepredviđeni poslovi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	32	40	1744



5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA		721
Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	IX. – VIII.	28
Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	15
Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	IX. – VIII.	31
Neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni, u paru ili grupni)	IX. – VIII.	524
Utvrđivanje psihofizičkog stanja i spremnosti djece za upis u I. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela	IV.,V.,VI., VIII.	24
Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	IX. – VII.	26
Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	IX. – VII.	25
Suradnja u okviru praćenja i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera	IX. – VII.	14
Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	IX. – VII.	14
Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju	IX. – VII.	20
2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM I OSTALIM STRUČNJACIMA		309
2.1. Suradnja s učiteljima		152
Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	IX. – VII.	10
Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (e-Dnevnik)	IX. – VII.	9
Sudjelovanje s učiteljima na školskim i međunarodnim projektima	IX. – VII.	10
Suradnja pri upisu u I. razred	V.,VI.,IX. mjesec	15

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje	IX.	10
Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima	IX. – VIII.	4
Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	10
Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma	IX. – VIII.	15
Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama, stručna literatura	IX. – VIII.	5
Pomoć, praćenje i savjetovanje učitelja u određivanju programske potpore za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	29
Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih poteškoća	IX. – VIII.	15
Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima	IX. – VII.	5
Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika	IX. – VII.	5
Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	IX. – VII.	10
2.2.Suradnja s roditeljima		93
Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	IX. – VIII.	34
Stručne konzultacije za roditelje (savjetodavni rad), stručni savjeti za primjeren rad s djetetom/učenikom u obitelji	IX. – VIII.	29
Suradnja s roditeljima pri upisu u I. razred osnovne škole	IV., V., VI.	10
Suradnja s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju učenika prilikom upisa srednje škole	IX. – VIII.	15
Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	IX. – VIII.	5
2.3.Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		64
Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo – liječnik školske medicine	IX. – VIII.	18
Suradnja sa Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.	14
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	IX. – VIII.	2
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	2

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Ministarstvom	IX. – VIII.	2
Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	2
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama	IX. – VIII.	24
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		287
3.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		93
Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX. mjesec	8
Izrada izvedbenog plana i programa rada	IX. mjesec	4
Vođenje učeničkih mapa s praćenjem i mišljenjima te dnevnik rada	IX. – VIII.	81
3.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		138
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	5
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	10
Pripremanje sastanaka	IX. – VIII.	4
Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	23
Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala	IX. – VIII.	3
Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog materijala i pribora za neposredan rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.	10
Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	3
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	IX. – VIII.	10
Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka	IX. – VIII.	5
Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi (koordinator)	IX. – VIII.	30
Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole	IX. – VIII.	21
Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora	IX. – VIII.	5
Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	4
Analiza ostvarenosti planova i programa rada	IX. – VIII.	5
3.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE		56
Izrada godišnjeg plana usavršavanja	IX. – VIII.	8
Praćenje stručne literature vezane za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.	20

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Stručno usavršavanje unutar škole	IX. – VIII.	28
4. OSTALI POSLOVI		427
Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	IX., XII., I., VI., VII., VIII.	73
Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	IX. – VIII.	10
Analiza i vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja	VI., VII.	15
Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva	IX. – VIII.	50
Poslovi i zadaci utvrđeni tijekom školske godine	IX. – VIII.	47
Analiza rada i samovrednovanje škole	VI., VII.	22
Administrativni poslovi	IX. – VIII.	48
Ostvarivanje stručnog usavršavanja (individualno, stručni skupovi, ŽSV, seminari, kongresi, simpoziji)	IX. – VIII.	102
Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)	IX. – VIII.	35
4.1.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
Skrb o higijeni	IX. – VIII.	5
Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava	IX. – VIII.	5
Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima	IX. – VIII.	15
UKUPAN BROJ SATI		1744

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- pružanje pomoći pri učenju
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole
- osposobljavanje učenika za pronalaženje informacija u različitim izvorima znanja - razvijanje kritičkog mišljenja

Zadace školske knjižnice:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima prema nastavnom planu i programu škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanju u čitanju i učenju
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacija kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija

Nositelj i organizator aktivnosti u školskoj knjižnici je stručna suradnica knjižničarka. Knjižničar svojim planom i programom rada pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižnične i knjižnično-informacijske djelatnosti
- kulturnu i javnu djelatnost

PODRUČJE RADA	
1. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	REALIZACIJA
<p>ZA UČENIKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem - razvijanje čitateljske sposobnosti i navika učenika stručno- pedagoška pomoć pri izboru literature - poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, - korištenje znanstveno-popularne literature, upoznavanje s periodikom, učeničkim časopisima i listovima - pomoć učenicima u pripremi, obradi zadane teme ili pri pisanju referata iz pojedinih znanstvenih područja ili nastavnih predmeta - upućivanje učenika u pravilno služenje referentnom zbirkom i navikavanje na samostalan rad - organiziranje nastavnih satova u knjižnici iz područja hrvatskog jezika (medijska kultura), vjeronauka, zemljopisa, povijesti... - usmeni i pismeni prikaz književnog djela - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu posjeti knjižnicama (Gradska knjižnica, Knjižnica Knežija, NSK) 	<p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola - potpora odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava i zaštitu podataka u nastavi na daljinu, e-sigurnost i odgovornu uporabu interneta - pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati e-knjige i mrežni izvori 	
<p>1.razred: upoznavanje sa školskom knjižničarkom i knjižnicom, razlikovanje knjižnice od knjižare, upoznavanje s izvorima učenja i znanja, učenje posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	
<p>2.razred: znati prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku, razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja, samostalno orijentiranje i pronalaženje željene knjige, aktivno slušanje, usvajanje novih riječi i bogaćenje rječnika</p>	
<p>3.razred: znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznati dijelove knjige i podatke u knjizi, samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova</p>	
<p>4.razred: upoznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom</p>	
<p>5.razred: znati uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati, znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga</p>	
<p>6.razred: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima i bibliografijama, samostalno rabljenje predmetnice</p>	

<p>7.razred: znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti pojam autorstva, učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga i znati razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	
<p>8.razred: razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe, steći znanje o međupredmetnom povezivanju knjižno-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju</p>	
UKUPNO: 826 sati	
<p>ZA UČITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi god. plana čitanja i obrade lektire - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale knjižnične građe - poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola - suradnja unutar stručno-razvojne službe s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature - potpora učiteljima pri pretraživanju izvora i korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati sadržaji namijenjeni odgojno-obrazovnom radu 	<p><i>rujan</i></p> <p><i>rujan-prosinac</i></p> <p><i>siječanj-travanj</i></p> <p><i>prema potrebi</i></p>
UKUPNO:133 sati	
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i vođenje rada u knjižnici - upis učenika u knjižnicu - vođenje nabave knjiga, te ostale neknjižne građe - godišnja pretplata na časopise 	<p><i>rujan rujan-</i></p> <p><i>listopad</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>rujan-listopad</i></p>

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

<ul style="list-style-type: none"> - knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada - revizija i otpis građe koja je neupotrebljiva ili otuđena - statistika posudbe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada - prerasmjestaj knjižničnog fonda unutar prostora knjižnice i uređenje knjižnice - informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom Metel Win, - revizija i otpis 	<p><i>tijekom godine</i> <i>kontinuirano</i> <i>rujan-listopad</i> <i>rujan –studeni</i> <i>tijekom godine</i></p>
UKUPNO: 342 sati	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji - kulturnih akcija i književnih tribina - radionice vezane uz kulturno-povijesnu baštinu - posjeti muzejima i izložbama, kazališnim predstavama i koncertima - tematske radionice i susreti vezani uz značajne datume i njihovo obilježavanje <i>tijekom</i> prigodnim izložbama učeničkih radova na zadanu temu (literarnih i <i>godine</i> likovnih ostvarenja) - organiziranje online usluga za učenike, prikupljanje i organizacija poveznica na različite izvore s obrazovnim i korisnim sadržajima namijenjenim učenicima i nastavnicima 	
UKUPNO: 261 sati	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje stručne i pedagoške literature - čitanje učeničke i dječje knjižne građe i periodike - sudjelovanje na webinarima, stručnim skupovima i tribinama - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara 	<p><i>kontinuirano</i></p>

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom, NSK, Gradskom knjižnicom, Hrvatskim knjižničarskim društvom - suradnja s muzejima, izložbenim prostorima, galerijama i drugim kulturnim i javnim ustanovama 	
UKUPNO: 176 sati	
5. OSTALI POSLOVI	
UKUPNO: 6 sati	

STRUKTURA RADNOG VREMENA	
1. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:	
- za učenike:	826 sati
- za učitelje:	133 sati
2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	342 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	261 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	176 sati
5. OSTALI POSLOVI	6 sati
UKUPNO:	1744 sati

5.5. Plan rada tajnika

Sadržaj rada	Planirano vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	IX-VIII	400
1.1. Izrada, izmjena i dopuna općih akata škole 1.2. Pripremanje i sazivanje sjednica tijela upravljanja i sudjelovanje na njima 1.3. Sudjelovanje u radu raznih povjerenstava 1.4. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.5. Kontinuirano praćenje zakonskih propisa		
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX-VIII	340
2.1. Pripremanje i otpremanje pošte te podjela iste 2.2. Urudžbeni dolazni i odlazni dokumenti, dopisi i sl. 2.3. Vođenje administrativnih knjiga i ostale dokumentacije (e-matica, imenici, radni dosjei i sl.) 2.4. Izdavanje svjedodžbi i svjedodžbi prijelaznica 2.5. Izdavanje raznih potvrda za učitelje i učenike 2.6. Suradnja s drugim školama i ustanovama 2.7. Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda		
3. KADROVSKI POSLOVI	IX-VIII	340
3.1. Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose radnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.) 3.2. Poslovi vezani za izradu rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima 3.3. Vođenje matične i drugih evidencija radnika		

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

4. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	IX-VIII	350
<p>4.1. Organizacija i koordinacija poslova s tehničkim osobljem (organiziranje i održavanje redovnih sastanaka)</p> <p>4.2. Praćenje rada i nadzor nad radom radnika</p> <p>4.3. Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava</p>		
5. RAD SA STRANKAMA	IX-VIII	100
1.1. Primanje stranaka, roditelja		
6. OSTALI POSLOVI	IX-VIII	214
<p>6.1. Prijepis Godišnjeg plana i programa rada i sl.</p> <p>6.2. Poslovi za potrebe učitelja</p> <p>6.3. Poslovi za potrebe učenika</p> <p>6.4. Izrada raznih odluka, rješenja i ostale dokumentacije za potrebe škole</p> <p>6.5. Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja</p>		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	IX-VIII	1744

5.6. Plan rada računovođe

Sadržaj rada	Planirano vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. Obračun i knjiženje plaće	IX-VIII	400
2. Blagajnički poslovi	IX-VII	120
3. Evidencija, kontiranje i knjiženje računa	IX-VIII	215
4. Kontiranje i knjiženje izvoda	IX-VIII	180
5. Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja	IX-VIII	155
6. Praćenje zakonskih propisa	IX-VIII	150
7. Statistički poslovi	IX-VIII	74
8. Devetomjesečni izvještaj	X	25
9. Pisanje dopisa u svezi račun. i financijskog poslovanja	XI-VIII	170
10. Pripreme za godišnju inventuru	XII	30
11. Godišnji obračun (izvješća)	I	30
12. Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica	III	20
13. Tromjesečni izvještaj	IV	25
14. Izrada polugodišnjeg obračuna	VII	20
15. Ostali poslovi (odlazak u banku, seminari i dr.)	IX-VIII	130
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	IX-VIII	1744

5.7. Plan rada kuharica

Sadržaj rada	
1. Pripremanje i serviranje hrane prema jelovniku (mliječni obrok, ručak, užina)	
2. Sudjelovanje u izradi jelovnika prema nalogu Gradskog ureda za obrazovanje	
3. Sudjelovanje u izradi plana nabave hrane	
4. Zaprimanje i skladištenje hrane	
5. Posluživanje pripremljenih obroka	
6. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici	
7. Čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata	
8. Primjereno odlaganje bio otpada i ambalaže	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744

5.8. Plan rada stručnog suradnika na tehničkom održavanju - ložača

Sadržaj rada	
1. Održavanje ispravnosti vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja	
2. Vođenje evidencije o potrošnji energenata	
3. Otklanjanje manjih nedostataka i organizacija otklanjanja većih nedostataka u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom škole	
4. Briga o ispravnosti i održavanje vatrogasnih aparata	
5. Održavanje zelenih površina u krugu škole (skošnja trave, orezivanje granja)	
6. Popravak školskog namještaja i opreme	
7. Kontrola odlaganja otpada	
8. Obilazak škole i otklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika	
9. Dežurstvo na ulazu u školu	
10. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744

5.9. Plan rada spremačica

Sadržaj rada
<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje čistoće u prostorijama škole 2. Održavanje čistoće okoliša 3. Pranje prozora i drvenarije 4. Njega bilja u prostorima škole 5. Vođenje evidencije i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnatelja i tajnika 6. Dežurstvo na ulazu u školu 7. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE
1744

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

6.1. Učiteljsko vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	- pripreme za novu školsku godinu - zaduženja učitelja za 2024./2025. šk.god -e-Dnevnik	ravnatelj
rujan	Prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god.2024./2025.	ravnatelj
listopad	Smjernice za rad s učenicima s TUR	Linda Petković, rehabilitator
studeni	Roditelji partneri u obrazovanju	Dubravka Rušnov
prosinac	O vještinama asertivno-empatijskog komuniciranja u izazovnim situacijama	Linda Šimunović Nakić
siječanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2024./2025.	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja
veljača	Nacionalni ispiti	ravnateljica, pedagoginja
ožujak	Izazovi darovitosti	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja
travanj	Erasmus +	Suzana Delić
svibanj	Obilježavanje dana škole	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju šk. god. 2024./2025.	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu u šk.god 2024./2025. - popravni ispiti - priprema za šk.god. 2025./2026. - prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program za šk.god. 2025./2026. - priprema zaduženja za šk.god.2025./2026. 	<p>ravnatelji, učitelji, voditelji stručnih vijeća, stručna služba</p>
----------------	---	--

6.2. Razredna vijeća

Planirano je sastajanje Razrednih vijeća četiri puta u tijeku školske godine, a na svojim sjednicama raspravljat će o pitanjima iz svoga djelokruga (vladanje i uspjeh učenika, struktura razrednih odjela, pedagoške mjere, pohvale i nagrade, realizacija nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu).

6.3. Vijeće roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2024./2025. - osiguranje učenika - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti 	<p>ravnatelj, pedagog</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Izvješće o provedbi Školskog preventivnog programa - Izvješće o stanju sigurnosti 	<p>ravnatelj, pedagog</p>
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika u školskoj godini 2024./2025. - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu - Izvješće o stanju sigurnosti 	<p>ravnatelj, pedagog</p>

6.4. Vijeće učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika - Kućni red škole - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - okvirni kriteriji za ocjenjivanje vladanja 	pedagog, učenici
I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju 	pedagog, učenici
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno savjetovanje učenika - informacije o upisima i kriterijima upisa u srednju školu - sigurnost na internetu 	pedagog, učenici, učitelj informatike

6.5. Školski odbor

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2024./2025. - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti - kadrovska pitanja - financijski plan 	predsjednik ŠO, ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za I. polugodište - Financijsko izvješće - Izvješće o stanju sigurnosti 	predsjednik ŠO, ravnatelj, računovođa
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu za šk.god.2024./2025. i njegovo usvajanje - Izvješće o stanju sigurnosti 	predsjednik ŠO, ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati kadrovska pitanja te poslove upravljanja ustanovom.

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj ima osobni plan stručnog usavršavanja čiju realizaciju prate pedagog i ravnatelj škole. Pedagog škole prati i prisustvovanje stručnim vijećima u školi i izvan škole te ostale oblike usavršavanja.

7.1. Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

Oblici usavršavanja	Sadržaji usavršavanja	Izvršitelj-organizator	Vrijeme realizacije
Individualno usavršavanje	Praćenje suvremene literature iz područja metodike, pedagogije, psihologije i dr.	svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine 80 sati
Kolektivno usavršavanje u školi	Predavanja i prezentacije iz metodike, pedagogije, edukacijske rehabilitacije, psihologije, ekologije, zdravlja	Učiteljsko vijeće, vanjski suradnici	tijekom godine 20 sati
	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	Linda Petković, edukacijski rehabilitator	listopad
	Roditelji partneri u obrazovanju	Dubravka Rušnov	studeni
	O vještinama asertivno-empatijskog komuniciranja u izazovnim situacijama	Linda Šimunović Nakić	prosinac
	UNICEF – Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Željka Čolović-Rodik, psihologinja	
	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2024./2025.	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja	siječanj
	Izazovi darovitosti	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja	ožujak
	Erasmus+	Suzana Delić	travanj
	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju II. polugodišta šk.god.2024./2025.	Vesna Rebić Martinović, pedagoginja	lipanj
Kolektivno usavršavanje izvan škole	Županijska stručna vijeća, državni stručni skupovi, online platforme	svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, AZOO, MZO, NCVOO, druge stručne institucije i organizacije	tijekom godine 20 sati

7.1.1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Voditeljica: Nikolina Jakobenov, učitelj mentor

NAZIV TEME	OKVIRNI TERMIN	IZVRŠITELJ
Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća RN u školskoj godini 2024./2025.	rujan 2024.	svi članovi Stručnog vijeća
Briga za zdravlje	studeni 2024.	Maja Hasenohrl – Božiković Martina Karlović Nicolina Jakobenov
Aktualnosti sa stručnih skupova	veljača 2025.	Dubravka Rušnov Nicolina Jakobenov
Kako pripremiti učenike za prijelaz iz 4. u 5. razred?	ožujak 2025.	Linda Šimunović – Nakić Nicolina Jakobenov
Stres	svibanj 2025.	Snježana Jakovac

7.1.2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja

Voditeljica: Linda Šimunović-Nakić, učitelj mentor

I. sjednica, rujan 2024.
1. Okvirni plan i program rada u šk.g. 2024./2025. 2. izbor i imenovanje novog predsjednika/predsjednice Aktiva 3. Strategija odgoja i obrazovanja/međupredmetni kurikulum 4. Planiranje Izvanučioničke nastave 5. Projektni dani za prvo polugodište: Dan europskih jezika 26.09.2024., uč. EJ Ivana Jurić i Ela Ivanić, Dani kruha 15.10.do 19.10.2024. – vjeroučiteljice, Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine 23.09.2024. (uč. HJ Maja Jurić Kavelj i Linda Šimunović-Nakić) 6. Razno
II. sjednica, listopad 2024.
1. Nacionalna strategija čitanja – Dan čitanja naglas (svi učitelji) 2. Korelacija, integracija i aktualizacija nastavnih sadržaja u društvenoj grupi predmeta – svi članovi 3. O važnosti pješačenja za mentalno zdravlje – Svjetski dan mentalnog zdravlja i Svjetski dan pješačenja (Ivana Jurković) 4. Svjetski dan školskih knjižnica 28. listopada, knjižničarka Saša Kotnik PREDAVANJE: Prevencija vršnjačkog nasilja kao rizika za mentalno zdravlje i ovisnost mladih Europska baština u društvenoj grupi predmeta – Linda Šimunović-Nakić

III. sjednica, ožujak 2025.
Organizacija projektnih dana; Dani hrvatskog jezika – učitelji hrvatskoga jezika 20. ožujka Međunarodni dan sreće (projekt Ho, ho Horvati – svi članovi) PREDAVANJE: O vještinama asertivno-empatijskog komuniciranja u izazovnim situacijama – Linda Šimunović-Nakić
IV. sjednica, svibanj 2025.
1. Pripreme programa za proslavu Dana škole 2. Analiza i predstavljanje rezultata suradnje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 3. Evaluacija PREDAVANJE: Mitovi o mozgu i poučavanju u obrazovnom sustavu – Linda Šimunović-Nakić

7.1.3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja

Voditelj: Ivan Sarjanović, učitelj mentor

NAZIV TEME	OKVIRNI TERMIN	IZVRŠITELJ
Razvoj prirodoslovne pismenosti u STEM grupi predmeta – primjeri dobre prakse (rasprava)	prosinac 2024.	Članovi stručnog vijeća
Mogućnosti primjene umjetne inteligencije u STEM grupi predmeta (rasprava)	Ožujak 2025.	članovi stručnog vijeća
Rezultati nacionalnih ispita u STEM grupi predmeta (predavanje i rasprava)	lipanj 2025.	Ivan Sarjanović i članovi stručnog vijeća
Iskustva u radu s učenicima s poteškoćama (rasprava)	kolovoz 2025.	članovi stručnog vijeća

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan organizirane kulturne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Broj učenika	Voditelji aktivnosti
IX.	Doček učenika I. razreda	9.9.2024.	32	učiteljice 1.a i 1.b, učiteljica u PB, ravnateljica
	Poštujemo naše znakove	24.9. 2024.	32	učiteljice prvih razreda i djelatnici policijske postaje
	Dan europskih jezika	26.9.2024.	292	Učenici i učiteljice engleskog jezika
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad 2024.	292	razrednici I.-VIII., učenici
XI.	Mjesec knjige	studeni 2024.	292	učenici, stručna suradnica knjižničarka
XII.	Božićni sajam	12.12.2024.	292	učitelji, učenici
I.	Svjetski dan smjeha	10.1.2025.	292	učenici, učitelji
II.	Valentinovo	veljača 2025.	292	učenici, učitelji
III.	Uskrs	ožujak 2025.	292	učenici, učitelji
IV.	Dan planeta zemlje	travanj 2025.	292	učenici, učitelji
V.	Dan škole	26.5.2025.	292	učenici, učitelji
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda	27.6.2025.	31	razrednice 8.a i 8.b, učenici VIII. razreda, ravnateljica

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Sadržaj profesionalnog usmjeravanja	Razred	Vrijeme realizacije	Voditelji aktivnosti
1. Profesionalno usmjeravanje putem redovitih aktivnosti škole (redovna, dodatna, izborna nastava te rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti)	1.-8. razredi	tijekom školske godine	učitelji, razrednici, voditelji skupina INA, voditelji skupina IŠA
2. Predavanje za učenike - kako odabrati srednju školu i zanimanje - najčešće pogreške pri izboru zanimanja - upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog, školska liječnica
3. Predavanje za roditelje - kriteriji za upis u srednju školu - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole - upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja - zdravstvene kontraindikacije pri izboru zanimanja	roditelji učenika 8. razreda	2. polugodište	razrednici, pedagog, školska liječnica
4. Računalni program Moj izbor	8. razredi	tijekom školske godine	razrednici, pedagog
5. Individualno informiranje učenika i roditelja	1.-8. razredi	tijekom školske godine	razrednici, pedagog
6. Predavanje za učenike - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

7. Pismeni i likovni radovi - Što da radim u slobodno vrijeme? - Moje buduće zanimanje	1.-8. razredi	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture
8. Anketiranje učenika - provođenje ankete HZZ - obrada anketa	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog
9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje - suradnja s HGK (Hrvatska gospodarska komora)	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog
10. Suradnja sa srednjim školama - distribucija informativnih listića - organizacija predavanja za učenike (upoznavanje srednjih škola)	8. razredi	2. polugodište	razrednici, pedagog, profesori srednjih škola
11. Identifikacija učenika koji trebaju pomoć službe za profesionalnu orijentaciju HZZ– učenici sa zdravstvenim teškoćama - učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja Gradskog ureda za obrazovanje i sport - neodlučni učenici	8. razredi	1. polugodište	razrednici, pedagog, školska liječnica
12. Upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju pri HZZ u Zagrebu - praćenje učenika koji su prošli postupak profesionalnog savjetovanja	8. razredi	tijekom školske godine	pedagog, školska liječnica
13. Pravovremeno obavještanje učenika i roditelja o objavljivanju natječaja u dnevnom tisku o upisima u SŠ	8. razredi	lipanj 2025.	razrednici, pedagog

8.3. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Sadržaj	Broj učenika	Nositelji
Plan i program aktivne zdravstvene zaštite školske djece (poseban prilog školskog dispanzera)	292	specijalist školske medicine
Prehrana učenika – mliječni obrok	292	školska kuhinja
- užina	90	školska kuhinja OŠ Ivana
- ručak	90	Meštrovića RJ Prehrana
Uređenje okoliša škole	292	razrednici i učenici
Zdravstveni odgoj	292	razrednici, učitelji RN i PN
Akcije Crvenog križa	292	svi učitelji
Prevenција ovisnosti – nikotin	učenici	vanjski suradnici, specijalist
- alkohol	predmetne	školske medicine, razrednici,
- droga	nastave	pedagog

8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

Školska preventivna strategija podrazumijeva suradnički proces planiranja i primjene različitih strategija, programa i aktivnosti u školskom okruženju.

Školski preventivni program provodi se na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike škole radom u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, radom stručne službe, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručne suradnice u školi, djelatnici MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa Osnovne škole Horvati čine:

1. ravnateljica škole Manuela Piškori Podobnik
2. stručna suradnica pedagoginja Vesna Rebić Martinović (voditeljica ŠPP)
3. stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica Linda Petković
4. učitelji razredne i predmetne nastave

Ciljevi Školskog preventivnog programa:

- smanjiti interes školske djece i mladeži za uzimanje različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje samopoštovanja, komunikacijskih vještina, empatije, kritičkog mišljenja
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvoj psihosocijalnih životnih vještina

Zadaci Školskog preventivnog programa:

- informirati djecu o opasnostima različitih sredstava ovisnosti
- upućivanje učenika na odgovorno ponašanje
- jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške
- informirati djecu kome se mogu obratiti za pomoć

Školski preventivni program obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE						
Naziv programa/ aktivnosti	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta (po razredu)	Voditelji/ suradnici
<p>Poštuj naše znakove</p> <p>Ciljevi: - sigurnost u prometu - upoznati učenike s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu - prevencija rizičnog ponašanja u prometu</p>	b	b	1.ab	32	1	Policajska uprava Zagrebačka, stručna suradnica pedagoginja
<p>Abeceda osjećaja</p> <p>Ciljevi: - prepoznavanje, razlikovanje i imenovanje osnovnih emocija - iskazivanje emocija u skladu sa situacijom - svatko ima pravo izražavati emocije - razvoj pozitivne slike o sebi, upravljanje emocijama i ponašanjem</p>	c	a	2.ab	32	4	učiteljice, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
 Osnovna škola Horvati

<p>Mala škola životnih vještina</p> <p>Ciljevi: - kako riješiti sukob - kako se nositi s različitim emocijama s kojima se susrećemo - zdrav život - prijateljski odnosi u školi i van škole</p>	c	a	3.ab	36	4	učiteljice, stručne suradnice
<p>Zajedeno možemo više (MAH-1)</p> <p>Ciljevi: -prevencija ovisnosti i upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama</p>	a	a	4.ab	40	1	Policajska uprava Zagrebačka
<p>Jačanje pozitivne slike o sebi</p> <p>Ciljevi: - razvoj empatije - prijateljski odnosi u školi i van škole - razvoj komunikacijski vještina</p>	c	b	4.ab	42	4	učiteljice, stručne suradnice
<p>Učenje i mentalno zdravlje</p> <p>Ciljevi: - osposobiti učenike da znaju učinkovito organizirati i</p>						

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
 Osnovna škola Horvati

<p>upravljati vlastitim učenjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkriti stil učenja - razviti pozitivan stav prema učenju - steći vještine suradnje s drugima - preuzeti odgovornost za vlastito učenje u uspjeh - upoznati se sa različitim tehnikama i metodama učenja - otkriti kako se nositi sa strahom i tremom od ispitivanja 	c	b	5.ab	42	4	razrednice, stručne suradnice
<p>Suradnja i mentalno zdravlje</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smanjivanje vršnjačkog i obiteljskog nasilja - povećavanje sigurnosti učenika - smanjenje učestalosti nasilja u školi - preventirati buduća nasilna ponašanja - promicanje zdravog načina života 	c	b	6.ab	39	4	razrednice, stručne suradnice
<p>Prevenција i alternativa PIA</p>						

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

<p>Ciljevi: - prevencija ovisnosti - informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti - upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti - upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena - pomoć učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici</p>	a	a	6.ab	39	1	Policijska uprava Zagrebačka,
<p>Prevenција ovisnosti</p> <p>Ciljevi: - prepoznavanje rizičnog ponašanja i čimbenika - osvještavanje posljedica rizičnog ponašanja - poučavanje o izborima prihvatljivog oblika ponašanja - razvijanje osjećaja odgovornosti prema sebi i drugima - prepoznavanje i izražavanje emocija</p>	c	b	1897 7.ab	40	4	razrednice, stručne suradnice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
 Osnovna škola Horvati

<p>Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda</p> <p>Ciljevi: - poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu - podrška učenicima u odabiru zanimanja - upoznavanje s procesom upisa u srednje škole - računanje bodova za upis u srednju školu - koordinacija upisa u srednju školu</p>	c	b	8.ab	31	Više puta tijekom godine	razrednice, stručne suradnice
<p>Abeceda prevencije</p> <p>Ciljevi: - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućuju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa - razvoj vještina nenasilnog rješavanja</p>	a	b	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	15	razrednice

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
 Osnovna škola Horvati

sukoba koje učenicu omogućuju čuti i razumjeti druge te dogovarati se						
<p>UNICEF- za sigurno i poticajno okruženje u školama</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija nepoželjnih oblika ponašanja - trening socio-emocionalnih vještina - prevencija elektroničkog nasilja 	a	b	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	4	stručne suradnice, učitelji, razrednici
<p>Živim zdravo i biram pravilno</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shvatiti važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj - razlikovati osnove pravilne od nepravilne prehrane te birati pravilnu - održavati osobnu higijenu - usvajanje zdravih stilova života - prepoznati i procijeniti vršnjačke odnose 	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	293	2	stručne suradnice, razrednici, školska liječnica, vanjski suradnici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
 Osnovna škola Horvati

<ul style="list-style-type: none"> - odabrati pravilan način odupiranju nagovoru vršnjaka - prihvatiti odgovornost za vlastite postupke - razvijati pozitivnu sliku o sebi - uočiti štetnost pušenja, alkohola i droge na zdravlje 						
<p style="color: blue; text-align: center;">Obojimo svijet tolerancijom</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvažavati različitosti - prihvatiti tuđe osjećaje, potrebe i mišljena te odgovornost za svoje odluke i ponašanje - uvažavati osobe s teškoćama u razvoju - pomagati osobama s teškoćama u razvoju - promicati ravnopravnost spolova - razvijati empatiju 	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	293	1	stručne suradnice, učiteljice, razrednici
<p style="color: blue; text-align: center;">Sigurnost na internetu</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podučiti djecu sigurnom korištenju interneta 	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab	292	2	stručne suradnice, učitelji, razrednici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

<p>- upoznati ih s pravilima ponašanje i komuniciranja na internetu</p> <p>- prevencija međuvršnjačkog nasilja na internetu</p> <p>- sigurno i odgovorno koristiti medije, programe i uređaje</p>			8.ab			
<p>Obilježavanje dana mentalnog zdravlja</p> <p>Ciljevi:</p> <p>-upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja</p> <p>- emocionalno opismenjavanje i senzibilizacija za poteškoće mentalnog zdravlja učenika</p> <p>- upoznavanje s tehnikama samopomoći i opuštanja kroz aktivnosti</p> <p>-osvještavanje važnosti brige za mentalno zdravlje</p>	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	1	stručne suradnice, učitelji, razrednici
<p>Dan ružičastih majica</p> <p>Ciljevi:</p> <p>- prevencija vršnjačkog nasilja</p>	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	1	stručne suradnice, učitelji, razrednici

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

<p>- upoznati učenike s pojmom vršnjačkog nasilja - osvještavanje važnosti tolerancije i empatije - stvoriti pozitivno ozračje u školi</p>						
<p>Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Ciljevi:</p> <p>- promicanje tolerancije i empatije - informiranje učenika</p>	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	1	stručne suradnice, učitelji, razrednici
<p>Evakuacijska vježba</p> <p>Cilj:</p> <p>- upoznati učenike s načinom provođenja evakuacije te uvježbati evakuacijski postupak</p>	c	a	1.ab 2.ab 3.ab 4.ab 5.ab 6.ab 7.ab 8.ab	292	2	povjerenica zaštite na radu, ravnateljica
<p>Vijeće učenika</p> <p>Ciljevi:</p> <p>- unapređenje odgojno- obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole</p>		b		16	3	stručna suradnica pedagoginja

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE			
Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Tijekom godine po potrebi	stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda	3	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Prvi razred, prvi put	Roditelji učenika 1. razreda	1	učiteljice, stručna suradnica pedagoginja
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji učenika 5. razreda	1	razrednice, stručna suradnica pedagoginja
Zajedno možemo više- Mogu ako hoću 2 (MAH 2)	Roditelji učenika 6. razreda	1	Policajska uprava Zagrebačka
Prevenција i alternativa (PIA)	Roditelji učenika 6. razreda	1	Policajska uprava Zagrebačka

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja	Roditelji učenika 8. razreda	1	razrednice, stručna suradnica pedagoginja
Zdrav za 5	Roditelji učenika 8. razreda	1	Policajska uprava Zagrebačka Služba za prevencije
Abeceda prevencije	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	2	razrednice,

AKTIVNOSTI USMJERENA NA UČITELJE

Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine	ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Učiteljsko vijeće	ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine	ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Grupno savjetovanje	učitelji	tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Individualno savjetovanje učitelja pripravnika	učitelji	tijekom školske godine	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja
Individualno savjetovanje- smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	tijekom školske godine	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
UNICEF- za sigurno i poticajno okruženje u školama	učitelji radničko vijeće	tijekom školske godine	vanjski suradnici

8.5. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR – kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA

Prioritetna zadaća su aktivnosti vezane za održavanje postojećeg školskog prostora i okoliša do izgradnje nove školske zgrade. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, o čemu će ovisiti i početak izgradnje novog objekta.

U školskoj godini 2024./2025. planira se:

1. Uređenje učionica i uredskih prostora, stolarije, prozora i krovišta.
2. Uređenje vanjskih igrališta.
3. Opremanje školske kuhinje suđem i uređajima.

Realizacija planiranog ovisit će o mogućnostima osnivača.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.
Osnovna škola Horvati

Godišnji plan i program rada raspravljen je i usvojen na sjednici Vijeća roditelja 01. listopada 2024. i na sjednici Učiteljskog vijeća 24. rujna 2024. godine

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 251-188/01-24-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Darija Odorčić Matijević, prof.

mr.sc. Manuela Piškorić Podobnik

U Zagrebu 3. listopada 2024. godine

