

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12 , 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Horvati(u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 18.03.2025. godine donio je :

KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE HORVATI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Horvati (u daljnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove
4. Prava i obveze učenika
5. Organiziranje i provedba dežurstava
6. Postupanje prema imovini Škole
7. Oblici neprimjerenog ponašanja
8. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje duhanskih proizvoda, električnih cigareta(e-cigareta, wiip i sl.)
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira , žvakaće gume i sl.)
- unošenje i konzumiranje energetskih pića, alkohola i narkotičnih sredstava
- naručivanje hrane dostavom u vrijeme boravka u Školi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- nošenje oružja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi može se postaviti video nadzor na način da pokriva unutrašnjost škole i cijelu zgradu izvana i školsko igralište. Video nadzor ne uključuje učionice, zbornicu i sanitarne čvorove.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 21 sati.

Jutarnja smjena od 06:00 — 14:00 sati, a popodnevna od 13:00 do 21:00 sati.

Radno vrijeme svih zaposlenika uređeno je Godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLSKE USTANOVE

Članak 10.

Ulazak u Školu učenicima, roditeljima i ostalim posjetiteljima omogućen je s južne strane (Horvaćanska cesta 6).

Sjeverni ulaz (Stolačka) namijenjen je za dostavu.

Vrata Škole trebaju biti zaključana, izuzetak su 30 min prije početka smjene i 15 minuta nakon završetka smjene kada vrata trebaju biti otvorena uz nadzor ulaza i izlaza učenika od strane djelatnika Škole odnosno prema rasporedu dežurstva.

Za vrijeme nastave oba ulaza biti će zaključana, a na njih će paziti tehničko osoblje te će ih po potrebi otključati.

Svaki radni dan potrebno je provjeriti i zaključavati sve ulaze u Školu uz uzimanje u obzir protupožarnih postupanja i postupanja u drugim hitnim situacijama.

Članak 10. a

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima i predmetnim učiteljima obvezni su poštivati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbija neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Roditelji koji dolaze po učenike u Produženi boravak javit će se na ulazu tehničkom osoblju koje će potom obavijestiti učiteljicu i učenika o dolasku roditelja. Učenici napuštaju Školu u pratnji učiteljice.

Učenici s teškoćama kojima su dodijeljeni pomoćnici u nastavi ulaze i izlaze iz Škole u pratnji pomoćnika.

Članak 10. b

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno – obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 15 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Učenicima u Školi nije dopušteno nositi majice koje ne pokrivaju ramena, majice koje ne prekrivaju trbuh, majice s neprihvatljivim sadržajem, dekoltiranu odjeću, suknje ili hlače iznad koljena, kao i nošenje kapuljače ili kape.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja. Svaki učitelj na svom satu ima pravo napraviti razmještaj učenika prema zahtjevu predmeta.

U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici se ne smiju dovikivati, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Prozvani učenik dužan je ustati.

Članak 16.

Učenici ne smiju u Školi koristiti mobilne uređaje niti bilo kakve druge tehničke uređaje za snimanje ili komunikaciju. U trenutku ulaska u prostor Škole isključuju mobilne ili druge tehničke uređaje. Spremaju ih u torbu i ne koriste ih do završetka nastave. Učenici spomenute uređaje ne mogu držati u džepovima odjeće.

Ako učenik koristi mobilni ili drugi tehnički uređaj u bilo kojem dijelu Škole, ravnatelj, svaki učitelj i stručni suradnik ima ovlasti odmah mu ga oduzeti, predati u stručnu službu i pozvati roditelje da ga preuzmu.

Ukoliko učenik ne postupi u skladu sa zahtjevom učitelja primjenjuje se Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

U slučaju da mobilne uređaje trebaju koristiti na satu, učitelji će ih o tome obavijestiti ranije.

Mobilne uređaje dozvoljeno je koristiti samo i isključivo u medicinske svrhe (senzor za glukozu i slično).

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi i obavijestiti razrednika i roditelje.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme nastave i odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu osim u pratnji učitelja za potrebe odvijanja nastave na otvorenom.

Članak 19.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti radni prostor urednim.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 20.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru učionice, oštećenje zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o učenim oštećenima izvješćuju dežurnog učitelja ili domara
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA

Članak 21.

U školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Nakon završetka nastave za svoju su djecu odgovorni roditelji ili staratelji.

Članak 22.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 23.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 24.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole. Po završetku nastavnog sata učitelji su dužni provjeriti stanje učionice.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 25.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili tehničkom osoblju koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 26.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tehničkom osoblju, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za namjernu štetu koju učine na imovini Škole.

OBLICI NEPRIMJERENOG PONAŠANJA

Članak 30.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 31.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz Članaka 30. i 31. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, razrednika odnosno ravnatelja.

U slučaju kršenja Članaka 30. i 31. ovog Kućnog reda dežurni učitelj, razrednik odnosno ravnatelj poduzet će sve mjere u okviru svojih nadležnosti.

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 34.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 35.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 36.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana 18.03.2025. godine.

KLASA: 011-03/25-02/01
URBROJ: 251-188/01-25-1
U Zagrebu, 18. ožujka 2025. godine.

RAVNATELJICA

mr.sc. Manuela Piškori Podobnik prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Darija Odorčić Matijević prof.