

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Horvati, Horvaćanska 6, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor, na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Zagreb, rujna 2023.

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....  | 5  |
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA .....   | 6  |
| 1.1. Podaci o upisnom području.....   | 6  |
| 1.2. Unutarnji školski prostor.....   | 6  |
| 1.2. Školski okoliš.....  | 8  |
| 1.3. Nastavna sredstva i pomagala .....   | 9  |
| 1.4. Knjižni fond škole.....  | 9  |
| 1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje .....   | 10 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA .....   | 10 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....  | 10 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....  | 10 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....  | 11 |
| 2.1.3. Zamjene .....  | 13 |
| 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....  | 13 |
| 2.1.5. Podaci o zdravstvenim radnicama – njegovateljima .....   | 13 |
| 2.1.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....  | 14 |
| 2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi .....   | 15 |
| 2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....   | 16 |
| 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2023./2024. ....                                  | 16 |
| 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.....                         | 18 |
| 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja .....                           | 18 |
| 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika .....                                      | 19 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....   | 19 |
| 3.1. Organizacija smjena.....   | 19 |
| 3.2. Prehrana učenika .....   | 20 |
| 3.3. Godišnji kalendar rada .....   | 20 |
| 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....   | 22 |
| 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....  | 23 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-<br>OBRAZOVNOG RADA.....                         | 24 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –<br>razredna nastava..... | 24 |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 4.2.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava..... | 25 |
| 4.3.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima                          | 26 |
| 4.4.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave.....   | 27 |
| 4.5.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave .....   | 27 |
| 4.6.   | Plan izvannastavnih aktivnosti.....  | 28 |
| 4.7.   | Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....  | 29 |
| 5.     | PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA .....                  | 29 |
| 5.1.   | Plan rada ravnatelja.....  | 29 |
| 5.2.   | Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....  | 33 |
| 5.3.   | Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....  | 40 |
| 5.4.   | Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....  | 44 |
| 5.5.   | Plan rada tajnika.....   | 50 |
| 5.6.   | Plan rada računovođe .....   | 51 |
| 5.7.   | Plan rada kuharica.....  | 52 |
| 5.8.   | Plan rada domara.....  | 52 |
| 5.9.   | Plan rada spremačica.....  | 53 |
| 6.     | PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA .....  | 54 |
| 6.1.   | Učiteljsko vijeće.....   | 54 |
| 6.2.   | Razredna vijeća .....  | 54 |
| 6.3.   | Vijeće roditelja .....   | 55 |
| 6.4.   | Vijeće učenika.....  | 55 |
| 6.5.   | Školski odbor .....  | 56 |
| 7.     | PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....  | 57 |
| 7.1.   | Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024. ....                                  | 57 |
| 7.1.1. | Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave.....  | 58 |
| 7.1.2. | Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja .....       | 58 |
| 7.1.3. | Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja                      | 59 |
| 8.     | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....                                    | 60 |
| 8.1.   | Plan organizirane kulturne djelatnosti.....  | 60 |
| 8.2.   | Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....  | 61 |
| 8.3.   | Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....                                | 63 |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 8.4. | Školski preventivni program.....   | 63        |
| 8.5. | Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika ..... | 77        |
| •    | <i>I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred.....</i>       | <i>78</i> |
| 9.   | PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA         |           |
|      | 79   |           |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|   |   |
|---|---|
| Naziv škole:                            | Osnovna škola Horvati   |
| Adresa škole:                           | Horvaćanska 6   |
| Županija:                               | Grad Zagreb   |
| Telefonski broj:                        | 01 38 38 102, 01 38 38 870  |
| Internetska pošta:                      | ured@os-horvati-zg.skole.hr   |
| Internetska adresa:                     | <a href="http://www.os-horvati-zg.skole.hr">http://www.os-horvati-zg.skole.hr</a> |
| Šifra škole:                            | 21-114-058  |
| Matični broj škole:                     | 03273873  |
| OIB:                                    | 76430833591   |
| Ravnatelj škole:                        | mr.sc. Manuela Piškor Podobnik  |
| Voditelj smjene/satničar:               | Paula Lesički   |
| Broj učenika:                           | 296   |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:       | 143   |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:      | 153   |
| Broj učenika s teškoćama:               | 27  |
| Broj učenika u produženom boravku:      | 89  |
| Ukupan broj razrednih odjela:           | 16  |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 16  |
| Broj razrednih odjela RN:               | 8   |
| Broj razrednih odjela PN:               | 8   |
| Broj smjena:                            | 2   |
| Početak i završetak svake smjene:       | 8:00 – 13:00, 14:00 – 19:00   |
| Broj radnika:                           | 16  |
| Broj učitelja razredne nastave:         | 13  |
| Broj učitelja predmetne nastave:        | 19  |
| Broj stručnih suradnika:                | 3   |
| Broj ostalih radnika:                   | 11  |
| Broj pripravnika:                       | 3   |
| Pomoćnici u nastavi:                    | 12  |
| Broj mentora i savjetnika:              | 6   |
| Broj voditelja ŽSV-a:                   | 2   |
| Broj računala/tableta u školi:          | 298   |
| Broj specijaliziranih učionica:         | 1   |
| Broj općih učionica:                    | 11  |
| Broj sportskih dvorana:                 | 1   |
| Broj sportskih igrališta:               | 3   |
| Školska knjižnica:                      | DA  |
| Školska kuhinja:                        | DA  |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Horvati organizira i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja sukladno Odluci o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba na upisnom području dijela gradske četvrti Trešnjevka – jug. Upisno područje čine ulice:

Ul. Alberta Bazale, Ul. Rudolfa Bičanića, Ul. Braće Cvijića od broja 15 do kraja i od broja 22 do 38, Budvanska, Ul. Josipa Gigla, Horvaćanska cesta od broja 3 do 53 i od broja 6 do 32, Jadranski most, Jarunska od broja 2 do 6, Knežija od broja 11 do kraja i od broja 2 do 20, Konjička, Ul. Luje Maruna, Ul. Grge Novaka, Poljana J. Andrassy, Poljana V. Njegovana, Prčanjska, Prozorska, Ul. Josipa Roglića, Ul. Stjepana Romića, Savska cesta od broja 158 do 262, Savska cesta od broja 215 do 217, Stolačka, Ul. Jaroslava Šidaka, Ul. Stjepana Škreblina, Ul. Čire Truhelke, Ujevićeva od broja 10 do 26, Vitasovićeva poljana.

Na području mjesnog odbora Knežija prema zadnjem popisu živi 9 877 stanovnika, a osim naše škole na navedenom području djeluju i Osnovna škola Matije Gupca te Osnovna škola Dominik Savio. Uz staru jezgru, koja se spominje već 1615. godine, veći dio mjesnog odbora čini naselje izgrađeno nakon velike poplave u Zagrebu 1964. godine. Rubni dio naselja prema rijeci Savi nosi značajne promjene posljednjih godina te dobiva moderan urbani izgled.

Školsko područje Osnovne škole Horvati tipična je urbana sredina. Većina učenika stanuje u stambenim zgradama, a tek manji broj u obiteljskim kućama.

Školu polazi 27 učenika s drugih upisnih područja, dosta udaljenih od naše škole, ali s dobrim autobusnim i tramvajskim vezama do Savskog mosta (Remetinec, Lanište, Blato...).

### 1.2. Unutarnji školski prostor

Prizemlje zgrade izgrađeno je 1897. godine, a prvi kat 1927. godine kada škola poprima današnji izgled. U prizemlju zgrade smješteno je i područno odjeljenje Dječjeg vrtića Matije Gupca.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

Škola raspolaže s ukupno 11 učionica, malom dvoranom za TZK i informatičkom učionicom. U školi djeluju četiri skupine produženog boravka te su 4 učionice predviđene za boravak učenika do 17 sati.

Za učenike od 5. do 8. razreda nastava se odvija u djelomično specijaliziranim učionicama. Stanje namještaja je zadovoljavajuće. Tri učionice opremljene su interaktivnim ekranima, dvije interaktivnim pločama, u preostalim učionicama postavljeni su projektori i platna. Sve učionice imaju računalo za učitelja, a osim informatičke učionice još jedna učionica opremljena je računalima za učenike, učenici imaju na raspolaganju i velik broj tableta.

### Unutarnji školski prostor

| Naziv prostora           | Učionice  |                           | Oznaka stanja opremljenosti |                         |
|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                          | Broj      | Veličina u m <sup>2</sup> | Opća opremljenost           | Didaktička opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>  | <b>7</b>  | <b>393</b>                | <b>2</b>                    | <b>3</b>                |
| Učionica br.1            | 1         | 44                        | 2                           | 3                       |
| Učionica br.2            | 1         | 68                        | 2                           | 3                       |
| Učionica br.3            | 1         | 68                        | 3                           | 3                       |
| Učionica br.4            | 1         | 68                        | 3                           | 3                       |
| Učionica br.5            | 1         | 47                        | 2                           | 2                       |
| Učionica br.7            | 1         | 68                        | 3                           | 3                       |
| Učionica br.11           | 1         | 30                        | 2                           | 2                       |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b> | <b>5</b>  | <b>320</b>                | <b>2</b>                    | <b>3</b>                |
| Učionica br.8            | 1         | 68                        | 2                           | 2                       |
| Učionica br.9            | 1         | 68                        | 3                           | 3                       |
| Učionica br.10           | 1         | 68                        | 2                           | 3                       |
| Učionica br.12           | 1         | 77                        | 2                           | 2                       |
| Informatika              | 1         | 39                        | 3                           | 3                       |
| <b>OSTALO</b>            | <b>30</b> | <b>817</b>                | <b>2</b>                    |                         |
| Dvorana za TZK           | 1         | 80                        | 2                           |                         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|                           |   |     |   |  |
|---------------------------|---|-----|---|--|
| Kabinet nastavnika<br>TZK | 1 | 6   | 2 |  |
| Predprostor dvorane       | 1 | 11  | 2 |  |
| Garderoba                 | 2 | 27  | 2 |  |
| Tavan                     | 1 | 23  | 1 |  |
| Kuhinja                   | 1 | 18  | 2 |  |
| Blagovaonica              | 1 | 30  | 3 |  |
| Knjižnica                 | 1 | 26  | 2 |  |
| Arhiva                    | 1 | 11  | 1 |  |
| Zbornica                  | 1 | 28  | 2 |  |
| Uredi                     | 5 | 80  | 2 |  |
| Sanitarni čvor            | 3 | 56  | 2 |  |
| Hodnik                    | 6 | 324 | 2 |  |
| Stubište                  | 3 | 35  | 1 |  |
| Radionica, kotlovnica     | 2 | 62  | 1 |  |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3*

## 1.2. Školski okoliš

| Naziv površine       | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|----------------------|---------------------------|---------------|
| Rukometno igralište  | 800                       | 2             |
| Košarkaško igralište | 450                       | 2             |
| Odbojkaško igralište | 200                       | 1             |
| Zelene površine      | 2370                      | 3             |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3*

Sportski tereni sastoje se od asfaltiranih površina za igranje košarke, rukometa i odbojke. Sve terene potrebno je sanirati.

Zelene površine održavaju domar i spremačice.



Zbog velikog broja učenika, mladeži iz naselja i odraslih koji koriste i zadržavaju se na školskim igralištima potrebna su znatna sredstva za redovito održavanje.

### 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje | Standard |
|------------------------------|--------|----------|
| CD player                    | 3      | 3        |
| Fotokopirni aparat           | 1      | 2        |
| Videokamera                  | 1      | 2        |
| Fotografski aparat           | 0      | 1        |
| Računalo                     | 30+19  | 3        |
| Projektor                    | 9      | 2        |
| Tablet                       | 226    | 3        |
| Interaktivni ekran           | 3      | 2        |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3*

Za kvalitetnije i suvremenije odvijanje nastave nedostaje:

- potpuno opremanje kabineta za biologiju, kemiju, fiziku i tehničku kulturu
- fotokopirni aparat
- projektor

### 1.4. Knjižni fond škole

| Knjižni fond                     | Stanje | Standard |
|----------------------------------|--------|----------|
| Lektirni naslovi I.-IV. razred   | 1230   | 2        |
| Lektirni naslovi V.-VIII. razred | 1102   | 2        |
| Književna djela                  | 872    | 2        |
| Stručna literatura za učitelje   | 113    | 2        |
| Ostalo                           | 338    |          |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, 51-70%...2, 71-100%...3*

### 1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje

1997. godine obnovljen je veći dio pročelja, no otprilike  $\frac{1}{4}$  pročelja (nekadašnji glavni ulaz u školu) ostao je neobnovljen. Taj dio školske zgrade je u lošem stanju (povremeno se saniraju samo neki dijelovi – 2022. godine postavljena je nadstrešnica) te je glavni ulaz u školu već ranijih godina premješten u Stolačku ulicu. Škola je oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine, tijekom travnja svibnja i lipnja 2020. izvršeni su radovi na sanaciji objekta te je školska zgrada sigurna za boravak učenika i zaposlenika.

Tijekom vremenskih neprilika koje su pogodile Zagreb 19. srpnja 2023. godine oštećen je krov škole, zbog dotrajale stolarije došlo je do prodora vode u unutrašnjost škole što je uzrokovalo dizanje parketa u nekim prostorijama, oštećeno je više stabala u dvorištu škole stoga je potrebno sanirati krovšte, promijeniti kompletnu unutarnju i vanjsku stolariju, presložiti parket te urediti pomoćne prostorije, podrum i tavanski prostor.

Obzirom da je u planu izgradnja nove školske zgrade izvodit će se samo hitni i neophodni radovi na održavanju postojećeg objekta. Sve aktivnosti bit će usmjerene na suradnju s gradskim institucijama u cilju što skorijeg početka izgradnje nove školske zgrade.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Redni broj | Ime i prezime              | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Mentor/savjetnik   |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1.         | Mirela Brkić               | dipl. učiteljica razredne nastave | VSS                    | -                  |
| 2.         | Suzana Delić               | mag.prim.educ.                    | VSS                    | izvršna savjetnica |
| 3.         | Katarina Grković           | mag.prim.educ.                    | VSS                    | -                  |
| 4.         | Maja Hasenöhr<br>Božiković | nastavnik razredne nastave        | VŠS                    | -                  |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|     |                    |                                   |     |  |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-----|--|
| 5.  | Elizabeta Hudolin  | mag.prim.educ.                    | VSS | savjetnica                                   |
| 6.  | Nikolina Jakobenov | mag.prim.educ.                    | VSS | mentorica                                    |
| 7.  | Snježana Jakovac   | nastavnik razredne nastave        | VŠS | -  |
| 8.  | Martina Karlović   | dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | -  |
| 9.  | Gabriela Kukanja   | mag.prim.educ.                    | VSS | -  |
| 10. | Marija Marceković  | mag.prim.educ.                    | VSS | -  |
| 11. | Dubravka Rušnov    | mag.prim.educ.                    | VSS | izvršna savjetnica,<br>voditeljica ŽSV<br>RN |
| 12. | Miljenka Zwicker   | nastavnik razredne nastave        | VŠS | -  |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Redni broj | Ime i prezime           | Zvanje                                       | Stupanj stručne spreme | Mentor/savjetnik;<br>mr.sc; dr.sc |
|------------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Helena Anjoš            | magistra glazbene pedagogije                 | VSS                    | -                                 |
| 2.         | Matea Đurinović         | mag.prim.educ.                               | VSS                    | -                                 |
| 3.         | Biljana Glumac<br>Lukić | prof.biologije i kemije                      | VSS                    | -                                 |
| 4.         | Ivana Jurić             | prof. engleskog i tal. jezika i književnosti | VSS                    | -                                 |
| 5.         | Maja Jurić-Kavelj       | mag.educ.croat.mag.educ.soc.                 | VSS                    | -                                 |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|     |                          |   |     |   |
|-----|--------------------------|---|-----|---|
| 6.  | Ivana Jurković           | prof. kineziologije   | VSS | -   |
| 7.  | Paula Lesički            | dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanom mat.              | VSS | -   |
| 8.  | Jasna Miković            | dipl. kateheta  | VSS | -   |
| 9.  | Darija Odorčić Matijević | prof. likovne kulture   | VSS | -   |
| 10. | Dora Pirtošek            | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i filozofije | VSS | -   |
| 11. | Dora Plavčić             | magistra edukacije fizike i kemije                              | VSS | -   |
| 12. | Dubravka Salopek Weber   | dipl.ing. fizike  | VSS | -   |
| 13. | Ivan Sarjanović          | prof. geografije  | VSS | mentor, dr.sc.,<br>voditelj ŽSV<br>Geografije |
| 14. | Gordana Sedmak           | prof.njemačkog jezika i književnosti                            | VSS | -   |
| 15. | Anita Stipanović         | dipl. kateheta  | VSS | -   |
| 16. | Linda Šimunović-Nakić    | prof. hrvatskog jezika i književnosti                           | VSS | mentorica                                     |
| 17. | Đurđa Tomičić            | prof. latinskog jezika, rimske književnosti i povijesti         | VSS | -   |
| 18. | Zrinka Zekić             | mag.educ.math.  | VSS | -   |
| 19. | Vedran Zidar             | diplomirani inženjer elektrotehnike                             | VSS | -   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

2.1.3. Zamjene

| Redni broj | Ime i prezime  | Zvanje         | Stupanj stručne spreme | Zamjenjuje       |
|------------|----------------|----------------|------------------------|------------------|
| 1.         | Ines Avdić     | mag.prim.educ. | VSS                    | Matea Đurinović  |
| 2.         | Renata Kovaček | mag.prim.educ. | VSS                    | Miljenka Zwicker |

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Redni broj | Ime i prezime           | Zvanje                                | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja               |
|------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1.         | Manuela Piškor Podobnik | prof. matematike i fizike             | VSS<br>mr.sc.          | ravnateljica                       |
| 2.         | Marija Iličić           | mag.rehab.educ.                       | VSS                    | stručna suradnica rehabilitatorica |
| 3.         | Saša Kotnik             | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS                    | stručna suradnica knjižničarka     |
| 4.         | Vesna Rebić             | mag. pedagog                          | VSS                    | stručna suradnica pedagoginja      |

2.1.5. Podaci o zdravstvenim radnicama – njegovateljima

| Redni broj | Ime i prezime  | Zvanje            | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja              |
|------------|----------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1.         | Žana Grubešić  | medicinska sestra | SSS                    | zdravstveni djelatnik/njegovatelj |
| 2.         | Antonija Zovko | medicinska sestra | SSS                    | zdravstveni djelatnik/njegovatelj |

2.1.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

| Redni broj | Ime i prezime   | Struka          | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja |
|------------|-----------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| 1.         | Zdenka Letica   | upravni pravnik | VŠS                    | tajnica              |
| 2.         | Josipa Kokić    | ekonomist       | SSS                    | računovođa           |
| 3.         | Marino Čulo     | elektrotehničar | SSS                    | domar                |
| 4.         | Ana Bujanović   | radnica         | SSS                    | spremačica           |
| 5.         | Gordana Erlich  | radnica         | NKV                    | spremačica           |
| 6.         | Nevenka Mrvelj  | radnica         | NKV                    | spremačica           |
| 7.         | Ljerka Katanec  | kuharica        | KV                     | kuharica             |
| 8.         | Ana Stjepanović | kuharica        | KV                     | kuharica             |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

| Redni broj | Ime i prezime     | Tjedno zaduženje | Razred |
|------------|-------------------|------------------|--------|
| 1.         | Ivana Karlović    | 23 sata          | 2.a    |
| 2.         | Dafne Burčul      | 23 sata          | 2.b    |
| 3.         | Karla Ćavar       | 23 sata          | 2.b    |
| 4.         | Sanja Zajc        | 23 sata          | 3.a    |
| 5.         | Tea Tumbri Taban  | 23 sata          | 3.b    |
| 6.         | Martina Mehić     | 27 sata          | 5.a    |
| 7.         | Marijana Budšćak  | 27 sata          | 5.b    |
| 8.         | Sanela Predojević | 26 sata          | 6.b    |
| 9.         | Darija Knežević   | 29 sati          | 7.a    |
| 10.        | Blaženka Jurša    | 31 sat           | 7.b    |
| 11.        | Ivona Karin       | 31 sat           | 8.a    |
| 12.        | Irena Budimir     | 31 sat           | 8.b    |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

2.2. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u školskoj godini 2023./2024.

| RB  | RAZREDNA NASTAVA        | Predmet | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Čl.13 st.7 | Čl.8 | Čl.8a KU | DOP | DOD | INA | Projekt | ŽSV | Član str.pov. | UKUPNO-NOOR | OSTALI POSLOVI | TJEDNO | GODIŠNJE |
|-----|-------------------------|---------|-----------------|-----------------|--------------|------------|------|----------|-----|-----|-----|---------|-----|---------------|-------------|----------------|--------|----------|
| 1.  | Maja Hasenöhl Božiković | RN 1.a  | 16              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 2.  | Marija Marceковиć       | RN 1.b  | 16              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 3.  | Suzana Delić            | RN 2.a  | 16              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   |     | 1       |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 4.  | Elizabeta Hudolin       | RN 2.b  | 16              |                 | 2            |            |      | 3        |     |     |     |         |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 5.  | Mirela Brkić            | RN 3.a  | 16              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 6.  | Gabriela Kukanja        | RN 3.b  | 16              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 21          | 19             | 40     | 1776     |
| 7.  | Dubravka Rušnov         | RN 4.a  | 15              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         | 1   | 1             | 22          | 18             | 40     | 1776     |
| 8.  | Nikolina Jakobenov      | RN 4.b  | 15              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 20          | 20             | 40     | 1776     |
| 9.  | Snježana Jakovac        | PB 1.ab | 25              |                 |              |            |      |          |     |     |     |         |     |               | 25          | 15             | 40     | 1776     |
| 10. | Miljenka Zwicker        | PB 2.a  | 12,5            |                 |              |            |      |          |     |     |     |         |     |               | 12,5        | 8              | 20     | 888      |
| 11. | Renata Kovaček          | PB 2.a  | 12,5            |                 |              |            |      |          |     |     |     |         |     |               | 12,5        | 8              | 20     | 888      |
| 12. | Martina Karlović        | PB 2.b  | 25              |                 |              |            |      |          |     |     |     |         |     |               | 25          | 15             | 40     | 1776     |
| 13. | Katarina Grković        | PB 3.ab | 25              |                 |              |            |      |          |     |     |     |         |     |               | 25          | 15             | 40     | 1776     |



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

| R<br>B | PREDMETNA<br>NASTAVA           | Predmet   | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Čl.13 st.7 | Čl.8 | Čl.8a KU | DOP | DOD | INA | Projekt | ŽSV | Član str.pov. | UKUPNO-NOOR | OSTALI POSLOVI | TJEDNO   | GODIŠNJE    |
|--------|--------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|------------|------|----------|-----|-----|-----|---------|-----|---------------|-------------|----------------|----------|-------------|
| 1.     | Maja Jurić<br>Kavelj           | HJ        | 18              |                 | 2            |            |      |          |     | 1   | 2   |         |     |               | 23          | 18             | 40<br>+1 | 1776<br>+35 |
| 2.     | Linda<br>Šimunović<br>Nakić    | HJ        | 18              |                 | 2            |            |      |          | 1   |     | 1   |         |     |               | 22          | 18             | 40       | 1776        |
| 3.     | Ivana<br>Jurić                 | EJ        | 20              |                 | 2            |            |      |          | 1   |     |     |         |     |               | 23          | 17             | 40       | 1776        |
| 4.     | Dora<br>Pirtošek               | EJ        | 20              |                 |              |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 23          | 17             | 40       | 1776        |
| 5.     | Darija<br>Odorčić<br>Matijević | LK        | 8               |                 |              | 2          |      |          |     |     |     |         |     |               | 10          | 10             | 20       | 888         |
| 6.     | Helena<br>Anjoš                | GK        | 10              |                 | 2            | 2          | 1    |          |     |     |     |         |     |               | 15          | 15             | 30       | 1332        |
| 7.     | Zrinka<br>Zekić                | M         | 16              |                 | 2            |            | 1    |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 22          | 18             | 40       | 1776        |
| 8.     | Paula<br>Lesički               | M         | 16              |                 |              |            | 2    |          | 1   | 1   |     |         |     |               | 20          | 18             | 38       | 1687        |
| 9.     | Biljana<br>Glumac<br>Lukić     | PR<br>B K | 19              |                 | 2            |            |      |          | 1   | 1   | 1   |         |     |               | 24          | 16             | 40       | 1776        |
| 10.    | Đurđa<br>Tomičić               | POV       | 16              |                 | 2            |            |      | 2        |     |     | 4   |         |     |               | 24          | 16             | 40       | 1776        |
| 11.    | Ivan<br>Sarjanović             | GEO       | 15              |                 |              |            |      |          |     |     |     |         | 1   |               | 15<br>+1    | 12             | 27<br>+1 | 1199<br>+35 |
| 12.    | Vedran<br>Zidar                | TK<br>INF | 12              | 8               |              |            |      |          |     |     | 2   |         |     |               | 22          | 18             | 40       | 1776        |
| 13.    | Ivana<br>Jurković              | TZK       | 16              |                 | 2            | 2          |      |          |     |     | 4   |         |     |               | 26          | 16             | 40       | 1776        |
| 14.    | Anita<br>Stipanović            | VJ        |                 | 10              |              |            |      |          |     |     | 2   |         |     |               | 12          | 8              | 20       | 888         |
| 15.    | Jasna<br>Miković               | VJ        |                 | 22              |              |            |      |          |     |     | 2   |         |     |               | 24          | 16             | 40       | 1776        |
| 16.    | Gordana<br>Sedmak              | NJ        |                 | 10              |              |            |      |          |     |     | 1   |         |     |               | 11          | 9              | 20       | 888         |
| 17.    | Dubravka<br>Salopek<br>Weber   | F         | 6               |                 |              |            |      |          |     | 1   |     |         |     |               | 7           | 5              | 12       | 533         |
| 18.    | Dora<br>Plavčić                | F K       | 6               |                 |              |            |      |          |     | 1   |     |         |     |               | 7           | 5              | 12       | 533         |
| 19.    | Matea<br>Đurinović             | INF       | 4               | 16              |              |            | 3    |          |     |     | 1   |         |     |               | 24          | 16             | 40       | 1776        |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

| RB | Stručni suradnik | Posao koji obavlja        | NOOR | Ostali poslovi | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
|----|------------------|---------------------------|------|----------------|------------------|--------------------|
| 1. | Marija Iličić    | edukacijski rehabilitator | 25   | 15             | 40               | 1776               |
| 2. | Saša Kotnik      | knjižničarka              | 25   | 15             | 40               | 1776               |
| 3. | Vesna Rebić      | pedagoginja               | 25   | 15             | 40               | 1776               |

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnih radnika i tehničkog osoblja

| RB  | Ime i prezime   | Posao koji obavlja | Radno vrijeme             | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
|-----|-----------------|--------------------|---------------------------|------------------|--------------------|
| 1.  | Zdenka Letica   | tajnica            | 8:00-16:00<br>11:00-19:00 | 40               | 1776               |
| 2.  | Josipa Kokić    | računovođa         | 7:00-15:00                | 40               | 1776               |
| 3.  | Žana Grubešić   | zdrav. djelatnik   | 7:00-15:00<br>11:00-19:00 | 40               | 1776               |
| 4.  | Antonija Zovko  | zdrav. djelatnik   | 7:00-15:00<br>11:00-19:00 | 40               | 1776               |
| 5.  | Marino Čulo     | domar              | 6:00-14:00                | 40               | 1776               |
| 6.  | Nevenka Mrvelj  | spremačica         | 6:00-14:00<br>13:00-21:00 | 40               | 1776               |
| 7.  | Gordana Erlich  | spremačica         | 6:00-14:00<br>13:00-21:00 | 40               | 1776               |
| 8.  | Ana Bujanović   | spremačica         | 6:00-14:00<br>13:00-21:00 | 40               | 1776               |
| 9.  | Ljerka Katanec  | kuharica           | 7:00-15:00<br>8:00-16:00  | 40               | 1776               |
| 10. | Ana Stjepanović | kuharica           | 7:00-15:00<br>8:00-16:00  | 40               | 1776               |

#### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

| RB | Ime i prezime           | Posao koji obavlja        | Radno vrijeme                                    | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
|----|-------------------------|---------------------------|--|------------------|--------------------|
| 1. | Manuela Piškor Podobnik | ravnateljica              | pon/sri/pet<br>8:00-16:00<br>uto/čet 11:00-19:00 | 40               | 1776               |
| 2. | Vesna Rebić             | pedagoginja               | pon/uto/čet<br>8:00-14:00<br>sri/pet 13:00-19:00 | 40               | 1776               |
| 3. | Marija Iličić           | edukacijski rehabilitator | pon/sri/pet<br>8:00-14:00<br>uto/čet 11:30-17:30 | 40               | 1776               |
| 4. | Saša Kotnik             | knjižničarka              | uto/čet/pet<br>8:00-14:00<br>pon/sri 13:00-19:00 | 40               | 1776               |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene.

A smjena: 4.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b

B smjena: 4.a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a i 3.b tijekom cijele godine imaju nastavu ujutro.

Smjene počinju u 8:00 i 14:00 sati, a završavaju u 13:00 odnosno 19:00. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.

Prihvat učenika organiziran je od 7:00 do 8:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Produženi boravak traje od 12:00 do 17:00 sati, organiziran je u četiri skupine 1.ab, 2.a, 2.b i 3.ab. U produženi boravak uključeno je ukupni 89 učenik.

Satnica u skupinama produženog boravka:

12:00-14:00 slobodno vrijeme učenika (objed, odmor)

14:00-17:00 organiziran samostalan rad u kojem pod vodstvom učitelja učenici pišu domaće zadaće, uče i izrađuju ostale zadatke sukladno svojim interesima.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

### 3.2. Prehrana učenika

Prema odluci Vlade svi učenici imaju pravo na jedan besplatan obrok gotovo svi učenici uzimaju doručak/mliječni obrok, za učenike koji pohađaju produženi boravak osigurani su ručak i užina.

Ručak se priprema i dovozi iz Osnovne škole Ivana Meštrovića, a doručak/mliječni obrok i užina pripremaju se u našoj školskoj kuhinji.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

| Šk. god.<br>2023./2024  | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani,<br>neradni dani | Učenički<br>praznici | Obilježavanje značajnih datuma  | Upis u<br>1.razred,<br>podjela<br>svjedodžbi |
|---|--------|-----------|-----------|---------------------------|----------------------|---|--|
|   |        | Radni     | Nastavni  |                           |                      |   |  |
| <i>I.<br/>polugodište<br/>od 4.rujna<br/>do<br/>22.prosinca<br/>2023.</i>   | IX.    | 21        | 19        | 9                         | 1                    | 4.9. Prijem učenika u 1.razred<br>10.9. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora<br>22.9. Europski dan bez automobila;<br>Školski dan mobilnosti            |  |
|   | X.     | 22        | 20        | 9                         | 2                    | 4.10. Svjetski dan zaštite životinja<br>5.10. Svjetski dan učitelja<br>11.10 Dan zahvalnosti za plodove zemlje/Dan kruha                            |  |
|   | XI.    | 21        | 21        | 9                         | 1                    | 1.11. Svi sveti<br>18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje<br>20.11. Međunarodni dan djece          |  |
|   | XII.   | 19        | 15        | 12                        | 3                    | 5.12. Međunarodni dan volontera<br>6.12. Sveti Nikola<br>11.12. Dan UNICEF-a<br>22.12. Božićni sajam u školi<br>25.12.Božić<br>26.12. Sveti Stjepan |  |
|   |        | <b>83</b> | <b>75</b> | <b>39</b>                 | <b>7</b>             |   |  |
| <i>II.<br/>polugodište<br/>od<br/>8.siječnja<br/>do 21.lipnja<br/>2024.</i> | I.     | 22        | 18        | 9                         | 4                    | 1.1. Nova godina<br>6.1. Sveta tri kralja<br>15.1. Dan međunarodnog priznanja RH  |  |
|   | II.    | 21        | 16        | 8                         | 5                    | 13.2. Fašnik<br>14.2.Valentinovo<br>28.2.Dan ružičastih majica-<br>Nacionalni dan borbe protiv<br>vršnjačkog nasilja                                |  |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|               |       |            |            |            |           |   |   |
|---------------|-------|------------|------------|------------|-----------|---|---|
|               | III.  | 21         | 19         | 10         | 2         | 8.3. Međunarodni dan žena<br>11.3. Dan hrvatskog jezika<br>19.3. Dan očeva<br>21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom<br>31.3. Uskrs                                  |   |
|               | IV.   | 21         | 17         | 9          | 4         | 1.4. Uskrsni ponedjeljak<br>7.4. Svjetski dan zdravlja<br>22.4. Dan planeta Zemlje  |   |
|               | V.    | 21         | 19         | 10         | 0         | 1.5. Međunarodni praznik rada<br>8.5. Međunarodni dan Crvenog križa<br>12.5. Majčin dan<br>27.5. Dan škole<br>30.5. Dan državnosti; Tijelovo<br>31.5. Dan grada Zagreba |   |
|               | VI.   | 20         | 15         | 10         | 5         | 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša<br>21.6. Svjetski dan glazbe  | Upisi u I. razred<br>Podjela svjedodžbi<br>Dopunski rad |
|               | VII.  | 23         | 0          | 8          | 23        |   |   |
|               | VIII. | 20         | 0          | 11         | 20        |   | 22.-23.8.2024. Popravni ispiti                          |
|               |       | <b>169</b> | <b>104</b> | <b>75</b>  | <b>63</b> |   |   |
| <b>ukupno</b> |       | <b>252</b> | <b>179</b> | <b>114</b> | <b>70</b> |   |   |

Ukupno je u školskoj godini 2023./2024. planirano 179 nastavnih dana.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine

Jesenski odmor za učenike počinje 20. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023. s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024. s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i traje do 23. veljače 2024. s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i traje do 5. travnja 2024. s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razredni odjel  | Broj učenika po odjelu | Broj odjela | Djevojčica | Učenici s teškoćama | Učenici putnici |          |          | Produženi boravak | Ime i prezime razrednika  |
|-----------------|------------------------|-------------|------------|---------------------|-----------------|----------|----------|-------------------|---------------------------|
|                 |                        |             |            |                     | 3-5 km          | 6-10 km  | >11 km   |                   |                           |
| I.a             | 15                     | 1           | 5          | 0                   | 0               | 0        | 0        | 13                | Maja Hasenöhrli Božiković |
| I.b             | 14                     | 1           | 6          | 0                   | 0               | 0        | 0        | 13                | Marija Marceковиć         |
| II.a            | 16                     | 1           | 4          | 1                   | 0               | 0        | 0        | 15                | Suzana Delić              |
| II.b            | 19                     | 1           | 7          | 2                   | 0               | 0        | 0        | 17                | Elizabeta Hudolin         |
| III.a           | 20                     | 1           | 9          | 1                   | 1               | 0        | 0        | 15                | Mirela Brkić              |
| III.b           | 20                     | 1           | 7          | 2                   | 0               | 2        | 0        | 16                | Gabriela Kukanja          |
| IV.a            | 21                     | 1           | 9          | 0                   | 0               | 0        | 0        |                   | Dubravka Rušnov           |
| IV.b            | 18                     | 1           | 8          | 1                   | 0               | 1        | 0        |                   | Nikolina Jakobenov        |
| <b>I.-IV.</b>   | <b>143</b>             | <b>8</b>    | <b>55</b>  | <b>7</b>            | <b>1</b>        | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>89</b>         |                           |
| V.a             | 21                     | 1           | 11         | 3                   | 0               | 0        | 0        |                   | Zrinka zekić              |
| V.b             | 18                     | 1           | 13         | 1                   | 0               | 0        | 1        |                   | Ivana Jurković            |
| VI.a            | 21                     | 1           | 9          | 1                   | 1               | 0        | 0        |                   | Biljana Glumac-Lukić      |
| VI.b            | 17                     | 1           | 10         | 2                   | 4               | 1        | 0        |                   | Đurđa Tomičić             |
| VII.a           | 16                     | 1           | 11         | 2                   | 1               | 0        | 0        |                   | Ivana Jurić               |
| VII.b           | 16                     | 1           | 8          | 3                   | 0               | 3        | 0        |                   | Maja Jurić-Kavelj         |
| VIII.a          | 24                     | 1           | 12         | 3                   | 0               | 1        | 2        |                   | Linda Šimunović-Nakić     |
| VIII.b          | 20                     | 1           | 9          | 5                   | 1               | 0        | 0        |                   | Helena Anjoš              |
| <b>V.-VIII.</b> | <b>153</b>             | <b>8</b>    | <b>83</b>  | <b>20</b>           | <b>7</b>        | <b>5</b> | <b>3</b> |                   |                           |
| <b>I.-VIII.</b> | <b>296</b>             | <b>16</b>   | <b>138</b> | <b>27</b>           | <b>8</b>        | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>89</b>         |                           |

Produženi boravak organiziran je u četiri skupine. Ukupno je u produženi boravak uključeno 89 učenika.

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada   | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |   |     |      |       | Ukupno |
|--|--|-----|------|-----|---|-----|------|-------|--------|
|  | I.   | II. | III. | IV. | V | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | 0  | 3   | 0    | 1   | 1 | 2   | 3    | 6     | 16     |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 0  | 0   | 3    | 0   | 3 | 1   | 2    | 2     | 11     |
| Pomoćnici u nastavi  | 0  | 3   | 2    | 0   | 2 | 1   | 2    | 2     | 12     |

**NAPOMENA:**

U školskoj godini 2023./2024. sveukupno ima 27 učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem o primjerenom programu školovanja Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade. Od toga 12 učenika ima pomoćnika u nastavi. Po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka (čl.5 st.4 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju; NN 24/2015) školuje se 16 učenika.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6 st.5 Pravilnika NN 24/2015) školuje se 11 učenika.

U Osnovnoj školi Horvati zaposleno je 12 pomoćnika u nastavi. 10 pomoćnika u nastavi zaposleno je na Ugovor o radu na određeno i nepuno radno vrijeme, a 2 pomoćnika u nastavi zaposlena su na studentski ugovor. 8 pomoćnika u nastavi financira se putem EU projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VI.“, a 4 pomoćnika u nastavi iz sredstava proračuna Grada Zagreba.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – razredna nastava

| Obvezni predmeti  | 1.r       | Godišnje   |            | 2.r       | Godišnje   |            | 3.r       | Godišnje   |            | 4.r       | Godišnje   |            | Ukupno planirano I.-IV. razred |
|-------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|--------------------------------|
|                   | tj.       | 1.a        | 1.b        | tj.       | 2.a        | 2.b        | tj.       | 3.a        | 3.b        | tj.       | 4.a        | 4.b        |                                |
| Hrvatski jezik    | 5         | 175        | 175        | 5         | 175        | 175        | 5         | 175        | 175        | 5         | 175        | 175        | 1400                           |
| Likovna kultura   | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 280                            |
| Glazbena kultura  | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 280                            |
| Engleski jezik    | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 560                            |
| Matematika        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 1120                           |
| Priroda i društvo | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 3         | 105        | 105        | 630                            |
| TZK               | 3         | 105        | 105        | 3         | 105        | 105        | 3         | 105        | 105        | 2         | 70         | 70         | 770                            |
| <b>Ukupno</b>     | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>5040</b>                    |



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola Horvati

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

| Obvezni predmeti | 5.r       | Godišnje   |            | 6.r       | Godišnje   |            | 7.r       | Godišnje   |            | 8.r       | Godišnje   |            | Ukupno planirano V.-VIII. razred |
|------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|----------------------------------|
|                  | tj.       | 5.a        | 5.b        | tj.       | 6.a        | 6.b        | tj.       | 7.a        | 7.b        | tj.       | 8.a        | 8.b        |                                  |
| Hrvatski jezik   | 5         | 175        | 175        | 5         | 175        | 175        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 1260                             |
| Likovna kultura  | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 280                              |
| Glazbena kultura | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 280                              |
| Engleski jezik   | 3         | 105        | 105        | 3         | 105        | 105        | 3         | 105        | 105        | 3         | 105        | 105        | 840                              |
| Matematika       | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 4         | 140        | 140        | 1120                             |
| Priroda          | 1,5       | 52,5       | 52,5       | 2         | 70         | 70         |           |            |            |           |            |            | 245                              |
| Biologija        |           |            |            |           |            |            | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 280                              |
| Kemija           |           |            |            |           |            |            | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 280                              |
| Fizika           |           |            |            |           |            |            | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 280                              |
| Povijest         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 560                              |
| Geografija       | 1,5       | 52,5       | 52,5       | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 525                              |
| Informatika      | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         |           |            |            |           |            |            | 280                              |
| Tehnička kultura | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 1         | 35         | 35         | 280                              |
| TZK              | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 2         | 70         | 70         | 560                              |
| <b>Ukupno</b>    | <b>22</b> | <b>770</b> | <b>770</b> | <b>23</b> | <b>805</b> | <b>805</b> | <b>26</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>26</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>6790</b>                      |

Ostvarivanje godišnjeg fonda sati registrira se u e-Dnevnica.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima

| Izborni predmeti                | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa            | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|---------------------------------|--------|--------------|------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| Vjeronauk                       | I.     | 24           | 2          | Jasna Miković                  | 4                | 140                |
|                                 | II.    | 27           | 2          | Jasna Miković                  | 4                | 140                |
|                                 | III.   | 27           | 2          | Jasna Miković/Anita Stipanović | 2/2              | 70/70              |
|                                 | IV.    | 25           | 2          | Jasna Miković                  | 4                | 140                |
| <b>Ukupno I.-IV.</b>            |        | <b>103</b>   | <b>8</b>   |                                | <b>16</b>        | <b>560</b>         |
|                                 | V.     | 31           | 2          | Anita Stipanović               | 4                | 140                |
|                                 | VI.    | 25           | 2          | Jasna Miković                  | 4                | 140                |
|                                 | VII.   | 20           | 2          | Anita Stipanović               | 4                | 140                |
|                                 | VIII.  | 34           | 2          | Jasna Miković                  | 4                | 140                |
| <b>Ukupno V.-VIII.</b>          |        | <b>110</b>   | <b>8</b>   |                                | <b>16</b>        | <b>560</b>         |
| <b>Ukupno I.-VIII.</b>          |        | <b>213</b>   | <b>16</b>  |                                | <b>32</b>        | <b>1120</b>        |
| Njemački jezik                  | IV.    | 22           | 1          | Gordana Sedmak                 | 2                | 70                 |
|                                 | V.     | 12           | 1          | Gordana Sedmak                 | 2                | 70                 |
|                                 | VI.    | 8            | 1          | Gordana Sedmak                 | 2                | 70                 |
|                                 | VII.   | 11           | 1          | Gordana Sedmak                 | 2                | 70                 |
|                                 | VIII.  | 10           | 1          | Gordana Sedmak                 | 2                | 70                 |
| <b>Ukupno IV.-VIII.</b>         |        | <b>63</b>    | <b>5</b>   |                                | <b>10</b>        | <b>350</b>         |
| Informatika                     | I.     | 29           | 2          | Matea Đurinović                | 4                | 140                |
|                                 | II.    | 35           | 2          | Matea Đurinović                | 4                | 140                |
|                                 | III.   | 40           | 2          | Matea Đurinović                | 4                | 140                |
|                                 | IV.    | 39           | 2          | Matea Đurinović                | 4                | 140                |
|                                 | VII.   | 32           | 2          | Vedran Zidar                   | 4                | 140                |
|                                 | VIII:  | 40           | 2          | Vedran Zidar                   | 4                | 140                |
| <b>Ukupno I.-IV. VII.-VIII.</b> |        | <b>215</b>   | <b>12</b>  |                                | <b>24</b>        | <b>840</b>         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dopunske nastave

| Dopunska nastava              | Razred     | Broj grupa | Izvršitelj programa             | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|-------------------------------|------------|------------|---------------------------------|------------------|--------------------|
| Hrvatski jezik                | VI., VIII. | 1          | Linda Šimunović Nakić           | 1                | 35                 |
| Engleski jezik                | V., VII.   | 1          | Ivana Jurić                     | 1                | 35                 |
| Engleski jezik                | VI., VIII. | 1          | Dora Pirtošek                   | 1                | 35                 |
| Matematika                    | V., VII.   | 1          | Zrinka Zekić                    | 1                | 35                 |
| Matematika                    | VI., VIII. | 1          | Paula Lesički                   | 1                | 35                 |
| Kemija                        | VII.       | 1          | Biljana Glumac-Lukić            | 1                | 35                 |
| Matematika/<br>Hrvatski jezik | I.-IV.     | 8          | učiteljice RN I.-IV.<br>razreda | 8                | 280                |

Učiteljice razredne nastave će raspodijeliti sate dopunske nastave na matematiku i hrvatski jezik ovisno o potrebama učenika. Polaznici dopunske nastave se tijekom godine izmjenjuju prema stručnom mišljenju učitelja.

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz dodatne nastave

| Dodatna nastava | Razred      | Broj grupa | Izvršitelj programa             | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|-----------------|-------------|------------|---------------------------------|------------------|--------------------|
| Hrvatski jezik  | V., VII.    | 1          | Maja Jurić-Kavelj               | 1                | 35                 |
| Engleski jezik  | VI., VIII.  | 1          | Dora Pirtošek                   | 1                | 35                 |
| Matematika      | V., VII.    | 1          | Zrinka Zekić                    | 1                | 35                 |
| Matematika      | VI., VIII.  | 1          | Paula Lesički                   | 1                | 35                 |
| Fizika          | VIII.       | 1          | Dubravka Salopek<br>Weber       | 1                | 35                 |
| Biologija       | VII., VIII. | 1          | Biljana Glumac-Lukić            | 1                | 35                 |
| Kemija          | VIII.       | 1          | Dora Plavčić                    | 1                | 35                 |
| Matematika      | I.-IV.      | 8          | učiteljice RN I.-IV.<br>razreda | 8                | 280                |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

| Izvannastavne aktivnosti | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa       | Tjedni broj sati | Godišnji broj sati |
|--------------------------|--------------|------------|---------------------------|------------------|--------------------|
| Crveni križ              | 14           | 1          | Ivana Jurković            | 1                | 35                 |
| Domaćinstvo              |              | 1          | Mirela Brkić              | 1                | 35                 |
| Dramska grupa            | 24           | 1          | Linda Šimunović-Nakić     | 1                | 35                 |
| English Corner           | 9            | 1          | Dora Pirtošek             | 1                | 35                 |
| Foto grupa               | 7            | 1          | Jasna Miković             | 2                | 70                 |
| Likovna grupa            | 10           | 1          | Darija Odorčić-Matijević  | 2                | 70                 |
| Mali građani             | 8            | 1          | Dubravka Rušnov           | 1                | 35                 |
| Mali kreativci           | 15           | 1          | Marija Marceković         | 1                | 35                 |
| Mali pripovjedači        |              | 1          | Gabriela Kukanja          | 1                | 35                 |
| Mali programeri          | 5            | 1          | Matea Đurinović           | 1                | 35                 |
| Mali volonteri           | 3            | 1          | Anita Stipanović          | 2                | 70                 |
| Matematičke radionice    | 11           | 1          | Zrinka Zekić              | 1                | 35                 |
| Mladi čuvari prirode     | 9            | 1          | Biljana Glumac-Lukić      | 1                | 35                 |
| Nogomet                  | 19           | 1          | Ivana Jurković            | 1                | 35                 |
| Njemački klub            | 1            | 1          | Gordana Sedmak            | 1                | 35                 |
| Odbojka                  | 12           | 1          | Ivana Jurković            | 1                | 35                 |
| Povjesničari             | 5            | 1          | Đurđa Tomičić             | 2                | 70                 |
| Programiranje            | 11           | 1          | Vedran Zidar              | 2                | 70                 |
| Prva pomoć               | 22           | 1          | Ivana Jurković            | 1                | 35                 |
| Sportska grupa           | 14           | 1          | Maja Hasenöhrli Božiković | 1                | 35                 |
| Virtograd                | 11           | 1          | Nikolina Jakobenov        | 1                | 35                 |
| ZAG                      | 20           | 1          | Maja Jurić-Kavelj         | 2                | 70                 |
| Zbor                     | 7            | 1          | Helena Anjoš              | 2                | 70                 |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| Aktivnost                           | I.-IV. razred | V.-VIII. razred | ukupno     |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|------------|
| Sportske aktivnosti                 | 25            | 93              | 118        |
| Strani jezici                       | 8             | 29              | 37         |
| Glazbene škole                      | 2             | 9               | 11         |
| Ostalo (ples, dramska, Bistrići...) | 5             | 15              | 20         |
| <b>Ukupno</b>                       | <b>40</b>     | <b>146</b>      | <b>186</b> |

Učenici su uključeni u dvadesetak različitih klubova, organizacija i škola.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNIH I TEHNIČKIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| Sadržaj rada  | Planirano vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                        | <b>IX-VIII</b>                 | <b>330</b>                  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                   | VII-IX                         | 40                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                        | VII-IX                         | 20                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                    | VII-IX                         | 10                          |
| 1.4. Izrada Školskog kurikuluma                                     | VII-IX                         | 25                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                        | VI-IX                          | 10                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX-VI                          | 30                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                      | VI-IX                          | 25                          |
| 1.8. Konzultacije i pomoć učiteljima                                | IX-VI                          | 40                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                   | IX-VI                          | 40                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja               | IX-VI                          | 30                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                         | IX-VI                          | 20                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole              | VIII-VI                        | 30                          |
| 1.13. Ostali poslovi  | IX-VIII                        | 10                          |

| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>  | <b>IX-VIII</b> | <b>325</b> |
|---|----------------|------------|
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, projekti) | IX-VIII        | 40         |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | VIII-IX        | 15         |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja   | VI-IX          | 30         |
| 2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  | IX-VI          | 20         |
| 2.5. Organizacija prehrane učenika  | IX-VI          | 20         |
| 2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | IX-VI          | 15         |
| 2.7. Koordinacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX-VI          | 30         |
| 2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole   | IX-VIII        | 20         |
| 2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | VI-VII         | 15         |
| 2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  | IX-VI          | 10         |
| 2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX-VI          | 20         |
| 2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita te dopunskog rada   | VI-VIII        | 5          |
| 2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  | I-VI           | 20         |
| 2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora   | IX-VIII        | 60         |
| 2.15. Ostali poslovi  | IX-VIII        | 5          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>  | <b>IX-VIII</b> | <b>180</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole   | IX-VI          | 30         |
| 3.2. Analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja  | I i VI         | 20         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
| 3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima (uvid u nastavni proces) | IX-VI          | 40         |
| 3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava   | IX-VI          | 15         |
| 3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  | IX-VIII        | 25         |
| 3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe   | IX-VIII        | 25         |
| 3.7.Kontrola pedagoške dokumentacije   | IX-VIII        | 25         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   | <b>IX-VIII</b> | <b>105</b> |
| 4.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  | IX-VIII        | 80         |
| 4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  | IX-VIII        | 20         |
| 4.3.Ostali poslovi   | IX-VIII        | 5          |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>  | <b>IX-VIII</b> | <b>155</b> |
| 5.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima  | IX-VIII        | 45         |
| 5.2.Praćenje rada učeničkih društava i grupa te pomoć pri radu   | IX-VI          | 15         |
| 5.3.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika   | IX-VI          | 15         |
| 5.4.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole   | IX-VIII        | 15         |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  | IX-VIII        | 15         |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)   | IX-VIII        | 15         |
| 5.7.Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad   | IX-VI          | 15         |
| 5.8.Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika   | IX-VI          | 10         |
| 5.9.Ostali poslovi   | IX-VIII        | 10         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>  | <b>IX-VIII</b> | <b>237</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole   | IX-VIII        | 40         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a             | IX-VIII        | 20         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole              | IX-VIII        | 17         |
| 6.4. Provođenje natječaja za potrebe škole                                 | IX-VIII        | 15         |
| 6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)                  | IX-VIII        | 25         |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX-VIII        | 10         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                    | IX-VIII        | 40         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                       | VIII-IX        | 10         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                         | IX-VIII        | 25         |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure                                    | XII            | 5          |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice   | VI             | 5          |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                   | VI-VIII        | 20         |
| 6.13. Ostali poslovi   | IX-VIII        | 5          |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                  | <b>IX-VIII</b> | <b>227</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX-VIII        | 20         |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                       | IX-VIII        | 10         |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                           | IX-VIII        | 10         |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja     | IX-VIII        | 30         |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                       | IX-VIII        | 10         |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama na državnoj razini                      | IX-VIII        | 10         |
| 7.7. Suradnja sa službama Grada Zagreba                                    | IX-VIII        | 10         |
| 7.8. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje                             | IX-VIII        | 30         |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                  | IX-VIII        | 10         |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i liječnicom školske medicine | IX-VIII        | 30         |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                 | IX-VIII        | 10         |
| 7.12. Suradnja s VII. PP Trešnjevka  | IX-VIII        | 10         |
| 7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                       | IX-VIII        | 10         |



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| 7.14. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama                  | IX-VIII        | 10          |
|  | IX-VIII        | 10          |
| 7.15. Suradnja s udrugama roditelja djece s teškoćama                              | IX-VIII        | 7           |
| 7.16. Ostali poslovi   |                |             |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   | <b>IX-VIII</b> | <b>157</b>  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                                      | IX-VII         | 20          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZO, CARNET, AZOO, HUROŠ-a, ERASMUS+ | IX-VII         | 87          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                          | IX-VI          | 10          |
| 8.4. Praćenje suvremene stručne literature   | IX-VI          | 30          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja   | IX-VI          | 10          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>  | <b>IX-VI</b>   | <b>60</b>   |
| 9.1. Ostali poslovi  | IX-VI          | 60          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>                                   | <b>IX-VIII</b> | <b>1776</b> |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Sadržaj rada  | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>   | <b>VIII.-IX.</b>                | <b>186</b>                  |
| <b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika (Katolički vjeronauk, strani jezici, Informatika), škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b> | <b>VIII.-IX.</b>                | <b>21</b>                   |
| <b>1.2. Utvrđivanje broja učenika i ustroj razrednih odjela (usklađivanje popisa učenika, izrada popisa za</b>  | <b>VIII.-IX.</b>                | <b>6</b>                    |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
| <b>Gradski ured za obrazovanje, školsku liječnicu, školsku evidenciju)</b>  |                  |           |
| <b>1.3. Organizacijski poslovi - planiranje</b>   | <b>VIII.,IX.</b> | <b>95</b> |
| 1.3.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole  | VIII.,IX.        | 25        |
| 1.3.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma  | VIII.,IX.        | 15        |
| 1.3.3. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga  | VIII.,IX.        | 25        |
| 1.3.4. Planiranje projekata i istraživanja  | VIII., IX.       | 10        |
| 1.3.5. Pomoć u planiranju učitelja  | VIII., IX.       | 10        |
| 1.3.6. Davanje podataka za elektronsku maticu (upis učenika prvih razreda, upis i ispis učenika, formiranje razrednih odjela) | IX.-VIII.        | 10        |
| <b>1.4. Izvedbeno planiranje i programiranje</b>  | <b>VIII.-IX.</b> | <b>59</b> |
| 1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole   | VIII.,IX.,X.     | 3         |
| 1.4.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima   |                  | 10        |
| 1.4.3. Planiranje praćenja napredovanja učenika i neposrednog rada s učenicima  |                  | 10        |
| 1.4.4. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima  |                  | 10        |
| 1.4.5. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja   |                  | 5         |
| 1.4.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  |                  | 5         |
| 1.4.7. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave  |                  | 14        |
| 1.4.8. Planiranje suradnje s Udrugama, PU-Mah   |                  | 2         |
| <b>1.5. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>   | <b>IX.-VIII.</b> | <b>5</b>  |
| 1.5.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima                                    | IX.-VIII.        | 5         |

|   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| <b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>   | <b>IX.-VIII.</b> | <b>1141</b> |
| <b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>   |                  | <b>91</b>   |
| 2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškolske ustanove i vrtića  | III.-IV.         | 3           |
| 2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  | III.-IV.         | 4           |
| 2.1.3. Poslovi Povjerenstva za upis (radni dogovor, formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)   | III.-VIII.       | 11          |
| 2.1.4. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece i upis (materijali za testiranje, upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                      | III.             | 6           |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ  | IV.-VIII.        | 55          |
| 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda   | VIII.            | 6           |
| 2.1.7. Upis i raspored novoupisanih učenika   | VIII.-IX.        | 6           |
| <b>2.2.Uvođenje novih programa i inovacija</b>  | <b>IX.-VIII.</b> | <b>5</b>    |
| 2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala te praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | IX.-VIII.        | 5           |
| <b>2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>   | <b>IX.-VIII.</b> | <b>286</b>  |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima  | IX.-VIII.        | 20          |
| 2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida   | IX.-VI.          | 60          |
| 2.3.2.1. Početnici, novi učitelj, pomoćnici u nastavi   | IX.-VIII.        | 30          |
| 2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu   | IX.-VI.          | 30          |
| 2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa   | IX.-VI.          | 100         |
| 2.3.3.1 Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje                      | IX.-VI.          | 100         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|             |  |                  |            |
|-------------|--|------------------|------------|
| 2.3.4.      | Sudjelovanje u radu stručnih tijela  | IX.-VIII.        | 40         |
| 2.3.4.1.    | Rad u Razrednim vijećima   | IX.-VIII.        | 20         |
| 2.3.4.2.    | Rad u Učiteljskim vijećima   | IX.-VIII.        | 20         |
| 2.3.5.      | Rad u stručnim timovima – Tim za samovrednovanje, Tim za izradu Školskog kurikulumuma  | IX.-VIII.        | 15         |
| 2.3.6.      | Praćenje i analiza izostanaka učenika  | IX.-VI.          | 15         |
| 2.3.7.      | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela                        | IX.-VI.          | 30         |
| 2.3.8.      | Pomoć u organizaciji dopunskog rada i njegovo praćenje, sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite | VI.-VIII.        | 6          |
| <b>2.4.</b> | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>                                     | <b>IX.-VI.</b>   | <b>130</b> |
| 2.4.1.      | Identifikacija učenika s posebnim potrebama  | IX.-VI.          | 20         |
| 2.4.2.      | Upisi i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja  | IX.-VI.          | 20         |
| 2.4.3.      | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh   | IX.-VI.          | 50         |
| 2.4.4.      | Izrada programa opservacije i izvješća   | IX.-VI.          | 25         |
| 2.4.5.      | Pomoć u koordinaciji   | IX.-VI.          | 15         |
| <b>2.5.</b> | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>   | <b>IX.-VIII.</b> | <b>505</b> |
| 2.5.1.      | Savjetodavni rad s učenicima   | IX.-VI.          | 190        |
| 2.5.1.1.    | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima   | IX.-VI.          | 180        |
| 2.5.1.2.    | Vijeće učenika   | IX.-VI.          | 6          |
| 2.5.2.      | Savjetodavni rad s učiteljima  | IX.-VIII.        | 80         |
| 2.5.3.      | Suradnja s ravnateljicom   |                  | 63         |
| 2.5.4.      | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...                         |                  | 42         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| 2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima  | IX.-VIII.       | 120       |
| 2.5.5.1. Predavanja/pedagoške radionice/razgovori:   | X.-VI.          | 24        |
| 2.5.5.2. Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad   | IX.-VI.         | 91        |
| 2.5.5.3. Vijeće roditelja  | IX.-VI.         | 5         |
| 2.5.6. Suradnja s okruženjem - policija, mjesna zajednica  | IX.-VIII.       | 10        |
| <b>2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>  | <b>XI.-VII.</b> | <b>74</b> |
| 2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU   | XI.-VII.        | 5         |
| 2.6.2. Predavanja i pedagoške radionice za učenike:  | XI.-VI.         | 8         |
| 2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  | XI.             | 5         |
| 2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje (priprema dokumentacije za profesionalno informiranje, suradnja s roditeljima i razrednicima)                                | XI.-VI.         | 15        |
| 2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć   | XI.-VII.        | 20        |
| 2.6.7. Vođenje dokumentacije o PU  | XI.-VII.        | 15        |
| 2.6.8. E-upisi u srednju školu – Povjerenstvo za upis  | VI.-VII.        | 6         |
| <b>2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  | <b>IX.-VI.</b>  | <b>40</b> |
| 2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite  | IX.-VI.         | 10        |
| 2.7.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU   | IX.-VIII.       | 5         |
| 2.7.3. Suradnja sa školskom liječnicom   | IX.-VIII.       | 20        |
| 2.7.4. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave   | IX.-VI.         | 5         |
| <b>2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole (Svečani prijem učenika 1. razreda, Dan ružičastih majica, (TJE) dan sigurnijeg interneta, Dan škole)</b> | <b>IX.-VI.</b>  | <b>10</b> |

|   |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| <b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>   | <b>IX.-VIII.</b>      | <b>85</b>  |
| <b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>  | <b>IX.-VIII.</b>      | <b>45</b>  |
| 3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata  | IX., XI., III.,<br>V. | 20         |
| 3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta   | I.                    | 10         |
| 3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine  | VI.-VIII.             | 15         |
| <b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>  | <b>IX.-VIII.</b>      | <b>40</b>  |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja  | IX.-VIII.             | 10         |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja   | IX.-VIII.             | 10         |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada  | IX.-VIII.             | 5          |
| 3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika  | IX.-VIII.             | 5          |
| 3.2.5. Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada), Vanjsko vrednovanje-NCVVO | V.-VIII.              | 10         |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>   | <b>IX.-VIII.</b>      | <b>174</b> |
| <b>4.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>   | <b>IX.-VIII.</b>      | <b>130</b> |
| 4.1.1. Praćenje i prorada stručne literature i periodike  | IX.-VIII.             | 70         |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost   | IX.-VIII.             | 15         |
| 4.1.3. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje  | IX.-VIII.             | 18         |
| 4.1.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  | IX.-VIII.             | 5          |
| 4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija – sudjelovanje  | IX.-VIII.             | 22         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| <b>4.2.Stručno usavršavanje učitelja</b>  | <b>IX.-VIII.</b> | <b>44</b>   |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  | IX.-VIII.        | 4           |
| 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje (školski stručni aktivni)  | IX.-VIII.        | 2           |
| 4.2.3. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature  | IX.              | 2           |
| 4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima   | IX.-VIII.        | 14          |
| 4.2.5. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje  | IX.-VIII.        | 10          |
| <b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>  | <b>IX.-VIII.</b> | <b>170</b>  |
| <b>5.1.Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>   | <b>IX.-VIII.</b> | <b>10</b>   |
| 5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | IX.-VIII.        | 10          |
| <b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>  | <b>IX.-VIII.</b> | <b>160</b>  |
| 5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji   | IX.-VIII.        | 20          |
| 5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije   | IX.-VIII.        | 20          |
| 5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  | IX.-VIII.        | 50          |
| 5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu   | IX.-VIII.        | 70          |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>  | <b>IX.-VIII.</b> | <b>20</b>   |
| 6.1. Nepredviđeni poslovi   | IX.-VIII.        | 20          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA<br/>GODIŠNJE</b>  |                  | <b>1776</b> |

5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

| Sadržaj rada   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</b>   |                                 | <b>741</b>                  |
| Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja   | <b>IX. – VIII.</b>              | 29                          |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama   | <b>IX. – VIII.</b>              | 15                          |
| Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi  | <b>IX. – VIII.</b>              | 32                          |
| Neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni, u paru ili grupni) | <b>IX. – VIII.</b>              | 540                         |
| Utvrđivanje psihofizičkog stanja i spremnosti djece za upis u I. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela  | <b>IV.,V.,VI., VIII.</b>        | 24                          |
| Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama  | <b>IX. – VII.</b>               | 26                          |
| Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama   | <b>IX. – VII.</b>               | 25                          |
| Suradnja u okviru praćenja i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera   | <b>IX. – VII.</b>               | 16                          |
| Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama  | <b>IX. – VII.</b>               | 14                          |
| Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju  | <b>IX. – VII.</b>               | 20                          |
| <b>2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM I OSTALIM STRUČNJACIMA</b>  |                                 | <b>315</b>                  |
| <b>2.1. Suradnja s učiteljima</b>  |                                 | <b>155</b>                  |
| Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika   | <b>IX. – VII.</b>               | 10                          |
| Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (e-Dnevnik)   | <b>IX. – VII.</b>               | 10                          |
| Sudjelovanje s učiteljima na školskim i međunarodnim projektima  | <b>IX. – VII.</b>               | 10                          |
| Suradnja pri upisu u I. razred   | <b>V.,VI.,IX. mjesec</b>        | 15                          |
| Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje  | <b>IX.</b>                      | 10                          |



|  |                     |           |
|--|---------------------|-----------|
| Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima   | <b>IX. – VIII.</b>  | 5         |
| Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s teškoćama u razvoju  | <b>IX. – VIII.</b>  | 10        |
| Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma  | <b>IX. – VIII.</b>  | 15        |
| Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama, stručna literatura  | <b>IX. – VIII.</b>  | 5         |
| Pomoć, praćenje i savjetovanje učitelja u određivanju programske potpore za učenike s teškoćama u razvoju  | <b>IX. – VIII.</b>  | 30        |
| Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih poteškoća   | <b>IX. – VIII.</b>  | 15        |
| Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima   | <b>IX. – VII.</b>   | 5         |
| Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika  | <b>IX. – VII.</b>   | 5         |
| Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj  | <b>IX. – VII.</b>   | 10        |
| <b>2.2.Suradnja s roditeljima</b>  |                     | <b>95</b> |
| Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene | <b>IX. – VIII.</b>  | 35        |
| Stručne konzultacije za roditelje (savjetodavni rad), stručni savjeti za primjeren rad s djetetom/učenikom u obitelji  | <b>IX. – VIII.</b>  | 30        |
| Suradnja s roditeljima pri upisu u I. razred osnovne škole   | <b>IV., V., VI.</b> | 10        |
| Suradnja s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju učenika prilikom upisa srednje škole   | <b>IX. – VIII.</b>  | 15        |
| Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji  | <b>IX. – VIII.</b>  | 5         |
| <b>2.3.Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</b>  |                     | <b>65</b> |
| Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo – liječnik školske medicine  | <b>IX. – VIII.</b>  | 18        |
| Suradnja sa Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika   | <b>IX. – VIII.</b>  | 14        |
| Suradnja sa zdravstvenim ustanovama  | <b>IX. – VIII.</b>  | 2         |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb   | <b>IX. – VIII.</b>  | 2         |
| Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Ministarstvom  | <b>IX. – VIII.</b>  | 2         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                    |            |
|--|--------------------|------------|
| Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške učenicima s teškoćama  | <b>IX. – VIII.</b> | 2          |
| Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama  | <b>IX. – VIII.</b> | 25         |
| <b>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</b>   |                    | <b>290</b> |
| <b>3.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  |                    | <b>94</b>  |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada   | <b>IX. mjesec</b>  | 8          |
| Izrada izvedbenog plana i programa rada  | <b>IX. mjesec</b>  | 4          |
| Vođenje učeničkih mapa s praćenjem i mišljenjima te dnevnik rada   | <b>IX. – VIII.</b> | 82         |
| <b>3.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>  |                    | <b>140</b> |
| Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama   | <b>IX. – VIII.</b> | 5          |
| Preporuke za rad s učenicima s teškoćama   | <b>IX. – VIII.</b> | 10         |
| Pripremanje sastanaka  | <b>IX. – VIII.</b> | 4          |
| Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju | <b>IX. – VIII.</b> | 24         |
| Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala   | <b>IX. – VIII.</b> | 3          |
| Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog materijala i pribora za neposredan rad s učenicima s teškoćama        | <b>IX. – VIII.</b> | 10         |
| Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama u razvoju                                  | <b>IX. – VIII.</b> | 3          |
| Izrada instruktivnih i ispitnih materijala   | <b>IX. – VIII.</b> | 10         |
| Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka   | <b>IX. – VIII.</b> | 5          |
| Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi (koordinator)                                     | <b>IX. – VIII.</b> | 30         |
| Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole  | <b>IX. – VIII.</b> | 21         |
| Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora   | <b>IX. – VIII.</b> | 5          |
| Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju   | <b>IX. – VIII.</b> | 5          |
| Analiza ostvarenosti planova i programa rada   | <b>IX. – VIII.</b> | 5          |
| <b>3.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |                    | <b>56</b>  |
| Izrada godišnjeg plana usavršavanja  | <b>IX. – VIII.</b> | 8          |
| Praćenje stručne literature vezane za učenike s teškoćama u razvoju  | <b>IX. – VIII.</b> | 20         |
| Stručno usavršavanje unutar škole  | <b>IX. – VIII.</b> | 28         |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>4. OSTALI POSLOVI</b>   |  | <b>430</b>  |
| Poslovi vezani za početak i kraj školske godine  | <b>IX., XII., I.,<br/>VI., VII., VIII.</b> | 68          |
| Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada  | <b>IX. – VIII.</b>                         | 10          |
| Analiza i vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja   | <b>VI., VII.</b>                           | 15          |
| Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva  | <b>IX. – VIII.</b>                         | 50          |
| Poslovi i zadaci utvrđeni tijekom školske godine   | <b>IX. – VIII.</b>                         | 42          |
| Analiza rada i samovrednovanje škole   | <b>VI., VII.</b>                           | 22          |
| Administrativni poslovi  | <b>IX. – VIII.</b>                         | 48          |
| Ostvarivanje stručnog usavršavanja (individualno, stručni skupovi, ŽSV, seminari, kongresi, simpoziji)   | <b>IX. – VIII.</b>                         | 95          |
| Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama) | <b>IX. – VIII.</b>                         | 15          |
| Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu  |  | 40          |
| <b>4.1.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>   |  |             |
| Skrb o higijeni  | <b>IX. – VIII.</b>                         | 5           |
| Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava  | <b>IX. – VIII.</b>                         | 5           |
| Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima   | <b>IX. – VIII.</b>                         | 15          |
| <b>UKUPAN BROJ SATI</b>  |  | <b>1776</b> |

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

#### IFLA-in I UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Ciljevi školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- pružanje pomoći pri učenju
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole
- osposobljavanje učenika za pronalaženje informacija u različitim izvorima znanja - razvijanje kritičkog mišljenja

Zadace školske knjižnice:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima prema nastavnom planu i programu škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanju u čitanju i učenju
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacija kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija

Nositelj i organizator aktivnosti u školskoj knjižnici je stručna suradnica knjižničarka. Knjižničar svojim planom i programom rada pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižnične i knjižnično-informacijske djelatnosti
- kulturnu i javnu djelatnost

| <b>PODRUČJE RADA</b>  |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>   | <b>REALIZACIJA</b>                    |
| <p><b>ZA UČENIKE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem</li> <li>- razvijanje čitateljske sposobnosti i navika učenika</li> <li>stručno- pedagoška pomoć pri izboru literature</li> <li>- poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela,</li> <li>- korištenje znanstveno-popularne literature, upoznavanje s periodikom, učeničkim časopisima i listovima</li> <li>- pomoć učenicima u pripremi, obradi zadane teme ili pri pisanju referata iz pojedinih znanstvenih područja ili nastavnih predmeta</li> <li>- upućivanje učenika u pravilno služenje referentnom zbirkom i navikavanje na samostalan rad</li> <li>- organiziranje nastavnih satova u knjižnici iz područja hrvatskog jezika (medijska kultura), vjeronauka, zemljopisa, povijesti...</li> <li>- usmeni i pismeni prikaz književnog djela</li> <li>- čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda</li> <li>- organiziranje akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu posjeti knjižnicama (Gradska knjižnica, Knjižnica Knežija, NSK)</li> </ul> | <p>tijekom<br/>školske<br/>godine</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>- poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola</p> <p>- potpora odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava i zaštitu podataka u nastavi na daljinu, e-sigurnost i odgovornu uporabu interneta</p> <p>- pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati e-knjige i mrežni izvori</p> |  |
| <p>1.razred: upoznavanje sa školskom knjižničarkom i knjižnicom, razlikovanje knjižnice od knjižare, upoznavanje s izvorima učenja i znanja, učenje posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati sposobnosti promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>   |  |
| <p>2.razred: znati prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku, razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja, samostalno orijentiranje i pronalaženje željene knjige, aktivno slušanje, usvajanje novih riječi i bogaćenje rječnika</p>   |  |
| <p>3.razred: znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznati dijelove knjige i podatke u knjizi, samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova</p>   |  |
| <p>4.razred: upoznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom</p>   |  |
| <p>5.razred: znati uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati, znati pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga</p>  |  |
| <p>6.razred: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima i bibliografijama, samostalno rabljenje predmetnice</p>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>7.razred: znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti pojam autorstva, učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga i znati razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>   |   |
| <p>8.razred: razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe, steći znanje o međupredmetnom povezivanju knjižno-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak, primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju</p>  |   |
| <p><b>UKUPNO: 888 sati</b></p>   |   |
| <p><b>ZA UČITELJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi god. plana čitanja i obrade lektire</li> <li>- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale knjižnične građe</li> <li>- poslovi vezani za samovrednovanje koje provodi škola</li> <li>- suradnja unutar stručno-razvojne službe s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature</li> <li>- potpora učiteljima pri pretraživanju izvora i korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati sadržaji namijenjeni odgojno-obrazovnom radu</li> </ul> | <p><i>rujan</i></p> <p><i>rujan-prosinac</i></p> <p><i>siječanj-travanj</i></p> <p><i>prema potrebi</i></p> |
| <p><b>UKUPNO:133 sati</b></p>  |   |
| <p><b>2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- upis učenika u knjižnicu</li> <li>- vođenje nabave knjiga, te ostale neknjižne građe</li> <li>- godišnja pretplata na časopise</li> </ul>   | <p><i>rujan rujan-</i></p> <p><i>listopad</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>rujan-listopad</i></p> |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada</li> <li>- revizija i otpis građe koja je neupotrebljiva ili otuđena</li> <li>- statistika posudbe</li> <li>- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti</li> <li>- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada</li> <li>- prerasmjestaj knjižničnog fonda unutar prostora knjižnice i uređenje knjižnice</li> <li>- informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom Metel Win,</li> <li>- revizija i otpis</li> </ul>  | <p><i>tijekom godine</i><br/><i>kontinuirano</i><br/><i>rujan-listopad</i><br/><i>rujan –studeni</i><br/><i>tijekom godine</i></p> |
| <b>UKUPNO: 311 sati</b>  |  |
| <b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji</li> <li>- kulturnih akcija i književnih tribina</li> <li>- radionice vezane uz kulturno-povijesnu baštinu</li> <li>- posjeti muzejima i izložbama, kazališnim predstavama i koncertima</li> <li>- tematske radionice i susreti vezani uz značajne datume i njihovo obilježavanje <i>tijekom</i> prigodnim izložbama učeničkih radova na zadanu temu (literarnih i <i>godine</i> likovnih ostvarenja)</li> <li>- organiziranje online usluga za učenike, prikupljanje i organizacija poveznica na različite izvore s obrazovnim i korisnim sadržajima namijenjenim učenicima i nastavnicima</li> </ul> |  |
| <b>UKUPNO: 266 sati</b>  |  |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje stručne i pedagoške literature</li> <li>- čitanje učeničke i dječje knjižne građe i periodike</li> <li>- sudjelovanje na webinarima, stručnim skupovima i tribinama</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> </ul>   | <p><i>kontinuirano</i></p>   |



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom, NSK, Gradskom knjižnicom, Hrvatskim knjižničarskim društvom</li> <li>- suradnja s muzejima, izložbenim prostorima, galerijama i drugim kulturnim i javnim ustanovama</li> </ul> |  |
| <b>UKUPNO: 172 sati</b>  |  |
| <b>5. OSTALI POSLOVI</b>   |  |
| <b>UKUPNO: 6 sati</b>  |  |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>STRUKTURA RADNOG VREMENA</b>  |                      |
| <b>1. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:</b>          |                      |
| - za učenike:  | <b>888<br/>sati</b>  |
| - za učitelje:   | <b>133<br/>sati</b>  |
| <b>2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b> | <b>311<br/>sati</b>  |
| <b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                  | <b>266<br/>sati</b>  |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   | <b>172<br/>sati</b>  |
| <b>5. OSTALI POSLOVI</b>   | <b>6<br/>sati</b>    |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>1776<br/>sati</b> |

### 5.5. Plan rada tajnika

| Sadržaj rada   | Planirano vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</b>  | <b>IX-VIII</b>                 | <b>340</b>                  |
| 1.1. Izrada, izmjena i dopuna općih akata škole<br>1.2. Pripremanje i sazivanje sjednica tijela upravljanja i sudjelovanje na njima<br>1.3. Sudjelovanje u radu raznih povjerenstava<br>1.4. Kontinuirano praćenje zakonskih propisa   |                                |                             |
| <b>2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>  | <b>IX-VIII</b>                 | <b>333</b>                  |
| 2.1. Pripremanje i otpremanje pošte te podjela iste<br>2.2. Uruđbeni dolazni i odlazni dokumenti, dopisi i sl.<br>2.3. Vođenje administrativnih knjiga i ostale dokumentacije<br>(e-matica, imenici, radni dosjei i sl.)<br>2.4. Izdavanje svjedodžbi i svjedodžbi prijelaznica<br>2.5. Izdavanje raznih potvrda za učitelje i učenike |                                |                             |
| <b>3. KADROVSKI POSLOVI</b>  | <b>IX-VIII</b>                 | <b>363</b>                  |
| 3.1. Vođenje svih poslova vezanih za radne odnose radnika<br>3.2. Prijave i odjave MIO radnika   |                                |                             |
| <b>4. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>   | <b>IX-VIII</b>                 | <b>250</b>                  |
| 4.1. Organizacija i koordinacija poslova s tehničkim osobljem  |                                |                             |
| <b>5. RAD SA STRANKAMA</b>   | <b>IX-VIII</b>                 | <b>190</b>                  |
| 1.1. Primanje stranaka, roditelja  |                                |                             |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>   | <b>IX-VIII</b>                 | <b>300</b>                  |
| 6.1. Prijepis Godišnjeg plana i programa rada i sl.<br>6.2. Poslovi za potrebe učitelja  |                                |                             |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| 6.3. Poslovi za potrebe učenika<br>6.4. Izrada raznih odluka, rješenja i ostale dokumentacije za potrebe škole<br>6.5. Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja |                |             |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>  | <b>IX-VIII</b> | <b>1776</b> |

5.6. Plan rada računovođe

| Sadržaj rada   | Planirano vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Obračun i knjiženje plaće                               | <b>IX-VIII</b>                 | <b>400</b>                  |
| 2. Blagajnički poslovi                                     | <b>IX-VII</b>                  | <b>120</b>                  |
| 3. Evidencija, kontiranje i knjiženje računa               | <b>IX-VIII</b>                 | <b>215</b>                  |
| 4. Kontiranje i knjiženje izvoda                           | <b>IX-VIII</b>                 | <b>180</b>                  |
| 5. Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja          | <b>IX-VIII</b>                 | <b>155</b>                  |
| 6. Praćenje zakonskih propisa                              | <b>IX-VIII</b>                 | <b>150</b>                  |
| 7. Statistički poslovi                                     | <b>IX-VIII</b>                 | <b>74</b>                   |
| 8. Devetomjesečni izvještaj                                | <b>X</b>                       | <b>25</b>                   |
| 9. Pisanje dopisa u svezi račun. i financijskog poslovanja | <b>XI-VIII</b>                 | <b>170</b>                  |
| 10. Pripreme za godišnju inventuru                         | <b>XII</b>                     | <b>30</b>                   |
| 11. Godišnji obračun (izvješća)                            | <b>I</b>                       | <b>30</b>                   |
| 12. Zatvaranje i otvaranje financijskih kartica            | <b>III</b>                     | <b>20</b>                   |
| 13. Tromjesečni izvještaj                                  | <b>IV</b>                      | <b>25</b>                   |
| 14. Izrada polugodišnjeg obračuna                          | <b>VII</b>                     | <b>12</b>                   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| 15. Ostali poslovi (odlazak u banku, seminari i dr.) | <b>IX-VIII</b> | <b>170</b>  |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA<br/>GODIŠNJE</b> | <b>IX-VIII</b> | <b>1776</b> |

5.7. Plan rada kuharica

| Sadržaj rada   |             |
|--|-------------|
| 1. Pripremanje i serviranje hrane prema jelovniku (mliječni obrok, ručak, užina) |             |
| 2. Sudjelovanje u izradi jelovnika prema napatku Gradskog ureda za obrazovanje   |             |
| 3. Sudjelovanje u izradi plana nabave hrane                                      |             |
| 4. Zaprimanje i skladištenje hrane   |             |
| 5. Posluživanje pripremljenih obroka   |             |
| 6. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici                                   |             |
| 7. Čišćenje kuhinje i kuhinjskih aparata   |             |
| 8. Primjereno odlaganje bio otpada i ambalaže                                    |             |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>                                 | <b>1776</b> |

5.8. Plan rada domara

| Sadržaj rada   |  |
|--|--|
| 1. Održavanje ispravnosti vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja                                 |  |
| 2. Vođenje evidencije o potrošnji energenata   |  |
| 3. Otklanjanje manjih nedostataka i organizacija otklanjanja većih nedostataka u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom škole |  |
| 4. Briga o ispravnosti i održavanje vatrogasnih aparata  |  |
| 5. Održavanje zelenih površina u krugu škole (skošnja trave, orezivanje granja)  |  |
| 6. Popravak školskog namještaja i opreme   |  |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |             |
|--|-------------|
| 7. Kontrola odlaganja otpada   |             |
| 8. Obilazak škole i otklanjanje nedostataka koji ugrožavaju sigurnost učenika i djelatnika |             |
| 9. Dežurstvo na ulazu u školu  |             |
| 10. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole                                  |             |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>   | <b>1776</b> |

5.9. Plan rada spremačica

| Sadržaj rada  |             |
|---|-------------|
| 1. Održavanje čistoće u prostorijama škole  |             |
| 2. Održavanje čistoće okoliša   |             |
| 3. Pranje prozora i drvenarije  |             |
| 4. Njega bilja u prostorima škole   |             |
| 5. Vođenje evidencije i nabava potrošnog materijala prema nalogu ravnatelja i tajnika |             |
| 6. Dežurstvo na ulazu u školu   |             |
| 7. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole                              |             |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>                                      | <b>1776</b> |

## 6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 6.1. Učiteljsko vijeće

| Mjesec         | Sadržaj rada  | Izvršitelji   |
|----------------|---|---|
| kolovoz        | - pripreme za novu školsku godinu<br>- zaduženja učitelja za 2023./2024. šk.god<br>-e-Dnevnik   | ravnatelj   |
| rujan          | Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god.2023./2024.   | ravnatelj   |
| listopad       | Smjernice za rad s učenicima s TUR  | Marija Iličić, rehabilitator                                    |
| studeni        | Razvijanje jezične, digitalne i medijske pismenosti kod inojezičnih učenika koji se školuju u Hrvatskoj   | Nikolina Jakobenov  |
| prosinac       | Suradnja razredne i predmetne nastave   | Linda Šimunović Nakić   |
| siječanj       | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2023./2024.  | Vesna Rebić, pedagoginja  |
| veljača        | Nacionalni ispiti   | ravnateljica, pedagoginja                                       |
| ožujak         | Erasmus+  | Suzna Delić, učiteljica   |
| travanj        | Roditelji partneri u obrazovanju  | Dubravka Rušnov   |
| svibanj        | Obilježavanje dana škole  | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici                          |
| lipanj         | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju šk. god. 2023./2024.   | Vesna Rebić, pedagoginja  |
| srpanj/kolovoz | - Izvješće o radu u šk.god 2023./2024.<br>- popravni ispiti<br>- priprema za šk.god. 2024./2025.<br>- prikupljanje prijedloga za godišnji plan i program za šk.god. 2024./2025.<br>- priprema zaduženja za šk.god.2024./2025. | ravnatelji, učitelji, voditelji stručnih vijeća, stručna služba |

### 6.2. Razredna vijeća

Planirano je sastajanje Razrednih vijeća četiri puta u tijeku školske godine, a na svojim sjednicama raspravljat će o pitanjima iz svoga djelokruga (vladanje i uspjeh učenika, struktura razrednih odjela, pedagoške mjere, pohvale i nagrade, realizacija nastavnog plana i programa, Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu).

### 6.3. Vijeće roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada   | Izvršitelji           |
|--------|--|-----------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>- prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2023./2024.</li> <li>- osiguranje učenika</li> </ul> | ravnatelj,<br>pedagog |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>- Izvješće o provedbi Školskog preventivnog programa</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti</li> </ul>  | ravnatelj,<br>pedagog |
| VII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh učenika u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti</li> </ul>                | ravnatelj,<br>pedagog |

### 6.4. Vijeće učenika

| Mjesec | Sadržaj rada   | Izvršitelji                                 |
|--------|--|---|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika</li> <li>- Kućni red škole</li> <li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- okvirni kriteriji za ocjenjivanje vladanja</li> </ul> | pedagog,<br>učenici                         |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju</li> </ul>   | pedagog,<br>učenici                         |
| VI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno savjetovanje učenika</li> <li>- informacije o upisima i kriterijima upisa u srednju školu</li> <li>- sigurnost na internetu</li> </ul>  | pedagog,<br>učenici, učitelj<br>informatike |

#### 6.5. Školski odbor

| Mjesec | Sadržaj rada  | Izvršitelji                                 |
|--------|---|---|
| IX.    | - donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2023./2024.<br>- kadrovska pitanja<br>- financijski plan                         | predsjednik ŠO,<br>ravnatelj                |
| I.     | - Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumuma za I. polugodište<br>- Financijsko izvješće<br>- Izvješće o stanju sigurnosti | predsjednik ŠO,<br>ravnatelj,<br>računovođa |
| VII.   | - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumuma za šk.god.2023./2024. i njegovo usvajanje<br>- Izvješće o stanju sigurnosti   | predsjednik ŠO,<br>ravnatelj                |

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati kadrovska pitanja te poslove upravljanja ustanovom.



## 7. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj ima osobni plan stručnog usavršavanja čiju realizaciju prate pedagog i ravnatelj škole. Pedagog škole prati i prisustvovanje stručnim vijećima u školi i izvan škole te ostale oblike usavršavanja.

### 7.1. Plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

| Oblici usavršavanja                 | Sadržaji usavršavanja   | Izvršitelj-organizator   | Vrijeme realizacije       |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|
| Individualno usavršavanje           | Praćenje suvremene literature iz područja metodike, pedagogije, psihologije i dr.                               | svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici   | tijekom godine<br>80 sati |
| Kolektivno usavršavanje u školi     | Predavanja i prezentacije iz metodike, pedagogije, edukacijske rehabilitacije, psihologije, ekologije, zdravlja | Učiteljsko vijeće, vanjski suradnici   | tijekom godine<br>20 sati |
|                                     | Smjernice za rad s učenicima s teškoćama  | Marija Iličić, edukacijski rehabilitator   | listopad                  |
|                                     | Razvijanje jezične, digitalne i medijske pismenosti kod inojezičnih učenika koji se školuju u Hrvatskoj         | Nikolina Jakobenov   | studeni                   |
|                                     | Suradnja razredne i predmetne nastave   | Linda Šimunović Nakić  | prosinac                  |
|                                     | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2023./2024.                        | Vesna Rebić, pedagoginja   | siječanj                  |
|                                     | Erasmus+  | Suzana Delić   | ožujak                    |
|                                     | Roditelji partneri u obrazovanju  | Dubravka Rušnov  | travanj                   |
|                                     | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju II. polugodišta šk.god.2023./2024.                       | Vesna Rebić, pedagoginja   | lipanj                    |
| Kolektivno usavršavanje izvan škole | Županijska stručna vijeća, državni stručni skupovi, online platforme  | svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, AZOO, MZO, NCVOO, druge stručne institucije i organizacije | tijekom godine<br>20 sati |

### 7.1.1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Voditeljica: Nikolina Jakobenov, učitelj mentor

| Rb | Tema  | Vrijeme realizacije/izvršitelj                                |
|----|---|---|
| 1. | Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća RN u školskoj godini 2023./2024.  | rujan 2023.<br>svi članovi Stručnog vijeća                    |
| 2. | Učenje i poučavanje u izvanučioničkoj nastavi; Vrednovanje ostvarenosti odgojno –obrazovnih ishoda predmetnih kurikuluma (izvješća sa skupova)Excel | listopad 2023.<br>Dubravka Rušnov, Elizabeta Hudolin          |
| 3. | Božićni sajam i radionice   | studeni 2023.<br>Nicolina Jakobenov, Dubravka Rušnov          |
| 4. | Produženi boravak – primjeri dobre prakse<br>Kako pripremiti učenike za prijelaz iz 4. u 5. razred  | siječanj 2024.<br>Katarina Grković, Linda Šimunović Nakić     |
| 5. | Briga za zdravlje   | ožujak 2024.<br>Maja Hasenöhrl Božiković,<br>Martina Karlović |
| 6. | Stres   | svibanj 2024.<br>Snježana Jakovac, Nicolina Jakobenov         |

### 7.1.2. Plan i program rada Stručnog vijeća društveno-humanističkog, jezičnog i umjetničkog područja

Voditeljica: Linda Šimunović-Nakić, učitelj mentor

| Rb | Tema  | Vrijeme realizacije/izvršitelj                                    |
|----|---|---|
| 1. | - okvirni plan i program rada u šk.g. 2023./2024.<br>- izbor i imenovanje novog predsjednika Aktiva<br>- korelacija, integracija i aktualizacija nastavnih sadržaja u društvenoj grupi predmeta<br>- predavanje: Razvijanje jezične, digitalne i medijske pismenosti kod inojezičnih učenika koji pohađaju školu u Hrvatskoj – Nicolina Jakobenov | rujan 2023.<br>svi članovi stručnog vijeća,<br>Nicolina Jakobenov |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | - planiranje izvanučioničke nastave i odabir projektnih dana<br>- razno   |  |
| 2. | - predavanje: Slušanje i reflektivne metode u nastavi – Linda Šimunović-Nakić<br>- samovrednovanje – Vesna Rebić<br>- korelacija, integracija i aktualizacija nastavnih sadržaja u društvenoj grupi predmeta<br>- predavanje: Hrvatska pamet koja je zadužila Hrvatsku i svijet – Đurđa Tomičić | studeni 2023.<br>svi članovi stručnog vijeća,<br>Vesna Rebić |
| 3. | - predavanje: O važnosti čitanja – predavanje i radionica u sklopu projekta Pusti sve i čitaj!<br>- organizacija Dana hrvatskog jezika<br>- kreativne proljetne radionice (Ivana Jurković, Darija Odorčić Matijević, Vesna Rebić, Maja Jurić-Kavelj)  | ožujak 2024.<br>svi članovi stručnog vijeća,<br>Vesna Rebić  |
| 4. | - predavanje: Kreativnost u obrnutoj učionici – Ivana Jurić<br>- analiza i predstavljanje rezultata suradnje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje – Vesna Rebić<br>- evaluacija rada aktiva   | svibanj 2024.<br>svi članovi stručnog vijeća,<br>Vesna Rebić |

### 7.1.3. Plan i program rada Stručnog vijeća prirodoslovno-matematičkog i tehničkog područja

Voditelj: Ivan Sarjanović, učitelj mentor

| Rb | Tema   | Vrijeme realizacije/izvršitelj                            |
|----|--|---|
| 1. | Razvoj matematičke pismenosti u STEM grupi predmeta – primjeri dobre prakse (rasprava) | prosinac 2023.<br>svi članovi stručnog vijeća             |
| 2. | Razvoj čitalačke pismenosti u STEM grupi predmeta (predavanje i rasprava)              | ožujak 2024.<br>Ivan Sarjanović i članovi stručnog vijeća |
| 3. | Razvoj IKT kompetencija u STEM grupi predmeta – primjeri dobre prakse (rasprava)       | lipanj 2024.<br>svi članovi stručnog vijeća               |
| 4. | Nadareni učenici (rasprava)  | kolovoz 2024.<br>svi članovi stručnog vijeća              |

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 8.1. Plan organizirane kulturne djelatnosti

| Mjesec | Sadržaj  | Vrijeme održavanja | Broj učenika | Voditelji aktivnosti  |
|--------|--|--------------------|--------------|---|
| IX.    | Doček učenika I. razreda                                 | 4.9.2023.          | 29           | učiteljice 1.a i 1.b,<br>učiteljica u PB,<br>ravnateljica       |
|        | Poštujemo naše znakove                                   | rujan 2023.        | 29           | učiteljice prvih razreda i<br>djelatnici policijske<br>postaje  |
| X.     | Dani zahvalnosti za<br>plodove zemlje                    | listopad<br>2023.  | 294          | razrednici i.-VIII., učenici                                    |
| XI.    | Mjesec knjige  | studeni<br>2023.   | 294          | učenici, stručna suradnica<br>knjižničarka                      |
| XII.   | Božićni sajam  | 22.12.2023.        | 294          | učitelji, učenici   |
| I.     | Svjetski dan smjeha                                      | 10.1.2024          |              | učenici, učitelji   |
| II.    | Maškare u školi<br>Valentinovo                           | veljača<br>2024.   | 294          | učenici, učitelji   |
| III.   | Uskrs  | ožujak<br>2024.    | 294          | učenici, učitelji   |
| IV.    | Dan planeta zemlje                                       | travanj<br>2024.   | 294          | učenici, učitelji   |
| V.     | Dan škole  | 27.5.2024.         | 294          | učenici, učitelji   |
| VI.    | Svečana podjela<br>svjedodžbi učenicima<br>VIII. razreda | 1.7.2024.          | 44           | razrednice 8.a i 8.b,<br>učenici VIII. razreda,<br>ravnateljica |

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

| Sadržaj profesionalnog usmjeravanja  | Razred                          | Vrijeme realizacije    | Voditelji aktivnosti  |
|--|---------------------------------|------------------------|---|
| 1. Profesionalno usmjeravanje putem redovitih aktivnosti škole (redovna, dodatna, izborna nastava te rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti)  | 1.-8. razredi                   | tijekom školske godine | učitelji,<br>razrednici,<br>voditelji skupina INA,<br>voditelji skupina IŠA |
| 2. Predavanje za učenike<br>- kako odabrati srednju školu i zanimanje<br>- najčešće pogreške pri izboru zanimanja<br>- upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja   | 8. razredi                      | 1. polugodište         | razrednici,<br>pedagog,<br>školska liječnica                                |
| 3. Predavanje za roditelje<br>- kriteriji za upis u srednju školu<br>- Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole<br>- upis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja<br>- zdravstvene kontraindikacije pri izboru zanimanja | roditelji učenika<br>8. razreda | 2. polugodište         | razrednici,<br>pedagog,<br>školska liječnica                                |
| 4. Računalni program Moj izbor   | 8. razredi                      | tijekom školske godine | razrednici,<br>pedagog  |
| 5. Individualno informiranje učenika i roditelja   | 1.-8. razredi                   | tijekom školske godine | razrednici,<br>pedagog  |
| 6. Predavanje za učenike<br>- Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole  | 8. razredi                      | 2. polugodište         | razrednici,<br>pedagog  |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                  |                              |  |
|--|------------------|------------------------------|--|
| 7. Pismeni i likovni radovi<br>- Što da radim u slobodno vrijeme?<br>- Moje buduće zanimanje   | 1.-8.<br>razredi | tijekom<br>školske<br>godine | učitelji<br>hrvatskog<br>jezika i likovne<br>kulture   |
| 8. Anketiranje učenika<br>- provođenje ankete HZZ<br>- obrada anketa   | 8.<br>razredi    | 1.<br>polugodište            | razrednici,<br>pedagog                                 |
| 9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za<br>zapošljavanje – odsjek za profesionalno<br>usmjeravanje<br>- suradnja s HGK (Hrvatska gospodarska<br>komora)   | 8.<br>razredi    | 2.<br>polugodište            | razrednici,<br>pedagog                                 |
| 10. Suradnja sa srednjim školama<br>- distribucija informativnih listića<br>- organizacija predavanja za učenike<br>(upoznavanje srednjih škola)   | 8.<br>razredi    | 2.<br>polugodište            | razrednici,<br>pedagog,<br>profesori<br>srednjih škola |
| 11. Identifikacija učenika koji trebaju pomoć<br>službe za profesionalnu orijentaciju HZZ–<br>učenici sa zdravstvenim teškoćama<br>- učenici s Rješenjima o primjerenom obliku<br>školovanja Gradskog ureda za obrazovanje i<br>sport<br>- neodlučni učenici | 8.<br>razredi    | 1.<br>polugodište            | razrednici,<br>pedagog,<br>školska<br>liječnica        |
| 12. Upućivanje učenika na profesionalnu<br>orijentaciju pri HZZ u Zagrebu<br>- praćenje učenika koji su prošli postupak<br>profesionalnog savjetovanja   | 8.<br>razredi    | tijekom<br>školske<br>godine | pedagog,<br>školska<br>liječnica                       |
| 13. Pravovremeno obavještanje učenika i<br>roditelja o objavljivanju natječaja u dnevnom<br>tisku o upisima u SŠ   | 8.<br>razredi    | lipanj<br>2024.              | razrednici,<br>pedagog                                 |

### 8.3. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

| Sadržaj   | Broj učenika | Nositelji                      |
|---|--------------|--------------------------------|
| Plan i program aktivne zdravstvene zaštite školske djece (poseban prilog školskog dispanzera) | 298          | specijalist školske medicine   |
| Prehrana učenika – mliječni obrok   | 298          | školska kuhinja                |
| - užina   | 89           | školska kuhinja OŠ Ivana       |
| - ručak   | 89           | Meštrovića RJ Prehrana         |
| Uređenje okoliša škole  | 298          | razrednici i učenici           |
| Zdravstveni odgoj   | 298          | razrednici, učitelji RN i PN   |
| Akcije Crvenog križa  | 298          | svi učitelji                   |
| Prevenција ovisnosti – nikotin  | učenici      | vanjski suradnici, specijalist |
| - alkohol   | predmetne    | školske medicine, razrednici,  |
| - droga   | nastave      | pedagog                        |

### 8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

Školska preventivna strategija podrazumijeva suradnički proces planiranja i primjene različitih strategija, programa i aktivnosti u školskom okruženju.

Školski preventivni program provodi se na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike škole radom u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, radom stručne službe, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA- aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručne suradnice u školi, djelatnici MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa Osnovne škole Horvati čine:

1. ravnateljica škole Manuela Piškor Podobnik
2. stručna suradnica pedagoginja Vesna Rebić ( voditeljica ŠPP)
3. stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica Marija Iličić
4. učitelji razredne i predmetne nastave

Ciljevi Školskog preventivnog programa:

- smanjiti interes školske djece i mladeži za uzimanje različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje samopoštovanja, komunikacijskih vještina, empatije, kritičkog mišljenja
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvoj psihosocijalnih životnih vještina

Zadaće Školskog preventivnog programa:

- informirati djecu o opasnostima različitih sredstava ovisnosti
- upućivanje učenika na odgovorno ponašanje
- jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške
- informirati djecu kome se mogu obratiti za pomoć

Školski preventivni program obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.



| AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE  |   |   |        |                 |   |  |
|--|---|---|--------|-----------------|---|--|
| Naziv programa/<br>aktivnosti  | Program:<br>a) evaluiran<br>b) ima stručno<br>mišljenje<br>c) ništa od<br>navedenog | Razina<br>intervencije:<br>a) univerzalna<br>b) selektivna<br>c) indicirana | Razred | Broj<br>učenika | Planirani<br>broj<br>susreta<br>(po<br>razredu) | Voditelji/<br>suradnici  |
| <p>Poštuj naše znakove</p> <p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sigurnost u prometu</li> <li>- upoznati učenike s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu</li> <li>- prevencija rizičnog ponašanja u prometu</li> </ul>   | b   | b   | 1.ab   | 29              | 1   | <p>Policijska uprava Zagrebačka, Stručna suradnica pedagoginja</p> |
| <p>Abeceda osjećaja</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje, razlikovanje i imenovanje osnovnih emocija</li> <li>- iskazivanje emocija u skladu sa situacijom</li> <li>- svatko ima pravo izražavati emocije</li> <li>- razvoj pozitivne slike o sebi, upravljanje</li> </ul> | c   | a   | 2.ab   | 35              | 5   | <p>stručna suradnica pedagoginja, učiteljice</p>                   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |      |    |   |  |
|---|---|---|------|----|---|--|
| emocijama i ponašanjem  |   |   |      |    |   |  |
| <p style="color: blue;">Mala škola životnih vještina</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kako riješiti sukob</li> <li>- kako se nositi s različitim emocijama s kojima se susrećemo</li> <li>- zdrav život</li> <li>- prijateljski odnosi u školi i van škole</li> </ul> | c | a | 3.ab | 40 | 4 | <p>stručna suradnica pedagoginja, učiteljice</p>                               |
| <p style="color: blue;">Zajedno možemo više MAH-1</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s poslovima policije</li> <li>- prevencija ovisnosti i upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti</li> </ul>   | a | a | 4.ab | 39 | 1 | <p>Policijska uprava Zagrebačka, stručna suradnica pedagoginja, učiteljice</p> |
| <p style="color: blue;">Znam što je, NE DIRAM, opasno je</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s opasnostima</li> </ul>  | a | a | 5.ab | 39 | 1 | <p>Policijska uprava Zagrebačka,</p>   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
 Osnovna škola Horvati

|  |          |          |   |            |          |  |
|--|----------|----------|---|------------|----------|--|
| <p>upotrebe eksplozivnih i pirotehničkih sredstava<br/>                 - zaštita učenika od tjelesnog ozljeđivanja i stradavanja uslijed nepažnje, znatiželje i igre s oružjem, minskoeksplozivnim i pirotehničkim sredstvima<br/>                 - upoznavanje učenika s mjerama samozaštite, pravilnog i pravovremenog reagiranja u slučaju pronalaska navedenih sredstava</p> |          |          |   |            |          | <p>stručna suradnica<br/>                 pedagoginja,<br/>                 razrednici</p> |
| <p><b>Učiti kako učiti</b></p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike da znaju učinkovito organizirati i upravljati vlastitim učenjem</li> <li>- otkriti stil učenja</li> <li>- razviti pozitivan stav prema učenju</li> <li>- steći vještine suradnje s drugima</li> <li>- preuzeti odgovornost za vlastito učenje u uspjeh</li> </ul>       | <p>c</p> | <p>b</p> | <p>5.ab<br/>                 6.ab<br/>                 7.ab</p> | <p>109</p> | <p>2</p> | <p>stručna suradnica<br/>                 pedagoginja,<br/>                 razrednici</p> |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |      |    |   |  |
|---|---|---|------|----|---|--|
| <p>- upoznati se sa različitim tehnikama i metodama učenja<br/>- otkriti kako se nositi sa strahom i tremom od ispitivanja</p>  |   |   |      |    |   |  |
| <p style="color: blue;">Prevenција nasilja</p> <p>Ciljevi:</p> <p>- smanjivanje vršnjačkog i obiteljskog nasilja<br/>- povećavanje sigurnosti učenika<br/>- smanjenje učestalosti nasilja u školi<br/>- preventirati buduća nasila ponašanja<br/>- promicanje zdravog načina života</p> | c | b | 6.ab | 38 | 2 | <p>stručna suradnica<br/>pedagoginja,<br/>razrednici</p>                                       |
| <p style="color: blue;">Zajedno možemo više:<br/>Prevenција i alternativa<br/>PIA</p> <p>Ciljevi:</p> <p>- prevencija ovisnosti<br/>- informiranje učenika o opasnostima</p>  | a | a | 6.ab | 38 | 1 | <p>Policijska uprava<br/>Zagrebačka,<br/>stručna suradnica<br/>pedagoginja,<br/>razrednici</p> |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
 Osnovna škola Horvati

|   |   |   |      |    |   |   |
|---|---|---|------|----|---|---|
| zloupotrebe sredstava ovisnosti<br>- upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti<br>- upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena<br>- pomoć učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici   |   |   |      |    |   |   |
| <p><b>Prevenција ovisnosti</b></p> <p><b>Ciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje rizičnog ponašanja i čimbenika</li> <li>- osvještavanje posljedica rizičnog ponašanja</li> <li>- poučavanje o izborima prihvatljivog oblika ponašanja</li> <li>- razvijanje osjećaja odgovornosti prema sebi i drugima</li> <li>- prepoznavanje i izražavanje emocija</li> </ul> | c | b | 7.ab | 32 | 2 | stručna suradnica<br>pedagoginja,<br>razrednici |
| <p><b>Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda</b></p> <p><b>Ciljevi:</b></p>   |   |   |      |    |   |   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |   |   |  |     |                          |   |
|--|---|---|--|-----|--------------------------|---|
| <p>- poticanje učenika na postizanje što boljih obrazovnih postignuća s ciljem upisa u primjerenu i željenu srednju školu<br/>- podrška učenicima u odabiru zanimanja<br/>- upoznavanje s procesom upisa u srednje škole<br/>- računanje bodova za upis u srednju školu<br/>- koordinacija upisa u srednju školu</p> | c | b | 8.ab   | 44  | Više puta tijekom godine | stručna suradnica pedagoginja, razrednice |
| <p><b>UNICEF</b><br/><b>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</b></p> <p>Cilj:</p> <p>- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja</p>   | a | b | 5.ab<br>6.ab<br>7.ab<br>8.ab                                 | 153 | 4                        | stručne suradnice, učitelji, razrednici   |
| <p><b>Sigurnija djeca</b></p>  | a | a | 1.ab<br>2.ab<br>3.ab<br>4.ab<br>5.ab<br>6.ab<br>7.ab<br>8.ab | 296 |                          |   |
|  |   |   |  |     |                          |   |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |   |   |  |     |   |  |
|--|---|---|--|-----|---|--|
| <p>Živim zdravo i<br/>biram pravilno</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shvatiti važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj</li> <li>- razlikovati osnove pravilne od nepravilne prehrane te birati pravilnu</li> <li>- održavati osobnu higijenu</li> <li>- usvajanje zdravih stilova života</li> <li>- prepoznati i procijeniti vršnjačke odnose</li> <li>- odabrati pravilan način odupiranja nagovoru vršnjaka</li> <li>- prihvatiti odgovornost za vlastite postupke</li> <li>- razvijati pozitivnu sliku o sebi</li> <li>- uočiti štetnost pušenja, alkohola i droge na zdravlje</li> </ul> | c | a | 1.ab<br>2.ab<br>3.ab<br>4.ab<br>5.ab<br>6.ab<br>7.ab<br>8.ab | 296 | 2 | <p>stručne suradnice, razrednici, školska liječnica, vanjski suradnici</p> |
| <p>Obojimo svijet tolerancijom</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvažavati različitosti</li> <li>- prihvatiti tuđe osjećaje, potrebe i mišljenja te</li> </ul>  | c | a | 1.ab<br>2.ab<br>3.ab<br>4.ab                                 | 296 | 1 | <p>stručne suradnice, učiteljice,</p>                                      |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |  |     |   |  |
|---|---|---|--|-----|---|--|
| <p>odgovornost za svoje odluke i ponašanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvažavati osobe s teškoćama u razvoju</li> <li>- pomagati osobama s teškoćama u razvoju</li> <li>- promicati ravnopravnost spolova</li> <li>- razvijati empatiju</li> </ul>   |   |   | <p>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p>                                     |     |   | razrednici                                     |
| <p style="color: blue; text-align: center;">Sigurnost na internetu</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podučiti djecu sigurnom korištenju interneta</li> <li>- upoznati ih s pravilima ponašanje i komuniciranja na internetu</li> <li>- prevencija međuvršnjačkog nasilja na internetu</li> <li>- sigurno i odgovorno koristiti medije, programe i uređaje</li> </ul> | c | a | <p>1.ab<br/>2.ab<br/>3.ab<br/>4.ab<br/>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p> | 296 | 2 | <p>stručne suradnice, učitelji, razrednici</p> |
| <p style="color: blue; text-align: center;">Obilježavanje dana mentalnog zdravlja</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja</li> </ul>  | c | a | <p>1.ab<br/>2.ab<br/>3.ab</p>  | 296 | 1 |  |



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |  |     |   |  |
|---|---|---|--|-----|---|--|
| <p>- emocionalno opismenjavanje i senzibilizacija za poteškoće mentalnog zdravlja učenika</p> <p>- upoznavanje s tehnikama samopomoći i opuštanja kroz aktivnosti</p> <p>-osvještavanje važnosti brige za mentalno zdravlje</p>   |   |   | <p>4.ab<br/>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p>                            |     |   | <p>stručne suradnice, učitelji, razrednici</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Dan ružičastih majica</b></p> <p>Ciljevi:</p> <p>- prevencija vršnjačkog nasilja</p> <p>- upoznati učenike s pojmom vršnjačkog nasilja</p> <p>- osvještavanje važnosti tolerancije i empatije</p> <p>- stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> | c | a | <p>1.ab<br/>2.ab<br/>3.ab<br/>4.ab<br/>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p> | 296 | 1 | <p>stručne suradnice, učitelji, razrednici</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Svjetski dan osoba s Down sindromom</b></p> <p>Ciljevi:</p> <p>- promicanje tolerancije i empatije</p> <p>- informiranje učenika</p>  | c | a | <p>1.ab<br/>2.ab<br/>3.ab<br/>4.ab<br/>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p> | 296 | 1 | <p>stručne suradnice, učitelji, razrednici</p> |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |  |     |                          |   |
|---|---|---|--|-----|--------------------------|---|
| <p><b>Evakuacijska vježba</b></p> <p>Cilj:<br/>- upoznati učenike s načinom provođenja evakuacije te uvježbati evakuacijski postupak</p>  | c | a | <p>1.ab<br/>2.ab<br/>3.ab<br/>4.ab<br/>5.ab<br/>6.ab<br/>7.ab<br/>8.ab</p> | 296 | 2                        | povjerenica zaštite na radu, ravnateljica |
| <p><b>Vijeće učenika</b></p> <p>Ciljevi:<br/>- unapređenje odgojno-obrazovnog procesa<br/>- poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole<br/>- promicanje međusobnog uvažavanja i tolerancije</p> |   | b |  | 16  | Više puta tijekom godine | stručna suradnica pedagoginja             |

| <b>AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE</b> |                                       |                           |  |
|--|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Aktivnosti</b>                        | <b>Sudionici</b>                      | <b>Broj susreta</b>       | <b>Voditelj/suradnici</b>                                    |
| <b>Individualno savjetovanje</b>         | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda | Tijekom godine po potrebi | stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Vijeće roditelja  | Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda | 3 | ravnateljica,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                    |
| Prvi razred, prvi put   | Roditelji učenika 1. razreda                      | 1 | učiteljice,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                      |
| Emocionalna pismenost   | Roditelji učenika 2. razreda                      | 1 | učiteljice,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                      |
| Vršnjačko nasilje   | Roditelji učenika 3. razreda                      | 1 | učiteljice,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                      |
| Prevenција vršnjačkog nasilja na internetu i društvenim mrežama | Roditelji učenika 4. razreda                      | 1 | učiteljice,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                      |
| Kako pomoći djetetu u učenju                                    | Roditelji učenika 5. razreda                      | 1 | razrednice,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                      |
| Zajedno možemo više-<br>Mogu ako hoću 2<br>(MAH 2)              | Roditelji učenika 6. razreda                      | 1 | Policajska uprava<br>Zagrebačka,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|  |                              |   |   |
|--|------------------------------|---|---|
|  |                              |   |   |
| Neprihvatljiva ponašanja                           | Roditelji učenika 7. razreda | 1 | razrednice, stručna suradnica pedagoginja |
| Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja | Roditelji učenika 8. razreda | 1 | razrednice, stručna suradnica pedagoginja |
| Postupak e-prijave i upisa u srednju školu         | Roditelji učenika 8. razreda | 1 | razrednice, stručna suradnica pedagoginja |

| AKTIVNOSTI USMJERENA NA UČITELJE |  |                        |  |
|----------------------------------|--|------------------------|--|
| Aktivnosti                       | Sudionici  | Broj susreta           | Voditelj/suradnici   |
| Individualno savjetovanje        | ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica | tijekom školske godine | ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica |
| Učiteljsko vijeće                | ravnateljica, učitelji, stručne suradnice pedagoginja i                              | tijekom školske godine | ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja i                              |

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

|   |                              |                        |   |
|---|------------------------------|------------------------|---|
|   | edukacijska rehabilitatorica |                        | edukacijska rehabilitatorica  |
| Grupno savjetovanje   | učitelji                     | tijekom školske godine | stručne suradnice<br>pedagoginja i<br>edukacijska<br>rehabilitatorica |
| Individualno savjetovanje<br>učitelja pripravnika                                     | učitelji                     | tijekom školske godine | ravnateljica,<br>stručna suradnica<br>pedagoginja                     |
| Individualno savjetovanje<br>Smjernice za rad s<br>učenicima s teškoćama u<br>razvoju | učitelji                     | tijekom školske godine | stručna suradnica<br>edukacijska<br>rehabilitatorica                  |

#### 8.5. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

##### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda i I razred SŠ

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

##### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

##### 3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- *I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred*
- VIII razred DULTAVAX
- Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

## 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I OPREMANJA

Prioritetna zadaća su aktivnosti vezane za održavanje postojećeg školskog prostora i okoliša do izgradnje nove školske zgrade. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, o čemu će ovisiti i početak izgradnje novog objekta.

U školskoj godini 2023./2024. planira se:

1. Uređenje učionica i uredskih prostora, stolarije, prozora i krovišta.
2. Opremanje školske kuhinje suđem i uređajima.

Realizacija planiranog ovisit će o mogućnostima osnivača.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.  
Osnovna škola Horvati

Godišnji plan i program rada raspravljen je i usvojen na sjednici Vijeća roditelja 26. rujna 2023. i na sjednici Učiteljskog vijeća 27. rujna 2023. godine

KLASA: 602-11/23-01/13

URBROJ: 251-188-23-2

Predsjednica Školskog odbora:

---

Darija Odorčić Matijević, prof.  
Podobnik

Ravnateljica:

---

mr.sc. Manuela Piškor

U Zagrebu 28. rujna 2023. godine